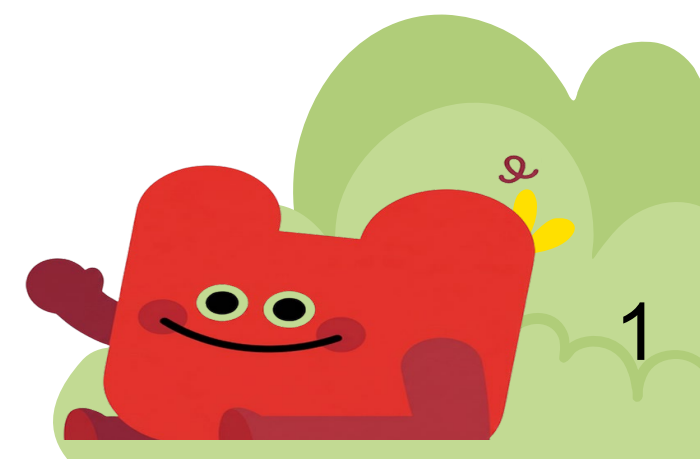
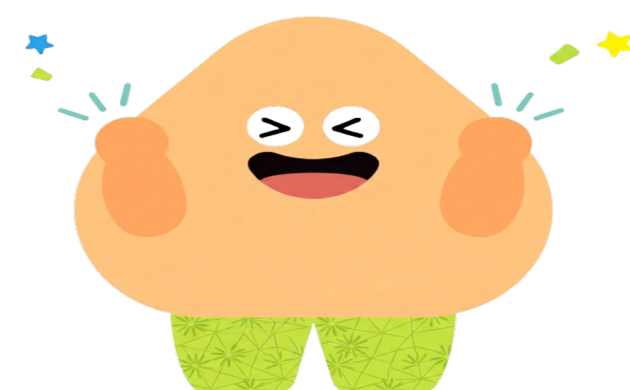
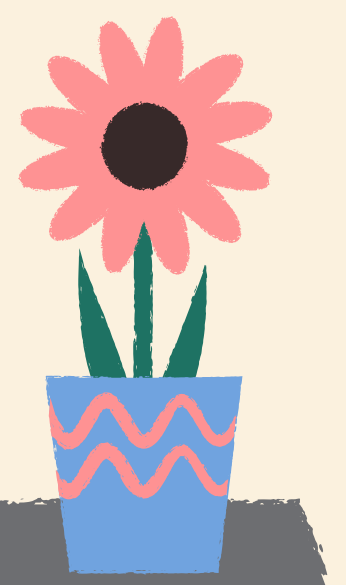


115學年度導師班級「輔導餐盤」

暨核銷線上會議

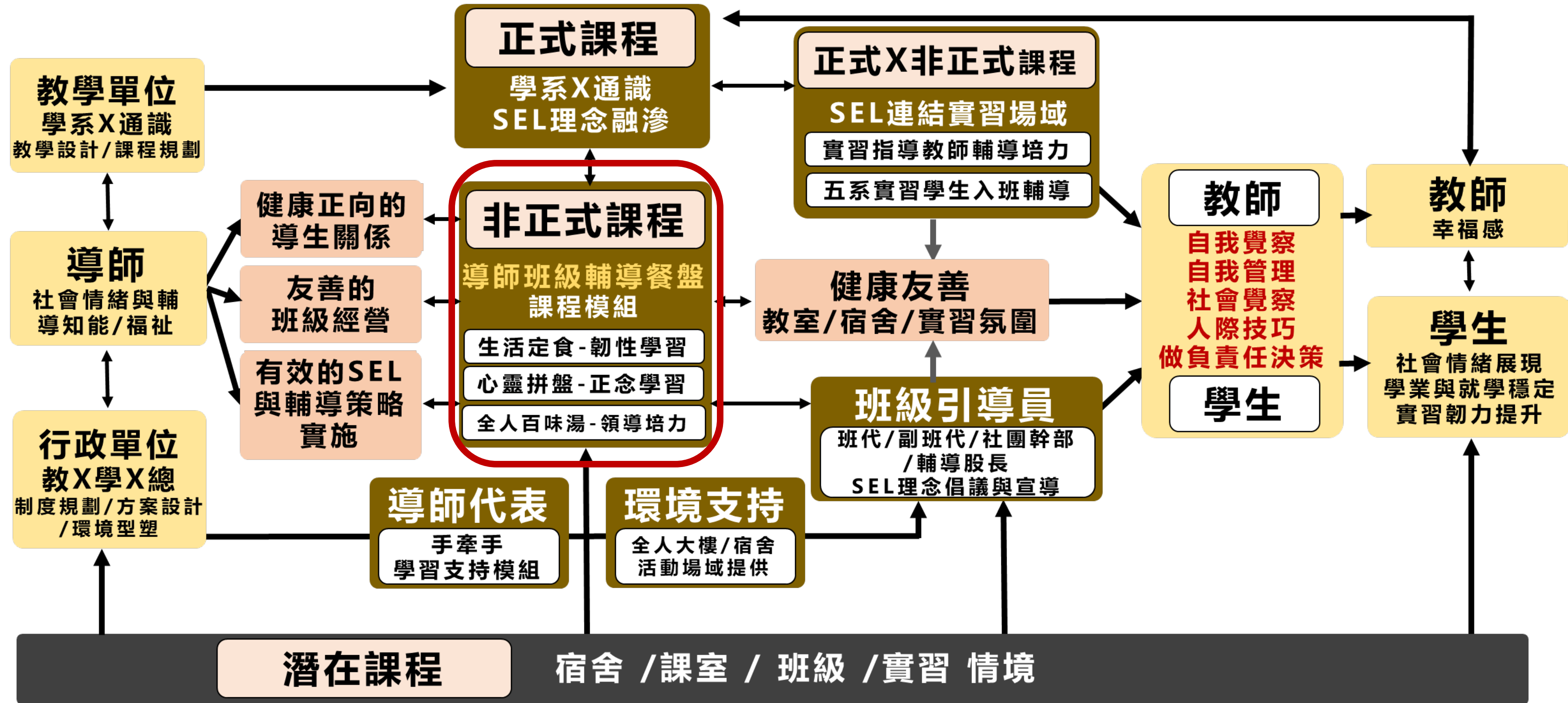
學務處生輔組





115學度導師班級「輔導餐盤」 課程模組

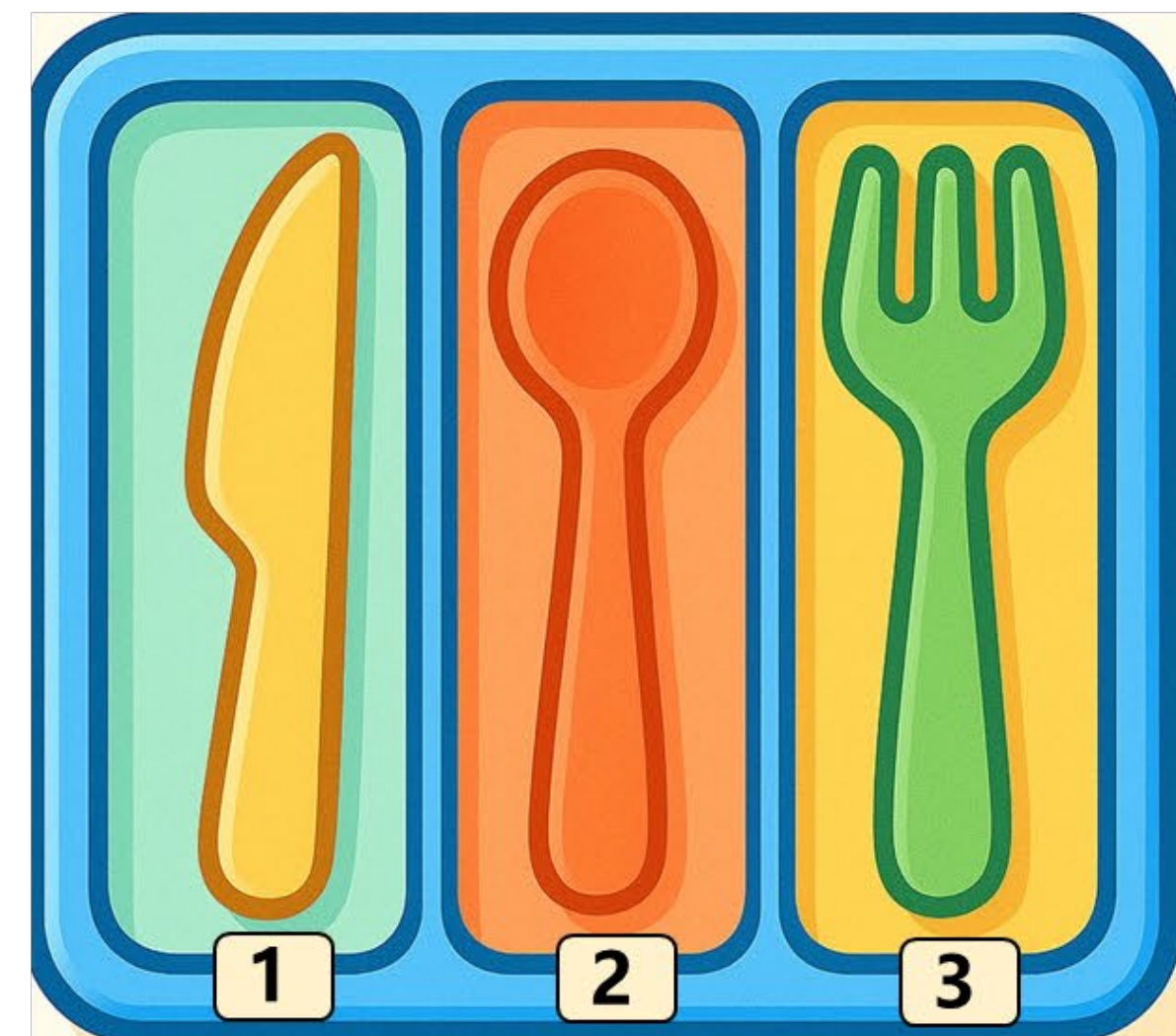
SEL為基礎的導師班級經營課程（鉅觀系統）



導師班級「輔導餐盤」 (微觀系統)



導師輔導支持系統



- 1** 導代: 手牽手學習支持模組
- 2** 學生: 班代/副班代/輔導股長/社團幹部
- 3** 環境: 全人大樓/宿舍環境支援

115學年度導師班級「輔導餐盤」課程模組

課程型態	「生活定食-韌性學習」模組	「心靈拼盤-正念學習」模組	「手牽手-學習支持」模組
核心課程	1. 宿舍關懷輔導 2. 班級團體活動(含反思慶賀) 3. 人際衝突預防或介入方案		☐ 導師小組會議諮詢
必修	☐ 1.經文不利學生輔導/學習診斷與評估 ☐ 2.生活學習預警輔導(家長溝通輔導/電話訪問/家庭訪視) ☐ 3.賃居訪視	☐ 1.高關懷學生/疑似或診斷精神病或精神官能症(Psychosis/Neurosis)輔導 ☐ 2.傳染病學生追蹤輔導 ☐ 3.友善學習環境(教室)	☐ 1.導師小組會議辦理輔導知能研習 ☐ 2.導師小組辦理紓壓活動 *班級引導員(必) *環境支持(必)
跨域選修(3選1)加分/挑戰項目	「全人百味湯-領導培力」模組 ☐ 1.經文不利學生拔尖方案 ☐ 2.推薦學生擔任社團領導人/培力方案 ☐ 3.推薦學生參加公共事務服務學習活動		達成2項2000元 達成3項3000元
SEL評量內涵	自我覺察、自我管理、人際技巧、負責任的決定、社會覺察		

獎助重點	執行項目	關鍵成果舉例
核心課程 (完成 核心課程 及 必修 項目, 每班補助8,000元)	1.宿舍關懷輔導 8000元	工作項目：每學期1次 1. 進行宿舍訪視，並填寫住宿訪視輔導紀錄。 2. 進行班級內務檢查，填寫內務檢查紀錄，並檢視違規項目及進行複查。 3. 結合訪視及內務檢查，實施共學、共膳活動(住宿輔導組提供地點)。
	2.班級團體活動(含反思慶賀)	工作項目：每學期1次 1. 舉辦班級團體活動，並填寫導師班級經營輔導紀錄。舉辦形式建議，例如：講座、體驗教學、DIY活動、讀書會、電影賞析及團體動力等。 2. 期末班級反思慶賀活動，填寫導師班級經營輔導紀錄。 3. 填寫活動成效量表(公版量表由學務處提供)
	3.人際衝突預防或介入方案(含班級或個人：會談、評估、家長聯繫及轉介)	工作項目：每學期1次(下列擇1辦理) 1. 辦理人際關係團體或個別評估會談1場，填寫導師班級經營輔導紀錄。 2. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，並主動與相關單位(諮商輔導組、生輔組)協調聯繫，填寫「輔導處理記錄表」(含會談、評估、轉介歷程)。 3. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，與利害關係人(學生及家長)聯繫，必要時進行家庭訪問。

- 👁️ **必要執行班級（林口+嘉義）：四技1、2年級；二技1年級。**
- 👁️ **其他自由申請：林口校區開放12班，嘉義校區開放8班，共20班。**
(四技3-4年級、二技2年級、進修部1-2年級)



115學年度班級「輔導餐盤」課程模組精進方案

◆ SEL導師班級「輔導餐盤」課程模組

➤ 強化SEL核心能力較低項目

- 強化自我管理、人際關係及自我覺察等
- 透過多元活動設計，提升學生的情緒調適與人際互動能力。

➤ 強化四技SEL班級輔導效能

- 強化四技1-2年級班級輔導效能
- 必選修班級: 四技1-2年級、二技1年級
- 可結合諮輔組團體輔導活動辦理。

➤ 進修學生採自由報名

- 考量進修部班級活動時間限制，115年度進修部將採不限年級方式，提供**4-5**個班級名額報名。

➤ 辦理核銷說明會及專人課程諮詢協助

- 每班補助8,000元/6月前核銷
- 專人諮詢減輕導師核銷壓力

◆ 班級引導員培力方案

➤ 強化四技引導員SEL提案能力

- ✓ 結合業師依照不同學制年級規劃學習課程。
- ✓ 結合導師班級輔導需求。
- ✓ 加強較低項目，如自我管理、人際關係、自我覺察等核心提案規劃

➤ 結合班級引導員培力提案

- ✓ 增加活動設計多元趣味性及團體實作
- ✓ 增加班級引導員訓練採實務導向與情境式

➤ 導師推薦參與名單

- ✓ 由導師推薦2名合適同學(其中1名為幹部)參與培力課程，以增進師生互動並提升輔導效能。
- ✓ 115年度擬採取「有申請班級學生參加」及「邀請優良提案同學分享經驗」的方式。

➤ 參與獎勵措施

- ✓ 為增加培力課程效益，課程安排2次，每次3小時。
- ✓ 參與同學除可獲得100元禮卷外，記嘉獎1次，增強參與動機。

115學年度班級「輔導餐盤」課程模組精進方案2

◆ 導師手牽手支持模組

- ✓ 手牽手支持模組可提升導師**SEL及幸福感**，將依導師輔導需求持續辦理。
- ✓ 提升學生幸福感:結合 **SEL** 核心能力，設計提升大學生幸福感策略方案。
- ✓ 可結合諮輔組團體輔導活動辦理。

◆ 導師讀書會社群

- ✓ 持續辦理**SEL導師讀書會**:
 - 將依導師輔導需求規劃辦理。
- ✓ 規劃「**SEL教案設計工作坊**」:
 - 為增進導師班級輔導教案設計能力
 - 115年度擬規劃「**SEL教案設計工作坊**」，並邀請專家指導。

115-1學期導師班級「輔導餐盤」課程模組規畫

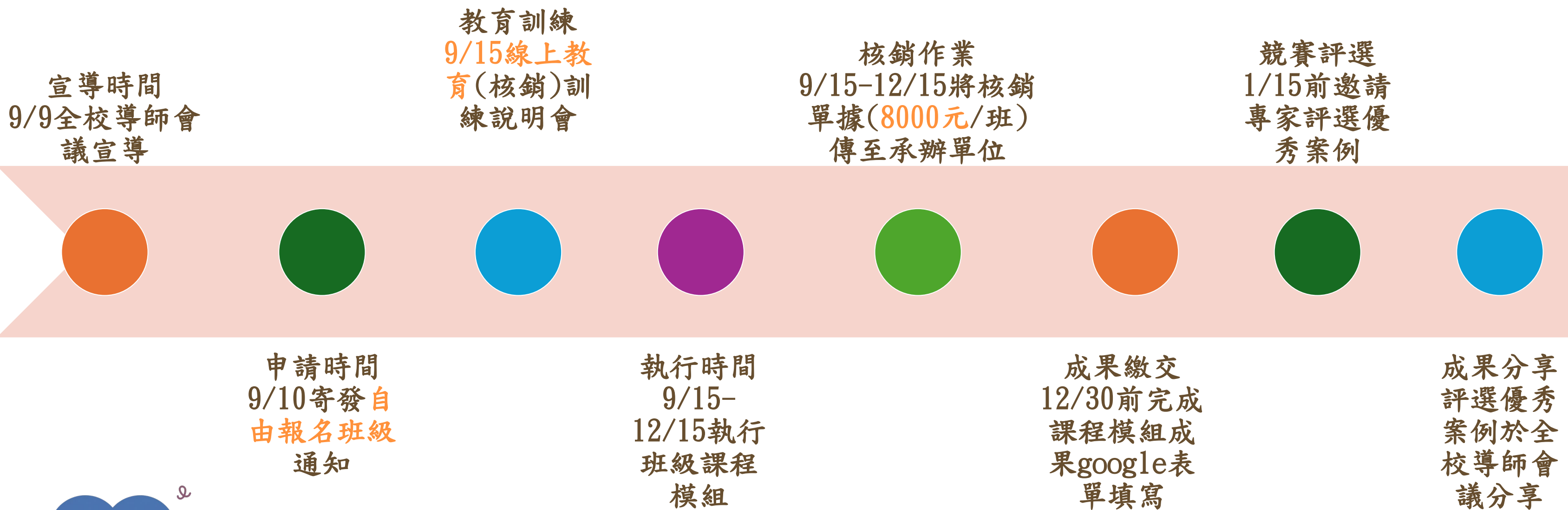
➤ 參與班級：兩校區共63班。

➤ 必要參加班級(50班): 四技1-2年級、二技1年級。

➤ 自由報名班級(13班): 四技3-4年級、二技2年級、進修部1-2年級。

學制年級/校區	林口校區	嘉義校區
四技1-2年級(必修)	30班	6班
日二技1年級(必修)	9班	5班
自由報名 (四技3-4、二技2年級、進修1-2年級)	8班	5班
總計	47班	16班

115-1 導師班級「輔導餐盤」課程模組申請時間表



115-1 導師班級「輔導餐盤」課程模組 參與班級

必要參加 班級

- 林口及嘉義兩校區，共50班。
- 四技1-2年級、二技1年級班級。
- 學生評量部分：後續承辦單位會傳連結網址給導師，再請協助提醒同學填寫。（學期初：前測，學期末：後測）

自由報名 班級

- 林口開放8班（日間5班、進修3班），嘉義開放5班（日間3班、進修2班），共13班。
 - 申請方式：自由報名班級，採用google表單提出申請。
 - 申請期間：9/10前寄發模組課程申請通知，9/15前完成申請。
 - 報名規定：
 - 由可自由報名班級導師提出申請（四技3-4年級、二技2年級、進修部）。
 - 審查標準：依報名時間、申請內容並參酌上一學期執行狀況（含成果及核銷配合度）而定。
 - 開放時間：9/10 14:00開放報名
 - 申請通過班級，依必要參加班級相關規定辦理。
 - （報名網址：<https://forms.gle/jpBzUyZ2S3sddd8S9>）



「輔導餐盤」

Google表單填寫注意事項

導師班級「輔導餐盤」線上系統操作

studentaffairs.cgust.edu.tw/app/home.php

marks @cgust_112 • Inst... 大專教師送審通報... 各位老師您好,為解... 林口教學部-教學資源 人體研究資訊化管... 長庚科技大學雲端E... 106年度死因統計-... 更多服務資源

恭喜! 護理系蔡青青老師榮獲112學年度優良導師獎

校園生活

線上請假
失物公告
郵件查詢

宿舍生活

宿舍簡介
場地借用
師長宿舍訪視

助學措施

大專弱勢助學金
獎助學金
學雜費減免
就學貸款

課外活動

社團網站
社團人專區
社團人常用連結
課外組粉絲專頁

服務學習

服務學習課程
勞作教育課程
服務學習組活動方案

諮商輔導

諮商服務
心衛活動
資源教室

安全輔導

防制藥物濫用
校園安全
兵役業務
全民國防教育

衛生保健

學生健康檢查
學生團體保險
醫療服務
校園健康促進

導師園地

導師名冊
優良導師
導師輔導工作百寶箱
班級輔導經營成效(日間部)上傳區

導師班級「輔導餐盤」課程模組

學生服務

獎助學金
學生手冊
社團相關資訊
社團活動總覽及報名
學生團體保險申請書
諮商輔導服務E化系統
規章辦法
共同時間及重要活動
學務處行事曆
單位服務電話
學生事務懶人包

導師班級「輔導餐盤」
課程模組
google表單設計
生活輔導組

林口校區:
[學務處首頁導師園地/導師班級「輔導餐盤」課程模組](#)

嘉義校區:
<https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1573.php>

導師班級「輔導餐盤」線上系統操作

林口校區:[學務處首頁/導師班級「輔導餐盤」課程模組](#)

嘉義校區:<https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1573.php>

導師班級「輔導餐盤」課程模組

導師班級「輔導餐盤」課程模組

課程型態	「生活定食-韌性學習」 模組	「心靈拼盤-正念學習」 模組
核心課程	1. 宿舍關懷輔導 2. 班級團體活動(含反思慶賀) 3. 人際衝突預防或介入方案	
必修	□1. 經文不利學生輔導/學習診斷與評估 □2. 生活學習預警輔導(家長溝通輔導/電話訪問/家庭訪視) □3. 賃居訪視	□1. 高關懷學生/疑似或診斷精神病或精神官能症(Psychosis/Neurosis)輔導 □2. 傳染病學生追蹤輔導 □3. 友善學習環境(教室)
跨域選修 (三選一) 加分/挑戰項目	「全人百味湯-領導培力」模組 □1. 經文不利學生拔尖方案 □2. 推薦學生擔任社團領導人/培力方案 □3. 推薦學生參加公共事務服務學習活動	
SEL 評量內涵	自我覺察、自我管理、人際技巧、負責任的決定、社會覺察	



核心課程_導師班級「輔導餐盤」課程模組

必修_A_「生活定食-韌性學習」模組

必修_B_「心靈拼盤-正念學習」模組

跨域選修(三選一)_「全人百味湯-領導培力」模組

序號	標題	簡單介紹
1	1.宿舍關懷輔導	工作項目：每學期1次 1. 進行宿舍訪視，並填寫住宿訪視輔導紀錄。 2. 進行班級內務檢查，填寫內務檢查紀錄，並檢視違規項目及進行複查。 3. 結合訪視及內務檢查，實施共學、共膳活動(住宿輔導組提供地點)。 連結:宿舍關懷輔導_導師班級經營輔導紀錄單
2	2.班級團體活動(含反思慶賀)	工作項目：每學期1次 1. 舉辦班級團體活動，並填寫導師班級經營輔導紀錄。舉辦形式建議，例如：講座、體驗教學、DIY活動、讀書會、電影賞析及團體動力等。 2. 期末班級反思慶賀活動，填寫導師班級經營輔導紀錄。 3. 填寫活動成效量表(公版量表由學務處提供)。 連結:班級團體活動(含反思慶賀)_導師班級經營輔導紀錄單
3	3.人際衝突預防或介入方案	工作項目：每學期1次(下列擇1辦理) 1. 辦理人際關係團體或個別評估會談1場，填寫導師班級經營輔導紀錄。 2. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，並主動與相關單位(諮商輔導組、生輔組)協調聯繫，填寫「輔導處理記錄表」(含會談、評估、轉介歷程)。 3. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，與利害關係人(學生及家長)聯繫，必要時進行家庭訪問。 連結:人際衝突預防或介入方案_導師班級經營輔導紀錄單

115-1 導師班級「輔導餐盤」

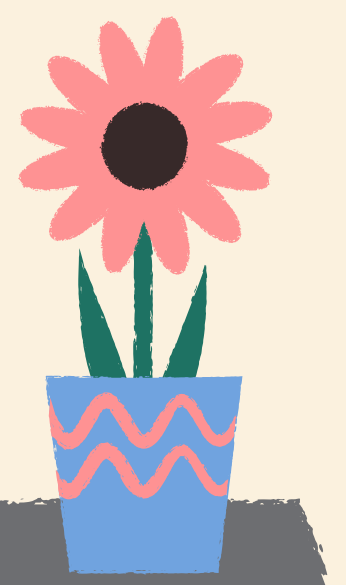
導師宿舍訪視紀錄表(線上Google表單)

上傳資料注意事項：

- 訪視紀錄單以電子化為主(無紙本)
- 訪視照片不用檢附
- 寢室內務檢查評分表請轉成PDF檔或圖片JPG檔上傳

核心課程_導師班級「輔導餐盤」課程模組

序號	標題	簡單介紹
1	1.宿舍關懷輔導	工作項目：每學期1次 1. 進行宿舍訪視，並填寫住宿訪視輔導紀錄。 2. 進行班級內務檢查，填寫內務檢查紀錄，並檢視違規項目及進行複查。 3. 結合訪視及內務檢查，實施共學、共膳活動(住宿輔導組提供地點)。 <u>連結:宿舍關懷輔導_導師班級經營輔導紀錄單</u>



Wecare經文不利學生 安心就學輔導系統

• WECARE系統執行分析



- 經文不利學生訪談調整為每年1次。
- 本學期將於**期中考後**統一匯入名單，並另行寄信通知導師，再請協助安排期中訪談。
- 建議訪談可從學生學習與生活適應情形、家庭與經濟狀況及所需協助等面向關懷了解。
- 學務處將定期檢視訪談紀錄，作為後續輔導規劃之參考；**如遇家庭狀況較為急迫之情形，亦請協助通報生輔組，以利即時提供相關支持。**
- 本方案屬必修模組，敬請導師務必協助至系統完成訪談紀錄填答，以利整體追蹤與輔導工作之推動。

- WECARE系統推廣：

- 名單統整時間

1. 115-1 經文不利學生名單將於學雜費減免收件及審核作業截止後進行統整。
2. 預計於**期中考後**上傳至 WeCare 學生輔導平台。

- 導師操作與通知

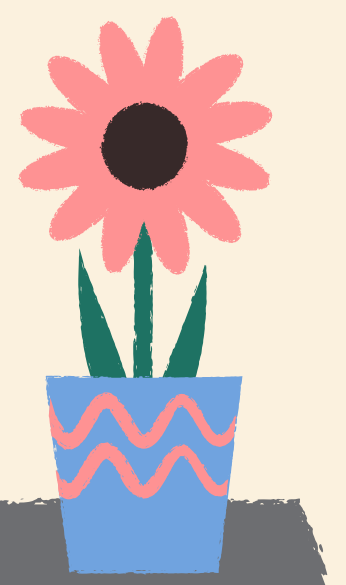
1. 名單上傳完成後，學務處將另行寄送通知，並隨附平台使用教學，導師即可查閱名單並完成訪談內容填寫。
2. **並請依簡報時程每學年進行1次訪談。**

- 系統目前情況

目前因系統尚未匯入當學期資料，可能會有以下狀況：

1. 導師暫時無法登入。
2. 顯示的學生名單並非本學期名單。

待 115-1 學期名單正式匯入後，上述問題將可改善。



「輔導餐盤」 核銷注意事項

經費核銷注意事項

導師班級「輔導餐盤」課程模組，**每班補助上限8,000元**。

核銷作業請於**115.12.15**前完成核銷(請老師幫忙收集好8,000元收據或發票，再請一起給負責承辦核銷)。

核銷注意事項：

❖每張發票或收據皆需填寫完整

抬頭需寫學校全名：長庚學校財團法人長庚科技大學

學校統編：02612809

收據：需蓋正式店章(含店名、統一編號、電話、地址等)及負責人印章。

核銷項目：講座鐘點費、膳食費、材料費/教材費、交通費、保險費、印刷費、雜支等(詳見附件)

115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

➤若核銷項目為膳食費或材料費，同時段請集中開一張發票，**同天活動膳食費發票、單據至多3張!**

➤膳食費：活動時間(1 小時(含)以上)未跨午餐或晚餐時間，則每人上限40元；

跨越午餐(過 12:30)或晚餐(過 5:30)時間，每人每餐可報支餐費上限 120 元；

辦理半日者(4 小時)，每人膳費上限 160 元，一整天活動者(8小時)，每人膳食上限280元。

期間須超過1小時	第一日活動 (含一日活動)	第二日活動	半日 (4小時) 註1
早餐	X	60	
午餐(過12:30)	120	120	
晚餐(過5:30)	120	120	
點心	40	40	
合計	280	340	160

註1：單場活動4小時(含)以上，跨越午餐或晚餐時間，才可報支午餐或晚餐及茶點。

註2：活動時間(1小時(含)以上)跨越午餐或晚餐時間，可報支餐費，上限以120元為原則，若未跨越午餐或晚餐時間

僅可報支茶點費，上限以40元為原則。

115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

➤若核銷項目為膳食費或材料費，同時段請集中開一張發票，**同天活動膳食費發票、單據至多3張!**

【範例】明星系一年一班 共44人，活動時間：12:00~16:00(活動4小時)

活動花費8,000元(膳食費7040元；材料費960元)，發票共四張，如下：

一張五十嵐發票(30元*44杯=1,320元)、一張必勝客發票(100元*44片=4,400元)、一張7-11零食發票(30元*44包=1,320)、一張依佳文具(購買文具耗材)960元→OK!!!

※**請不要**7-11發票分好幾張開，例如A組買500元；B組買400元；C組買420元※

若去量販店(家樂福、全聯等)也是，同一時段去，請集中一張發票即可，

請不要小組各自買，這樣發票太多張了QQ

萬事拜託了!!!謝謝~~

115學年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

免用統一發票收據

統一編號 02612809

中華民國 114 年 11 月 3 日

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學地址：

品名	數量	單價	總價	備註
飲料	22	40	880	收據專用章
				
合計新臺幣 X 萬 X 仟捌百捌拾零元整				銀貨兩訖

114 年長庚科技大學 高教深耕 主軸四 導師班級「輔導餐盤」課程-明星系一年一班 簽到表				
時間	114 年 11 月 3 日(星期 一)		13 時 00 分 14 時 00 分	地點 D308 教室
出席人員	簽到	簽到	簽到	簽到
	1 李多慧	8 朴彩英	13 趙雨凡	18 金泰亨
	2 劉以豪	9 全圓佑	14 金主訓	19 田柾國
	3 吳慷仁	10 李知恩	15 嚴成璜	20 朴寶劍
	4 陶晶莹	11 李鍾碩	16 安乾鎬	21 金珍妮
	5 林宥嘉	12 玄彬	17 朴宇宙	22 金智秀
	6 蔡依林			
	7 田馥甄			

1. 收據時間為114/11/3 簽到表日期就須為114/11/3
2. 單價40元，活動時間僅須至少1小時以上；數量22個，故簽到表人數須為22人以上
3. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
4. 收據國字大寫(零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)，尤其是**貳**，請務必檢查店家是否填寫錯誤!!!

115學年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

曹家烘焙坊

電子發票證明聯
114年09-10月
TL-29746557

2025-10-29 10:29:42 格式 25
隨機碼 2128 總計 \$4800
賣方 95030193 賣方 02612809



外帶 - 001 - 交易明細

TL29746557-2025/10/29 10:29 上午

餐盒 40 \$120 \$4800 TX

應付銷售稅 \$0
免稅銷售稅 \$0
稅額 \$229

總計 \$4800

現金 \$4800
付款金額 \$4800
找零 \$0

114 年長庚科技大學 高教深耕 主軸四 導師班級「輔導餐盤」課程 簽到表

時間	114 年 10 月 29 日 (星期三)		12 時 00 分 14 時 00 分	地點	D308 教室	
出席人員	簽到	簽到	簽到	簽到		
	1 李多慧	13 胡佩	24 趙雨凡	36 金泰亨		
	2 劉以豪	14 金圓佑	25 金主訓	37 田柾國		
	3 吳煥仁	15 李知恩	26 嚴成珉	38 朴寶劍		
	4 陶晶瑩	16 李鍾碩	27 安乾鎬	39 金珍妮		
	5 林宥嘉	17 玄彬	29 朴宇宙	40 金智秀		
	6 王淨	18 朴敘俊	30 閔玧其	41 朴彩英		
	7 林正義	19 金南俊	31 鄭號錫	42 蔡依林		
	8 徐熙娣	20 金碩珍	32 朴智旻	43 田馥甄		
	9 蔡老王	21 周杰倫	33 張惠妹	44 蕭敬騰		
	10 林依晨	22 許光漢	34 彭于晏	45 賈靜雯		
	11 柯震東	23 林心如	35 林柏宏	46 許瑋甯		
	12 徐熙娣					

1. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
2. 發票時間為114/10/29 簽到表日期就須為114/10/29
3. 單價120元，活動時間須過中午12:30或晚上17:30
4. 數量40個，故簽到表人數須為40人以上，

此份簽到表共46個
(符合~OK!!!)

時間	114 年 10 月 29 日(星期三)		12 時 00 分 14 時 00 分	地點	D308 教室
出席人員	簽到	簽到	簽到	簽到	
	1 李多慧	13 胡佩	24 趙雨凡	36 金泰亨	
	2 劉以豪	14 全圓佑	25 金主訓	37 田柾國	
	3 吳慷仁	15 李知恩	26 嚴成瑛	38 朴寶劍	
	4 陶晶莹	16 李鍾碩	27 安乾鎬	39 金珍妮	
	5 林宥嘉	17 玄彬	29 朴宇宙	40 金智秀	
	6 王淨	18 朴敘俊	30 閔玧其	41 朴彩英	
	7 林正義	19 金南俊	31 鄭號錫	42 蔡依林	
	8 徐熙娣	20 金碩珍	32 朴智旻	43 田馥甄	
	9 蔡老王	21 周杰倫	33 張惠妹	44 蕭敬騰	
	10 林依晨	22 許光漢	34 彭于晏	45 賈靜雯	
	11 柯震東	23 林心如	35 林柏宏	46 許瑋甯	
	12 徐熙娣				

盤」課程模組-核銷注意事項

證明聯

1-07

1. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
2. 發票時間為114/10/29 簽到表日期就須為114/10/29 第 1 頁 / 共 1 頁
3. 該班為46人，膳食費為兩張發票金額4,800元+2,103元，總額6,903元。
 $6903 \text{ 元} / 46 \text{ 人} = \text{平均每人} 150.07 \text{ 元}$

Q&A：

請問這份簽到表哪裡有誤？
 時間須至少4小時以上，
 故應為12:00~16:00或
 17:00-21:00

115學年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

RT 04830522 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國114年10月9日

地址：縣市 鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
水磨石			10743	
			120 x 91 3E	

營業人蓋用統一發票專用章

實業商行 統一發票專用章 統一編號 47974931 負責人：林子航 電話：0939226464 桃園市龜山區幸美七街28號1樓

銷售額合計 營業稅 應稅 零稅率 免稅 總計 537 11=80

總計新臺幣 (中文大寫) 壹仟佰拾壹萬零捌拾元

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

未稅價很容易單價*數量為小數點，故店家通常會空格，懇請老師協助於備註區備註含稅的數量*單價

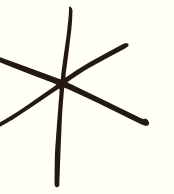
農業牡蠣殼循環應用-水磨石容器環保手作坊簽收單

活動時間：114年12月06日(三) 17:30-19:30

活動地點：林口校區 C302 教室

序號	品項	簽收人簽名
1	水磨石容器環保手作材料包乙份	安卓鎬
2	水磨石容器環保手作材料包乙份	朴宇宙
3	水磨石容器環保手作材料包乙份	金主訓
4	水磨石容器環保手作材料包乙份	嚴成珉
5	水磨石容器環保手作材料包乙份	趙雨凡
6	水磨石容器環保手作材料包乙份	許光漢
7	水磨石容器環保手作材料包乙份	蔡依林
8	水磨石容器環保手作材料包乙份	田香雙瓦
9	水磨石容器環保手作材料包乙份	管紫棋
10	水磨石容器環保手作材料包乙份	葉金輝

簽收表範本如上需要有活動名稱材料包的品項及簽收人簽名



課程模組承辦單位



林口本部

日間部: 賴櫻雪(四技)，分機1515；何嘉瑋(二技)，分機1513

進修部: **楊庭寧**，分機5606

嘉義分部

日間部: 張涵雯，分機6303

進修部: **侯琬芹**，分機2373