

長庚科技大學嘉義分部
學生學雜費減免注意事項

108.7

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費，且每學期皆須辦理申請手續並繳驗減免資料。

減免類別		學雜費減免比例	繳交資料
一、原住民學生		依教育部標準	1、減免申請暨切結書 2、註冊繳費單(註明姓名) 3、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費	1、撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費	3、註冊繳費單(註明姓名)
	卹滿	依教育部標準	4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
三、現役軍人子女(不包括聘顧人員)		減免 3/10 學費	1、軍眷補給證(正/影本) 2、軍人身分證(正/影本) 3、減免申請暨切結書 4、註冊繳費單(註明姓名) 5、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
四、低收入戶學生		減免全額學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費	1、身心障礙手冊(正/影本) 2、減免申請暨切結書
	中度	減免 7/10 學雜費	3、註冊繳費單(註明姓名)
	輕度	減免 4/10 學雜費	4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費	1、社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇婦女身份證明文件(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本

※減免續辦生，除身障減免得繳交影本免重驗正本外，其餘皆須繳交正本，並連同繳費收據、減免申請暨切結書及三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本等資料交至學務組。

※家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明，如已申請教育補助則不能提出申請。

※每一證明文件缺一不可，請備齊資料後再繳件，否則文件容易遺失，造成重複補件的困擾。

二、辦理方式：

1. 新辦生：申辦流程請詳見（學雜費減免流程表 新辦生）

* 先辦理減免後繳費→ 攜未繳費註冊繳費二聯單、減免證明文件

→ 填寫減免申請切結書（網路下載或至學務組索取）

→ 校內審核通過，直接扣款並更換註冊單，持新註冊單繳費。

（但首次辦理軍公教遺族卹內或卹滿者除外，需先全額繳費，經教育部審核通過後方可減免退款。）

* 先繳費後辦理減免退費

→ 攜已繳費註冊單、相關減免證明文件、學生本人郵局或臺灣銀行存摺封面影本

→ 待彙總後再辦理退款。

2. 續辦生：申辦流程請詳見（學雜費減免流程表 續辦生）

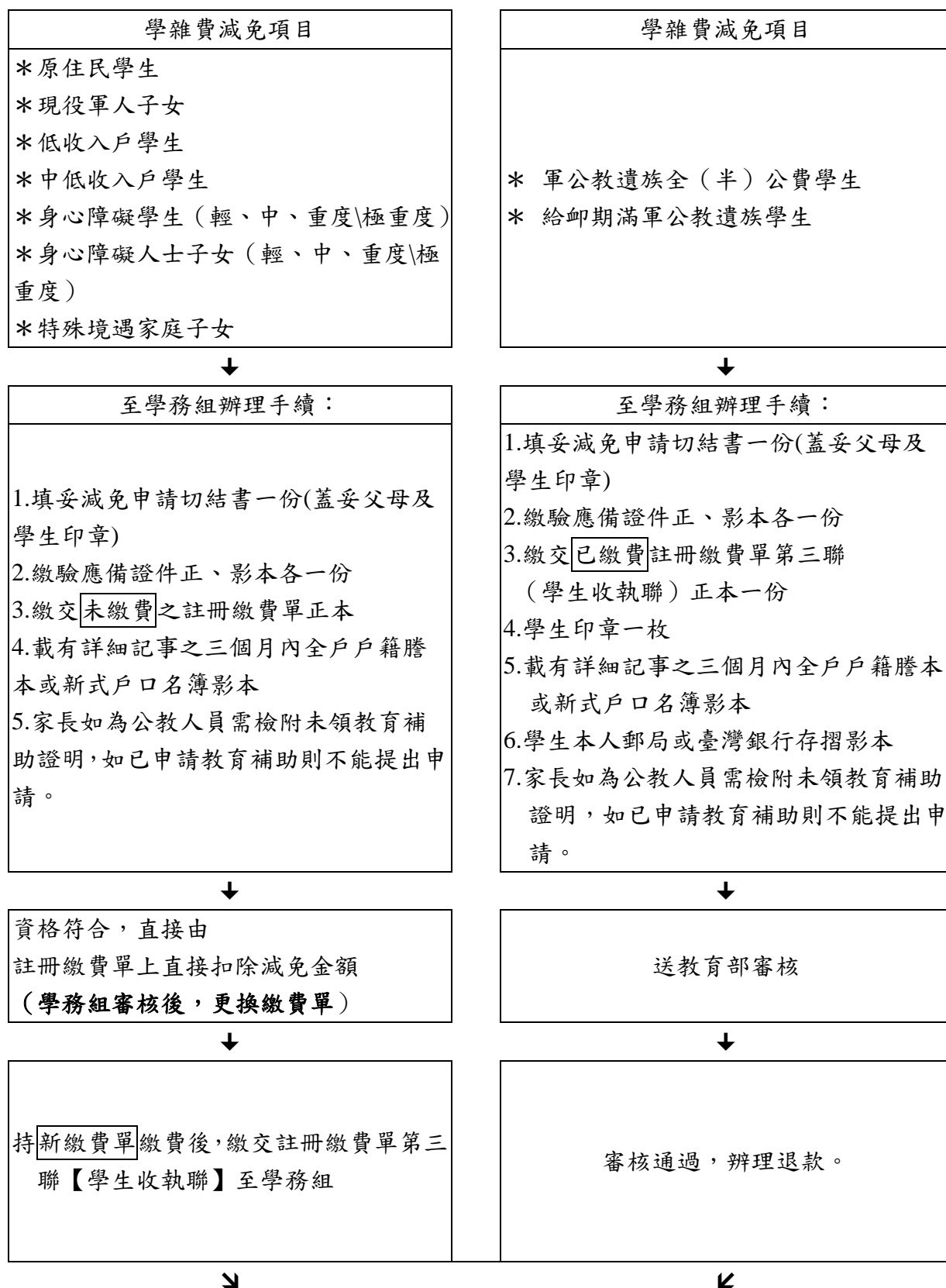
* 註冊繳費單上學雜費項目皆已直接扣款，註冊當天繳交減免資料。

申請類別	備註
原住民學生	學生平安保險費由教育部部分補助
低收入戶學生	
重度(極重度)身心障礙人士子女(或學生)	
軍公教遺族全(半)公費生	學雜費予直接減免，其另外制服費、書籍費及主副食費等補助款將另外辦理退費。

三、學雜費減免辦理注意事項：

1. 申辦「身障人士子女及學生」減免者，若經送財稅中心查核家庭年所得(未婚學生計學生、父母親/已婚學生計學生與配偶)超過 220 萬，無法辦理就學優待減免，若已預扣費用，需補繳回已減免之學雜費。
2. 辦理學雜費減免或已請領教育部助學金之學生，若有就學貸款需求，需就各費減除後之差額申請貸款，請先洽學務組辦理換單。
3. 原住民學生及給卹期滿軍公教遺族學生，每學年依照教育部學雜費減免標準辦理，若有減免金額調整，將通知學生補繳不足額或補退差額給學生。
4. 不論新、續辦生務必在每學期規定時間內繳交減免資料，已超過本校辦理期限者取消辦理資格，並通知補繳學雜費，按未完成註冊手續給予校規處分，如遇實習、工讀或其他因素，請自行提前或掛號郵寄辦理(需換註冊單者請附 28 元回郵信封)，逾期不受理。
5. 學雜費減免相關訊息可至嘉義分部學務組生活輔導網頁查詢，如有任何疑問，請電 (05) 3628800 轉 6302(日間部)、2373(進修部)。

長庚科技大學嘉義分部學雜費減免流程表-（新辦生）



完成註冊手續

- * 如遇實習、工讀或其他因素，請自行提前或掛號郵寄(換單者需附 28 元回郵信封) 辦理，逾期本學期不予受理。
 - * 符合減免資格如仍需辦理就學貸款者，請洽學務組詢問可貸款金額。
- 以上有任何疑問，請電洽(05)3628800 轉 6302。(日間部) (05)3628800 轉 2373。(進修部)

長庚科技大學嘉義分部學雜費減免流程表-(續辦生)

減免金額已由註冊繳費單上直接扣除（已預扣款）
每學期皆須繳交減免資料至學務組辦理手續： 1.填妥減免申請切結書一份(蓋妥父母及學生印章) 2.繳驗應備證件正本(身障減免續辦生若資格無異動繳交證明影本) 3.繳交註冊繳費單第三聯（學生收執聯）正本一份 4.載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本 5.家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明，如已申請教育補助則不能提出申請。



*減免若有差額（尤其為原住民學生、給卹期滿軍公教遺族學生），多收者予辦理退款，不足者通知補繳差額。（退款者繳交學生本人郵局或臺灣銀行存摺影本）。 *續辦生未繳交相關減免資料者，將取消減免資格並補繳學費。
--



完成註冊手續

（備註：原住民學生及給卹期滿軍公教遺族學雜費減免標準，每學年依教育部公佈為主）

- *如遇實習、工讀或其他因素，請自行提前或掛號郵寄(換單者需附 28 元回郵信封) 辦理，逾期本學期不予受理。
- *符合減免資格如仍需辦理就學貸款者，請洽學務組詢問可貸款金額。
以上有任何疑問，請電洽(05)3628800 轉 6302。(日間部)
(05)3628800 轉 2373。(進修部)