

學生校外賃居訪視注意事項

114.9.10

事項	說明
實施對象	本校在校外賃居之在學學生。
實施要領	<p>一、督導學生勤習課業，指導學生正常生活，並瞭解其賃居住所之安全狀況。</p> <p>二、教導賃居生租屋安全常識。</p> <p>三、協調房東改善學生生活條件。</p>
資料建立	<p>一、請導師於每學期開學兩週內調查班上賃居學生，並填寫「校外賃居學生調查表」（僅填報賃居的學生即可，舉凡住宿生、住家裡或與家人、親戚共同賃居者，則不必填寫）。</p> <p>二、學生申請賃居作業已電子化，請導師督促賃居學生上網填寫【校務資訊系統→學生通勤申請作業→填寫申請單】，以提升賃居名冊正確率。</p> <p>三、凡賃居住所異動，學生應於異動一週內向導師及學安組回報登記。</p> <p>四、學安組應蒐整、建立學生曾租賃住所資料，以俾提供日後學生租賃參考。</p>
訪視次數	各班導師前往學生賃居住處所訪視，每學年度至少一次。
訪視方式	<p>一、校外賃居地點距離學校未超過 20 公里者，導師請以【實地訪視】方式關懷賃居同學。</p> <p>二、校外賃居地點距離學校超過 20 公里者，導師可彈性選擇以【實地訪視】或【視訊軟體關懷】等方式關懷賃居同學。</p> <p>三、若校外賃居地點距離學校未超過 20 公里者，且已連續第二年住所位置不變，經評估無安全疑慮者，導師可彈性選擇以【實地訪視】或【視訊軟體關懷】等方式關懷賃居同學。</p> <p>四、以上，均請導師依規定項目拍照做為訪視依據，並填寫校外賃居安全關懷訪視表等資料；惟利用【視訊軟體關懷】方式訪視賃居學生，不得申請車馬費。</p>
具體作法	<p>一、若發現學生居住環境不良或安全堪虞者，應即聯繫家長，研採具體補救措施。</p> <p>二、訪視學生賃居處所安全置重點於出入門禁、滅火器、偵煙器、熱水器及逃生通道等，發現問題應立即與房東聯繫，除瞭解學生生活情形、建立雙方聯繫管道，並請房東針對所見缺失進行改進。</p>
應繳回之表單 附件 1： 校外賃居安全關懷訪視表	請依訪視表逐項檢視學生賃居環境是否安全？學生基本資料、房東姓名、手機號碼，請務必填寫，相關缺失學安組將追蹤改善。
應繳回之表單 附件 2： 賃居照片(範例)	<p>請提供賃居處所相關照片【每戶 4~8 張】，依序：</p> <p>一、1. 門口環境、2. 消防通道、3. 電源開關、4. 熱水器、5. 瓦斯管線、6. 滅火器（消防設施，多照幾張可篩選）、7. 老師與學生合影(如採【視訊軟體關懷】者，老師與學生合影方式請參考 附件 2-2_賃居訪視照片(視訊軟體關懷) 範例)。</p> <p>二、住在同一戶內的所有學生→姓名均要填寫，(例如一戶內住 3 個學生，需輸入 3 個學</p>

	生姓名)。
應繳回之表單 附件 3： 車馬補助費(收據)	<p>一、老師訪視每戶核發 500 元車馬費補助。收據必填欄位：【領款人簽章(正楷)-簽名】、【電話】、【戶籍地址】、【身份證統一編號】、【Notes ID(10 碼)】都請填寫完整，否則無法結報。</p> <p>二、無論訪視幾戶，車馬補助費(收據)→只需寫一張，金額可累計，例如：老師共訪視四戶，金額為 2,000 元(不必每戶寫一張 500 元收據)。</p> <p>※每戶→係指【以房門為計量單位，一個房門內不論住幾個學生，均算→一戶】。</p>
應繳回之表單 附件 4： 防範一氧化碳中毒檢查表	若學生賃居處熱水器為使用瓦斯者，請加填此表，並請老師提醒學生注意使用安全，以免憾事發生。(若為使用電熱水器者，免填此表)
請將相關表單回傳學安組辦理	<p>一、下列表單請上傳學校網頁【學務處→導師園地→導師班級「輔導餐盤」課程模組→必修_A.「生活定食-韌性學習」模組→3.賃居訪視(連結:賃居訪視_導師班級經營輔導紀錄單)】：</p> <p>(一)前期作業_校外賃居學生調查表：請於開學兩周內完成上傳。</p> <p>(二)附件 1_校外賃居安全關懷訪視表：請於訪視後一周內完成上傳。</p> <p>(三)附件 2_賃居照片：請於訪視後一周內完成上傳。</p> <p>(四)附件 4_防範一氧化碳中毒檢查表：請於訪視後一周內完成上傳。(若為使用電熱水器者，免填此表)。</p> <p>二、附件 3_車馬補助費(收據)：請於訪視後一周內，將紙本回傳學安組辦理。</p>
獎勵	導師執行校外賃居學生訪視情形，將納入「優良導師獎勵辦法」之評核與獎勵。
承辦人及聯絡方式	學安組賃居業務承辦人：曾紀明 分機 1562 辦公室位置：全人教育大樓 5 樓 E-mail: jmtzeng@mail.cgust.edu.tw