

長庚科技大學「學生請假單」暨「證明文件陳核表」(請擇一勾選)

<input type="checkbox"/> 學生請假單 <input type="checkbox"/> 已線上請假之證明文件陳核表									
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技								
科系	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 呼照								
班級	_____年_____班	姓名				學號			
請假日期	_____月_____日 ↓ _____月_____日	請假節次				總節數			
假別	<input type="checkbox"/> 01 公假 <input type="checkbox"/> 02 事假 <input type="checkbox"/> 03 病假 <input type="checkbox"/> 31 生理假 <input type="checkbox"/> 05 喪假 <input type="checkbox"/> 銷假 <input type="checkbox"/> 其他_____								
事由					家長簽章				
核 簽									
導師(1 日)		輔導教官(2 日)			學務組長(3-5 日)				
核 簽		會 簽			登 錄				
分部主任 (6 日以上)		系主任 (6 日以上)	教務務長 (6 日以上)						

※「學生請假單」請依准假權責面陳師長及會簽相關處室後回傳學務組存查。

長庚科技大學「學生請假單」暨「證明文件陳核表」(請擇一勾選)

<input type="checkbox"/> 學生請假單 <input type="checkbox"/> 已線上請假之證明文件陳核表									
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技								
科系	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 呼照								
班級	_____年_____班	姓名				學號			
請假日期	_____月_____日 ↓ _____月_____日	請假節次				總節數			
假別	<input type="checkbox"/> 01 公假 <input type="checkbox"/> 02 事假 <input type="checkbox"/> 03 病假 <input type="checkbox"/> 31 生理假 <input type="checkbox"/> 05 喪假 <input type="checkbox"/> 銷假 <input type="checkbox"/> 其他_____								
事由					家長簽章				
核 簽									
導師(1 日)		輔導教官(2 日)			學務組長(3-5 日)				
核 簽		會 簽			登 錄				
分部主任 (6 日以上)		系主任 (6 日以上)	教務務長 (6 日以上)						

※「學生請假單」請依准假權責面陳師長及會簽相關處室後回傳學務組存查。