

長庚科技大學嘉義分部室外場地借用申請表（學生）

填表日： 年 月 日

借用系別班級			預估參加人數	
借用人姓名			聯絡電話	
借用場地				
借用時間	年	月	日	時 分至
	年	月	日	時 分止
用途說明				
會簽單位	學務組組長 (有呈案則免簽)	學務組經辦人員 (有呈案則免簽)	社團負責人/指導老師	
審核單位	總務組經辦	總務組組長	分部主任	
備 註	<p>一、請保持活動場地環境整潔，使用後請將場地清理乾淨，（離開前請關燈及鎖門窗）。</p> <p>二、借用前請借用單位主管簽章，如為社團則請借用人詳細註明聯絡方式，請檢附呈案表或計劃書乙份，並於申請前7日完成審核後，始可使用。</p> <p>三、借用單一式一聯，請於使用日前兩週完成借用手續。</p>			

申請借用流程：借用人→社團負責人/指導老師→會簽單位(活動中心 3F 辦公室)
→審核單位(A棟 1F 總務組辦公室)→總務工讀生