

長庚科技大學呼吸照護系臨床實習準則

中華民國 99 年 4 月 15 日系務會議通過制訂

中華民國 100 年 8 月 31 日系務會議通過修正

中華民國 101 年 10 月 11 日系務會議通過修正

中華民國 103 年 5 月 1 日系務會議通過修正

中華民國 110 年 1 月 22 日系務會議通過修正

- 第 1 條 依據「長庚學校財團法人長庚科技大學校外實習辦法」訂定長庚科技大學「呼吸照護系實習準則」(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 學生應修習規定之呼吸治療專業課程，始准參加相關實習。
- 第 3 條 實習梯次、單位和實習起迄日期，由呼吸照護系安排。
- 第 4 條 實習前學生應遵守各項準則
- 一、應依實習醫院規定按時繳交資料，違反規定，視同放棄實習。
 - 二、實習前說明會為實習部份時數，一律按規定參加，因故不能參加以致權利受損，後果自行負責。
 - 三、學生分組至各實習場所，應選派組長一人，綜理聯繫各項事務。
 - 四、學生至各實習場所之交通事宜，應自行搭車前往各院區。
- 第 5 條 實習期間學生應遵守各項準則
- 一、應遵行各實習場所規定之各項準則。
 - 二、應遵照實習場所之分配，按時前往，不得擅自調動、更換或延誤。
 - 三、應不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
 - 四、應不宜會客、談笑、接打私人電話、閱讀報章雜誌或辦理其他私事。
 - 五、應愛惜公物，不得取為己用。如有人為損壞，應照價賠償。
 - 六、應不可無故遲到早退（除事先或事後有合理的請假理由，可不扣分，由假日補足該時數）。
 - 七、因故無法出勤時，請事先向單位主管及指導老師請假，並按本準則第 7 條辦理，須自行與實習單位協調安排補實習時數等相關事宜。
 - 八、儀表
- (一) 實習場所，一律按規定穿著實習制服，實習期間禁帶手

機及配戴有色眼鏡，並求整潔悅目。

- (二) 凡服裝儀容不合規定者，隨時令其退出實習場所，即刻更正後，方可實習。退出之時間，依本規則第5條第六項規定處理。

九、態度方面應注意事項

- (一) 溫和有禮端莊，虛心好學，誠懇接受實習場所相關人員之指導。

- (二) 實習期間體認呼吸治療師專業角色及工作職責。

十、不得與病人拍照，及為避免觸犯個人資料保護法，不可將病患資料，包括紙本、醫院資訊系統、聲音和照片等資料檔案帶離醫院單位或張貼於網路。

十一、實習期間，注意保護自己，如有疾病或傳染病會有危害病人安全，請主動告知並依規定辦理請假，重新要至臨床實習須檢附醫師診斷書證明身體狀況可於醫院實習。

第6條 實習後學生應遵守各項準則

- 一、實習後檢討會議為實習部份時數，因故不能參加，須辦理請假，違反者視同未完成實習。
- 二、實習後按時繳交實習作業和表單。
- 三、實習滿意度調查表為實習表單，如未完成者，視同未完成實習。

第7條 請假辦法

- 一、請假以日為基礎計算單位，所有假別均須補足實習時數，除颱風假按規定辦理。
- 二、公假
 - (一) 學生凡因公不能實習者，須附學校之公假單，於一週前送回系辦公室，並送會實習場所，以便查核。
 - (二) 未事先按手續辦妥請假者以曠班論。
 - (三) 學生公假不得超過該實習課程總時數十分之一，逾者以事假計算。

三、病假

- (一) 學生因病不能實習時，應於上班前口頭告假，並檢附就醫證明，向實習場所負責主管辦理請假手續，並告知實習指導老師及班級導師。
- (二) 上班時間如需就醫診治或突患疾病時，應先向臨床教師請假，准許後方能離開。

四、事假

- (一) 實習期間，非特殊嚴重事故，不得准予事假。
- (二) 請事假學生須先持家長證明向實習場所負責主管請假。
- (三) 二等親以內親屬之喪假，可請假三日；三等親以內親屬之喪假，可請假一日。逾期部分以事假論。
- (四) 未按手續辦理請假或未准假前而離開工作單位者，以曠班論。

五、婚產假

- (一) 婚假比照事假辦理。
- (二) 產假比照病假辦理。
- (三) 小產假比照病假辦理。

六、曠實習

無故曠班（實習當日未親自與指導老師或實習單位負責主管聯絡均視為曠班）每小時扣總分 1.5 分，一天以內記小過一次，一天以上記大過一次，並需補足實習時數。

七、颱風假

- (一) 依實習場所當地政府公布不上班或不上課，則當天可不實習，且不需補實習。
- (二) 若政府未公佈不上班或不上課，依學生安全實際狀況而未到該單位實習者，事後須補實習。
- (三) 以上皆須告知該實習單位負責人。

第 8 條 請假扣分規定

- 一、事假：扣 3 分/天。
- 二、病假(含生理假)：扣 1 分/天。
- 三、公假、喪假：不扣分
- 四、分娩(含安胎、流產、早產)和颱風假：不扣分

第 9 條 重修實習

學生有下列情形之一者，應重修實習，日後重修實習者，須另外繳費。

- 一、停實習：學生於實習期間，實習總時數已達二分之一(含)以上，因故須申請停止實習並經核准。該科成績以不及格論。
- 二、學生於實習期間，請假或缺曠時數達該梯次實習總時數二分之一(含)以上者。
- 三、該項實習成績不及格者。

第 10 條 延後實習

學生於實習前，或實習期間實際實習時數未達二分之一，但因故申請延後實習，經核准者，該次實習不予評分。

第 11 條 獎懲辦法

本系學生實習期間之行為錯誤，有下列情形之一者，除受實習處分外，應報請學務處予以懲誡。

- 一、合於下列規定之一者，應予記實習缺點，實習單位得扣該科實習成績 15 分，並報請學務處予記申誡或缺點。
 - (一)實習期間，不聽從實習場所相關人員之指導或屢勸不改者。
 - (二)實習期間，禮節不週或行為懈怠者。
 - (三)實習期間，服裝儀容不符規定且屢勸不聽者。
 - (四)不愛惜公物或損害公物者，除令其照價賠償外，蓄意者應予記實習缺點。
 - (五)下班時間，未經許可擅自進入實習場所，不服糾正者。
 - (六)不按規定請病假或事假者，除補實習外，並會同學務處處理。
 - (七)擅離實習單位，辦理私事，怠忽職守者。
 - (八)其它應記實習缺點者。
- 二、合於下列規定之一者，應予記實習小過，實習單位得扣該科實習成績 20 分，並報請學務處予記小過
 - (一)前項所列之各款累犯，或情節較嚴重者。
 - (二)在實習單位，言談隨便，舉止輕浮，有損校譽者。
 - (三)破壞公物，不按手續報告、報銷或賠償者。

(四) 實習期間欺侮同學或與院方人員爭吵者。

(五) 給予照護對象錯誤或部位錯誤或種類錯誤，情節輕微者。

(六) 其他應記實習小過者。

三、合於下列規定之一者，應予記實習大過，實習單位得即時終止實習，並報請學務處予記大過

(一) 前一、二項所列之各款累犯或情節嚴重者。

(二) 蔑視實習場所各級師長者。

(三) 竊佔或竊盜見、實習場所之公物者。

(四) 行為不檢，有玷校譽者。

(五) 給予照護對象錯誤或部位錯誤或種類錯誤，情節嚴重者。

(六) 作假紀錄及假報告者。

(七) 遺失病人病歷紀錄者。

(八) 未經醫囑許可，自行給予病人各項醫療照護。

(九) 識別證不當使用者。

(十) 無故曠班者。

(十一) 其他合於記實習大過者。

(十二) 其他情節重大者報請學務處處理。

第 12 條 學生實習時因違犯重大校規及本規定者，得召開系務會議報請學務處特別處理。

第 13 條 本準則經系務會議通過，通過後公佈實施，修正時亦同。