

學年度長庚科技大學嘉義分部教職員汽（機）車停車位申請表

※申請人姓名		車 型		※廠 牌	
※人員代號				※車 號	
※單 位				※顏 色	
※職 稱		<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			
停車證號碼		是否值夜		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
管 理 部 門	組 長		經 辦		申 請 部 門
		※主 管		※申 請 人	

備註：

- 為配合柵欄機系統更新作業，於暑假期間進行停車證需求調查，次年度將自動辦理續發作業；離職需繳回停車證。
- 教學區西側地下停車場停放資格如下：
 - 持有汽車通行證且有識別證者。（學校統一於識別證入碼，可感應識別證出入）
 - 持有汽車通行證無識別證者，汽車請停放教學區西側平面停車場。
 - 若符合資格而無法感應，請攜帶識別證及相關證明文件至總務組辦理。
- 凡停車證車籍資料變更、破損或遺失或等，請儘速至總務組辦理更換，以發揮停車證管理之效能。
- 教學區行政大樓（A棟）西側公務停車場，係規劃提供公務車輛或領有身障手冊人員停放使用，因該區域緊鄰南側門，人員出入頻繁，為避免危險發生，請將車輛停放於西側大門入口旁現有規劃之停車場（依104年04月主管會報決議）。
- 為有效利用室內停車位，校區內停車如經管理單位違規通知達三次，取消停車（通行）資格。
- 校區內汽（機）車之管理依本校停車場管理辦法管理之。

※行照或駕照影本黏貼欄

影本黏貼欄

申請流程：申請人=>申請人主管=>總務經辦=>總務組長=>核發給申請人