長庚科技大學「學生請假單」暨「證明文件陳核表」(請擇一勾選)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **⬜學生請假單 ⬜已線上請假之證明文件陳核表** | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | □四技 □二技 | | | | | | | | | | | | |
| 科系 | □護理 □呼照 | | | | | | | | | | | | |
| 班級 | 年 班 | | 姓名 | |  | | | | 學號 | |  | | |
| 請假日期 | 月 日  🡇  月 日 | | 請假節次 | | 晚點名為第13節 | | | | | | | 總節數 |  |
| 假別 | □01公假 □02事假 □03病假 □31生理假  □05喪假 □銷假 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 事由 |  | | | | | | 家長簽章 | | |  | | | |
| **核 簽** | | | | | | | | | | | | | |
| 導師(1日) | | 輔導教官(2日) | | | | | | 學務組長(3-5日) | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
| **核 簽** | | | | **會 簽** | | | | | | | 登 錄 | | |
| 分部主任  （6日以上） | | | | 系主任  （6日以上） | | 教務務長  （6日以上） | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |

※「學生請假單」請依准假權責面陳師長及會簽相關處室後回傳學務組存查。

長庚科技大學「學生請假單」暨「證明文件陳核表」(請擇一勾選)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **⬜學生請假單 ⬜已線上請假之證明文件陳核表** | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | □四技 □二技 | | | | | | | | | | | | |
| 科系 | □護理 □呼照 | | | | | | | | | | | | |
| 班級 | 年 班 | | 姓名 | |  | | | | 學號 | |  | | |
| 請假日期 | 月 日  🡇  月 日 | | 請假節次 | | 晚點名為第13節 | | | | | | | 總節數 |  |
| 假別 | □01公假 □02事假 □03病假 □31生理假  □05喪假 □銷假 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 事由 |  | | | | | | 家長簽章 | | |  | | | |
| **核 簽** | | | | | | | | | | | | | |
| 導師(1日) | | 輔導教官(2日) | | | | | | 學務組長(3-5日) | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
| **核 簽** | | | | **會 簽** | | | | | | | 登 錄 | | |
| 分部主任  （6日以上） | | | | 系主任  （6日以上） | | 教務務長  （6日以上） | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |

※「學生請假單」請依准假權責面陳師長及會簽相關處室後回傳學務組存查。