

長庚學校財團法人長庚科技大學

「教室及宿舍冷氣儲值卡使用注意事項」

- 1、本教室及宿舍冷氣儲值卡(以下簡稱冷氣卡)是長庚科技大學教室及宿舍冷氣設備管制用卡，冷氣卡工本費 100 元。
- 2、使用者可依實際需要，於宿舍區警衛室冷氣儲值機進行充值，充值後可持冷氣卡扣點使用冷氣設備；充值後，請確認充值後金額無誤再離開儲值機，如對充值金額有爭議，請洽總務組協助處理。
- 3、冷氣卡經使用，除非卡片本身瑕疵或故障，恕不接受退、換卡。請勿將卡片置於高溫、高濕的環境及接觸磁性物品；避免與信用卡、金融卡及其他 IC 卡共同存放；並勿重壓、切割、磨擦、摺疊卡片；禁止使用溶液擦拭晶片。晶片損毀或卡號無法辨識時，恕無法受理退、換卡。
- 4、冷氣卡採無記名方式，若卡片遺失、遭竊、詐取、損毀、滅失或遭第三人佔有等情事，恕無法提供充值金額賠償或掛失支付，請妥善保管使用。
- 5、儲值金額請視需要酌量小額儲值，儲值金額恕無法退費。
- 6、請養成節約能源良好習慣，適當調整冷氣溫度及審慎使用，除有助於能源節約，亦可有減少費用支出。
- 7、新生班級於開學時由校方發放壹張班級教室冷氣卡，請妥善保管使用。
- 8、教室冷氣卡，每學期開學時，至總務組進行當學期校方補助教室冷氣卡金額充值，分別於每年 9-10 月份(充值金額一年級 1,500、二年級 1,400、三年級及四年級 1,000)、4-5 月份(充值金額一年級 1,500、二年級 1,400、三年級及四年級 1,000)；請於規定時間內完成充值，逾期視同放棄。使用期間如儲值金額不敷使用時，依使用者付費原則，由班級自行適當小額充值使用。
- 9、選修課教室冷氣卡由學校另外提供，不使用學生班級冷氣卡。
- 10、冷氣卡如已不需使用，請勿隨意丟棄，可交回總務組，使卡片充分使用避免浪費。
- 11、長庚科技大學保有對冷氣卡之使用須知之解釋、修改、調整、終止等相關權利。

總務處