

長庚科技大學 _____學年度第____學期

低收入戶學生減免住宿費時數彙總表

本學期已繳交住宿費：_____元

部別：☐嘉義分部

學制：☐四技 ☐二技 ☐二技進修 ☐二技在職

科系：☐護理 ☐呼吸照護

班別：_____年_____班 座號：_____ 學號：_____ 姓名：_____

身分證字號：_____ 手機：_____

日期	時數	工作內容	輔導單位核簽
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	時 分~ 時 分 _____小時	<input type="checkbox"/> 電腦文書作業 <input type="checkbox"/> 清潔環境或維護器材 <input type="checkbox"/> 協助會議活動進行 <input type="checkbox"/> 其他_____	
合計		_____小時	

學生簽章：_____ 遴用單位：_____ 遴用單位主管簽名：_____

備註：1. 本表一式兩份，服務完成後，時數彙總表經遴用單位二級主管核簽後送交學務組辦理退住宿費，未完成者不予退費。

2. 申請學生每學期需按規定時間完成服務時數，上學期於12月10日前、下學期於5月10日前。