

長庚科技大學嘉義分部教務組

辦理離校手續暨學位證書領取時間通知單

地 址：613 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號

承辦人：教務組

電 話：05-3628800 分機 2363

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 115 年 4 月 13 日

發文字號：長庚科大字第 115F34001 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：114 學年度第 2 學期嘉義分部日間部畢業生，辦理離校手續暨學位證書取時間。

說明：

- 一、本(114)學年度第2學期嘉義分部日間部畢業生於課程結束後，經審查符合畢業資格者，請依規定時間完成離校手續與領取學位證書。
- 二、畢業生離校前，請至校務資訊系統→學生服務專區[「離校手續線上查詢系統」](#)查詢離校手續是否有未完成項目；提醒同學若有向行政單位、系所及中心借用物品或器材等，請務必於離校前歸還。
- 三、畢業生退宿及驗寢，請依學務組宿舍公告規定辦理。

四、離校手續系統開放查詢與學位證書領取時間：

梯次	114 學年度第 2 學期 期末考結束	離校手續系統 開放查詢時間	學位證書開放領取時間
一	四技護理系 (115/5/25~5/29 期末考)	115/5/25 至 6/30	115/6/16(二)後
二	二技護理 (115/5/22 選習結束)	115/5/18 至 6/30	
三	二技呼吸照護系 (115/6/15-6/19 末考)	115/6/15 至 7/30	115/7/06(一)後
四	隨班修其他年級課程： 115/6/22~6/26 日期末考結束		114/7/08(一)後
五	參加校際選課者	他校將學期成績寄達本校，經教務組審查符合畢業資格，方可領取畢業證書。 請至本校「校務資訊系統/成績查詢」，查詢成績。	
六	參加暑期課程者	當學期暑期重(補)修課程結束，經教務組審查符合畢業資格，方可領取畢業證書。 請至本校「校務資訊系統/成績查詢」，查詢成績。	

※離校手續線上查詢系統開放時間依上表規定，請儘速於開放時間辦理，若逾期將無法登入離校手續系統，請電洽教務組(分機 2363)。

五、證書領取方式：

(一)自取(請依**說明四**學位證書領取時間辦理)：

攜帶證件：悠遊卡學生證(或本人持有相片之身分證件正本)。

領取地點：行政大樓 A 棟 3 樓教務組。

(二)委託代領：

1. 畢業生本人填妥(附件二)「學位證書代領委託書」。

2. 受託人出示「學位證書代領委託書」及受託人身分證件正本，至教務組領取。

(三)郵寄：畢業生 **115 年 5 月 29 日前**備齊以下資料繳交至教務組，依證書領取時間梯次寄出。

1. 學位證書郵寄委託書。

2. 郵一般便利袋(bag1 售價 65 元)、39 元郵票、掛號郵件收件回執。

※一般便利袋：請填妥寄送地址、姓名(畢業生本人)、電話，並註明「學制、系所、年班、座號、學號」。

※掛號回執：掛號郵件收件人請填妥地址、姓名(畢業生本人)，並註明「學制、系所、年班、座號、學號」。

【收件人資料須與委託書及郵局便利袋一致】

六、畢業生若於證書開放領取日前須應屆畢業證明者，請至教務組提出申請。

七、如有疑問，請洽教務組，分機 2363。

正本：114 學年度第 2 學期畢業生

副本：教務組、學務組、電算中心、圖書館、體育組、總務組、護理系、呼吸照護系

