

學位證書郵寄委託書

學生_____

係長庚科技大學_____技_____系 114 學年度第 2 學期

畢業生，因故無法返校領取學位證書。茲委託長庚科技大學教務組以「雙掛號」方式郵寄學位證書，掛號信封及因郵務作業疏忽或其他不可預知因素導致證書損壞或遺失，概由學生本人負責，絕無異議，特立此據。

此致

長庚科技大學嘉義分部教務組

學 生 簽 章：_____

蓋章

學制/系別：_____技_____系

_____年_____班_____號

學 號：_____

學生手機：_____

收件地址：□□□_____

(請黏貼身分證正面影本)

中 華 民 國

年

月

日

郵局一般便利袋、雙掛號回執範例

1. 郵局一般便利袋(請黏貼郵票)

郵局 便利袋 bag1

1. 便利箱(袋)內裝寄物品，應按「普通」計費或按「混合交寄」。
2. 改變原結構或形狀者，應依國內包裹實價計價，無法享有便利箱(袋)及臺灣使用郵資抵減之優惠，預付郵資並不予退還。
3. 內裝物品請妥善包裝，並請勿裝寄禁寄或違禁空運危險物品。

袋口黏合處，請確實將袋口封好。

黏貼郵票

From: ☐☐☐ 特約戶編號: 報值金額: 正貼條碼處

寄件人
地址:
姓名:
電話: 內裝物品:

To: ☐☐☐
地址: 1. 填寫收件地址。
姓名: 2. 收件人須為畢業生本人姓名。
電話: 3. 資料須與委託書內容一致。

國內包裹無法投遞處理方式:
☐ 退回寄件人(另付退回費) ☐ 拋棄
☐ 改投(寄)(改寄另付實費) 地址:

中華郵政股份有限公司 中華郵政網址: www.post.gov.tw 消費專線: 0800-700-365 11950 bag1 一般便利袋

065P0351 尺寸(長×寬×高): 310×230×30mm 110年03月 正港華製

2. 雙掛號回執 (15元郵票)

98-00-00-36

中華郵政掛號郵件收件回執

※以下資料請寄件人自行詳細填寫

掛號郵件 收件人 ☐☐☐ - ☐☐ 收件人資料須與委託書及郵局便利袋一致

地址:
姓名:
小姐
先生
公司

收寄局郵戳

本回執請退 ⇒

回執收件人 (掛號郵件寄件人) ☐☐☐ - ☐☐

地址:
姓名:
小姐
先生
公司 收

120,000張(100張)107.02.180×95mm (147g/m²道林紙)(嘉祥)