

長庚科技大學嘉義分部

學生學雜費減免注意事項

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費。**欲辦理者，每學期皆須辦理申請手續並繳驗減免資料。**身心障礙人士子女就讀研究所在職專班、延長修業年限、重修、補修者，其就學費用不予減免。

減免類別		學雜費減免比例	繳交資料
一、原住民學生		依教育部標準	1、減免申請暨切結書 2、註冊繳費單(註明姓名) 3、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費	1、撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費	3、註冊繳費單(註明姓名)
	卹滿	依教育部標準	4、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
三、現役軍人子女(不包括聘僱人員)		減免 7/10*3/10 學雜費	1、軍眷補給證(正/影本) 2、軍人身分證(正/影本) 3、減免申請暨切結書 4、註冊繳費單(註明姓名) 5、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
四、低收入戶學生		減免全額學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費	1、身心障礙手冊(正/影本) 2、減免申請暨切結書
	中度	減免 7/10 學雜費	3、註冊繳費單(註明姓名)
	輕度	減免 4/10 學雜費	4、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費	1、社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇婦女身份證明文件(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單(註明姓名) 4、三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)

※減免新辦生需備妥證明文件正、影本辦理，正本於查驗後歸還。減免舊辦生證明文件，除已規定需繳交正本資料外，得繳交影本免驗正本。

※家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明，如已申請教育補助則不能提出申請。

※每一證明文件缺一不可，請備齊資料後再繳件，否則文件容易遺失，造成重複補件的困擾。

二、辦理方式：

1. 新辦生：申辦流程請詳見學雜費減免流程表(新辦生)

*先辦理減免後繳費→ 攜註冊繳費二聯單、減免證明文件

→ 填寫減免申請切結書(網路下載或至進修推廣組索取)

→ 校內審核通過，直接扣款並更換註冊單，持新註冊單繳費。

(但首次辦理軍公教遺族卹內或卹滿者例外，需經教育部審核通過後方可減免退款。)

*先繳費後辦理減免退費

→ 攜已繳費註冊單、相關減免證明文件、學生本人臺灣銀行存摺封面影本

→ 待彙總後再辦理退款。

2. 舊辦生：申辦流程請詳見學雜費減免流程表(舊辦生)

* 註冊繳費單上學雜費項目皆已直接扣款，註冊當天繳驗減免資料。

申請類別	備註
原住民學生	學生平安保險費由教育部部分補助
低收入戶學生	
重度(極重度)身心障礙人士子女(或學生)	
軍公教遺族全(半)公費生	學雜費予直接減免，其另外制服費、書籍費及主副食費等補助款將另外辦理退費。

三、學雜費減免辦理注意事項：

1. 申辦「身障人士子女及學生」減免者，若經送財稅中心查核家庭年所得(包括學生、父母親/已婚學生計學生與配偶)超過 220 萬，無法辦理就學優待減免，若已預扣費用，需補繳回已減免之學雜費。

※身心障礙人士子女就讀研究所在職專班，其就學費用不予減免。

2. 享受部分公費、部分學雜費減免或已請領教育補助費之學生，得就各費減除後之差額申請就學貸款，請洽進修推廣組詢問可貸款金額。

3. 有關減免身份中原住民學生及給卹期滿軍公教遺族學生，每學年依照教育部學雜費減免標準辦理，若有減免金額調整，將通知學生補繳不足額或補退差額給學生。

4. 減免新辦生需備妥證明文件正、影本辦理，正本於查驗後歸還。減免舊辦生證明文件，除已規定需繳交正本資料外，得繳交影本免驗正本。

5. 不論新辦生、舊辦生務必在規定時間內繳交減免資料，已超過本校辦理期限者取消辦理資格，並通知補繳學雜費，按未完成註冊手續給予校規處分，如遇實習、工讀或其他因素，請自行提前或掛號郵寄辦理(需換註冊單者請附 28 元回郵信封)，逾期不受理。

6. 學雜費減免相關訊息可至學校網址查詢 <http://cywww.cgust.edu.tw/>，如有任何疑問，請電(05) 3628800 轉 6302(日間部)、2373(夜間部)洽詢。

長庚科技大學嘉義分部學雜費減免流程表-（新辦生）

學雜費減免項目
<ul style="list-style-type: none"> * 原住民學生 * 現役軍人子女 * 低收入戶學生 * 中低收入戶學生 * 身心障礙學生（輕、中、重度/極重度） * 身心障礙人士子女（輕、中、重度/極重度） * 特殊境遇家庭子女



至進推組辦理手續：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 填妥減免申請暨切結書一份(蓋妥父母及學生印章)。 2. 繳驗應備證件正、影本各一份。 3. 繳交 未繳費 之註冊繳費單正本。 4. 三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)。 5. 家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明, 如已申請教育補助則不能提出申請。



資格符合, 直接由註冊繳費單上直接扣除減免金額 (進推組審核後, 更換繳費單)



持 新繳費單 繳費後, 繳交註冊繳費單第三聯【學生收執聯】至進推組。



學雜費減免項目
<ul style="list-style-type: none"> * 軍公教遺族全(半)公費學生 * 撫卹期滿軍公教遺族學生



至進推組辦理手續：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 填妥減免申請暨切結書一份(蓋妥父母及學生印章)。 2. 繳驗應備證件正、影本各一份。 3. 繳交 已繳費 註冊繳費單第三聯。(學生收執聯) 正本一份。 4. 學生印章一枚。 5. 三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)。 6. 學生本人臺灣銀行存摺影本。 7. 家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明, 如已申請教育補助則不能提出申請。



送教育部審核。



審核通過, 辦理退款。



完成註冊手續

* 如遇實習、工讀或其他因素, 請自行提前或掛號郵寄(換單者需附 28 元回郵信封) 辦理, 逾期不予受理。

* 符合減免資格如仍需辦理就學貸款者, 請洽進推組詢問可貸款金額。

以上有任何疑問, 請電洽(05)3628800 轉 6302。(日間部)

(05)3628800 轉 2371、2373。(進修部)

長庚科技大學嘉義分部學雜費減免流程表- (舊辦生)

減免金額，由註冊繳費單上直接扣除 (已預扣款)

每學期皆須繳交減免資料至進推組辦理手續：

- 1.填妥減免申請切結書一份(蓋妥父母及學生印章)
- 2.繳驗應備證件影本一份
- 3.繳交註冊繳費單第三聯 (學生收執聯) 正本一份
- 4.學生印章一枚(軍公教遺族全(半)公費學生、給卹期滿軍公教遺族學生需繳交).
- 5.三個月內全戶戶籍謄本(記事欄勿省略)
- 6.家長如為公教人員需檢附未領教育補助證明，如已申請教育補助則不能提出申請。



*減免若有差額 (尤其為原住民學生、撫卹期滿軍公教遺族學生)，多收者予辦理退款，不足者通知補繳差額。(退款者繳交學生本人臺灣銀行帳戶影本)。

*未繳交相關減免資料者，將取消減免資格並補繳學費。



完成註冊手續

(備註：原住民學生及撫卹期滿軍公教遺族學雜費減免標準，每學年依教育部公佈為主)

*如遇實習、工讀或其他因素，請自行提前或掛號郵寄(換單者需附 28 元回郵信封) 辦理，逾期本學期不予受理。

*符合減免資格如仍需辦理就學貸款者，請洽進推組詢問可貸款金額。

以上有任何疑問，請電洽(05)3628800 轉 6302。(日間部)

(05)3628800 轉 2371、2373。(進修部)