

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

*** 以下內容攸關個人權益，務請詳細閱讀 ***

- 一、歡迎您加入本校的行列，為便利您完成各項入學事宜，請您詳閱本須知，並在規定時間內辦理及繳交各項資料。
- 二、本校已錄取之新生須按下列規定完成註冊手續；未依規定日期內辦理註冊手續者，取消入學資格。
- 三、點按**新生入學相關通知訊息**（教務資訊、新生定向輔導課程表、宿舍資訊、體檢注意事項、就貸與助學措施）。
- 四、開學日期：**115 年 9 月 14 日(星期一)**
- 五、重要說明：

辦理事項	說 明	承辦單位分機 05-3628800
學籍登錄填寫 (辦理休學仍需填寫)	- 學號查詢網址：https://teacher.ap.cgust.edu.tw/education/infocheck.aspx。 - 請於 8 月 10 日~14 日 至學校網站首頁→校務資訊系統→學生服務專區→新生學籍登錄系統(網址：http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/)，進行新生學籍資料填寫及確認。(進入此系統即可看到個人班級及座號)。 (1)帳號：學號(英文字母須大寫)。 密碼：身分證字號(英文字母須大寫)。 (2)填報英文姓名請務必與護照相同，日後將據此製作學位證書；若沒有護照者，可至外交部查詢(網址：https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html)。 (3)完成新生學籍系統填寫及確認後，請列印出.word 檔「新生學籍記載表」(貼上入學時照片及親筆簽名)，再將資料掃描為.PDF 檔(檔案名稱:學號)，上傳至 https://forms.gle/3bXTsCPJ1zzcpp7LA。 - 如有更改姓名者，請於 8 月 14 日前寄(送)戶籍謄本正本、身分證正、反面影本至教務組，俾利製作學生證。	教務組 2361~2363
繳費	- 列印學雜費繳費單：115 年 8 月 7 日(一)起。 本校首頁點選「新生」/嘉義分部/【日間部】註冊資訊/列印學雜費繳費單。 * 若電腦無反應未顯示繳費單，為已封鎖彈出式視窗，網址列右上方提示「已封鎖彈出視窗」，選擇「一律允許」，再次點選即可列印。 - 繳費截止日：115 年 8 月 25 日(星期二)，持正確繳費單繳費，繳款方式擇一方式繳納： (1)臨櫃繳款：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存，可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。 (2)ATM轉帳：手續費需自付，請留意交易成功訊息，並保留 ATM 交易明細單，資料備查。 (3)信用卡繳款：請詳閱繳費單備註(六)。完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。 (信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後才會入帳，請提前繳納)。 (4)就學貸款、學雜費減免：請詳閱辦理事項【就學貸款】、【學雜費減免】說明。 - 本校學雜費收費標準查詢網址：https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php。	教務組 2361~2363
就學貸款	- 請先至臺灣銀行完成就學貸款對保，於 8 月 21 日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。 (地址：613016 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收。) (1)未繳款之學雜費繳費單。 (2)經臺灣銀行對保之貸款申請書(學校收執聯)。 (3)載有詳細記事之 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(需內含學生及父母或法定代理人資料)。 (4)如加貸書籍費、生活費者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)。加貸生活費者，另繳交低收入/中低收入戶證明。 - 辦理說明請詳閱所附「新生申請就學貸款办理流程」。	學務組 分機 6302
學雜費減免	- 符合教育部規定之減免身分者得辦理學雜費減免，請詳閱所附「新生申請學雜費減免辦法」。 - 若選擇辦理學雜費減免將自動註銷「行政院減免學雜費」補助，另依各身分別減免學雜費，且不得與其他政府同性質之就學費用補助重複請領，如公教人員子女教育補助費、退輔會就學金、農漁會子女助學金…等。 - 辦理方式： (1)8 月 21 日前將學費繳費單、減免申請暨切結書、證明文件及載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本以掛號郵寄至本校換單。(地址：613016 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收)。 (2)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於 8 月 28 日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理學貸，並於 8 月 28 日前寄回學貸資料，請詳閱學貸說明。 「減免申請暨切結書」自行至網頁下載列印(路徑：嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)。網址：https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604,c1506.php	學務組 分機 6302

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機 05-3628800
行政院減免學雜費 (限大學部)	1. 每學期補助 17,500 元，將自繳費單逕予扣減，同一教育階段曾辦理學雜費減免者不予扣減補助。 2. 此項不得與其他政府同性質之就學費用補助重複請領，如學雜費減免、公教人員子女教育補助費、退輔會就學金…等，惟大專弱勢助學金、農漁會子女助學金及林鐵及文資處子女教育助學金除外。 3. 欲請領其他政府補助者需放棄本補助並改為全額繳費，請至本校網頁下載填寫「放棄行政院減免學雜費聲明書」email 至學務組簡珮存老師信箱(joannachien@mail.cgust.edu.tw)，以免因重複請領影響補助資格。 4. 「放棄行政院減免學雜費聲明書」(路徑：嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/拉近學雜費差距方案。網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-64325,c3606.php)	學務組 分機 6302
行政院補貼校內住宿費	1. 行政院補貼校內住宿費：限校內住宿學生，每學期一般生 5000 元為限，(中)低收入戶學生、現役軍人子女 7000 元為限。 2. 請確認學費單是否有「行政院補貼校內住宿費」金額，如需修改請聯絡學生宿舍換單後再繳費。需修改換單之(中)低收入戶學生請檢附鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」(正本或影本，需有同學姓名)。現役軍人子女須檢附「軍人身分證」。	學生宿舍 5000、3333
註冊	註冊日期： 115 年 9 月 11 日(星期五) 。 新生繳交應繳費用即視同完成註冊。未於 8 月 28 日前完成繳費同學，請於「新鮮人生活營」期間，持已完成繳費收據至教務組辦理註冊。	教務組 2361~2363
休學及退費標準	1. 經完成註冊手續，取得學籍後方可辦理休學。 2. 新生欲辦理休學，請於 115 年 9 月 11 日前辦理完成，依「 專科以上學校學雜費退費基準 」規定辦理。	教務組 2361~2363
學生宿舍入住及規定	1. 如計畫通勤，請於 8 月 15 日前連結表單 https://forms.gle/LBMwAmUN6HNSumFdA 向宿舍申請，並須檢附相關文件。 2. 宿舍寢室分配於入住當日現場公告，報到時間如下： 搬入宿舍日期：115 年 9 月 6 日(星期日) 8:30-17:00。若無法入住請先電聯宿舍。 3. 入住當天注意事項： (1) 新生依規定時間搬入學生宿舍，請於 9/6 晚上 20:00 前返回寢室接受晚點名。 (2) 郵件包裹領取：入住當日需要領取的郵件、包裹，需標明收件人姓名、學制、系別、班級、聯絡電話，於 9 月 4 日 17:00 前寄達本校。 領取時間：9 月 6 日 10:00~18:00 攜帶證件到【總務組】領取。 不提供到貨付款服務，郵件包裹超過保管期限 15 天仍未領取，以退件處理。 4. 新生住校準備物品： (1) 個人日常生活用品及盥洗用具，寢室床鋪尺寸：長 190 *寬 90 公分。 (2) 依個人需要可自備吹風機、電腦/筆電。 5. 為維護宿舍用電安全與環境衛生，禁止攜帶以下物品：寵物…(請參閱 學生宿舍生活輔導辦法)及未經許可之電器設備。貴重或奢侈物品請勿帶來。可攜帶之物品請參閱「 宿舍電器用品使用管理細則 」，延長線限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。 6. 學生宿舍門禁管制時間：週一至週日 00:00 ~ 05:30。(9/7 晚上 22:00 前返回寢室接受晚點名) 7. 男生身高超過 185cm 者，請於 8 月 15 日前來電告知宿舍，俾利寢室安排。 8. 新生寢室及室友由學校统一安排，以班為單位每寢 4 人，開學後會依入住情況調整住寢，屆時請配合宿舍輔導員指導，如無調整不另行通知。 9. 相關資料可至學校網頁點選→新生→嘉義分部→ 宿舍資訊 。 10. 為充分維護住宿安全並增進住宿品質，請住宿生務必閱讀「長庚科技大學嘉義分部學生宿舍住宿須知」並配合相關管理規範，本須知請自行下載、詳閱簽名，並於新生入住領取鑰匙時繳交存查。(網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-39232,c1379.php) 11. 9/8 新生定向活動結束同學即可返家，最遲於 9/9 中午 12 點離舍(居住地如為離島之同學除外)。9/9~9/12 不提供一年級新生住宿，9/13 收假返舍。	宿舍 分機 5000 分機 3333 包裹諮詢 總務組櫃檯 分機 2110 管理細則 QR Code  宿舍資訊 QR Code  住宿須知 QR Code 

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機 05-3628800
學購專區 (有需要者)	新生個人生活用品及寢具可至網站選購， 選購網址： https://www.fpgshopping.com.tw/fsbci_ext/epaper/20260701_5/paper.htm	
新鮮人生活營	1. 新鮮人生活營日期：115 年 9 月 7 日(星期一)~9 月 8 日(星期二)。 2. 每班將安排 2 名輔導學長(姐)協助新生辦理體檢、校園環境介紹及迎新活動等， 9 月 6 日晚上 20:00 前學長(姐)至寢室點名，請同學於時間內返宿。 。 3. 穿著便服上課，服裝以端莊大方為原則，不得穿著奇裝異服（如露肩、露肚、露背、低腰、拖鞋…）等不宜之服飾到校。 4. 相關資料請至學校網頁點選左側→新生→嘉義分部→生活輔導「新生生活營」查閱。 網址： https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-2816.php	學務組 分機 6303
抵免學分	1. 欲申請科目學分抵免者，請於 115 年 8 月 21 日前 備齊以下資料，限時掛號(郵戳為憑) 郵寄或親送 至教務組提出申請(以一次為原則，請勿逾期)。 (1) 抵免學分申請表(網址: https://cywww.cgust.edu.tw/var/file/21/1021/img/155/869486280.pdf) (2) 修業證明書(含歷年成績單或學分證明)。 (3) 歷年成績單正本(需加蓋原校證明章戳，抵免科目請用螢光筆畫記) 。 (4) 課程說明(教學規範、大綱)。 (5) 以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例:技術士證、TQC-OA…等)。 2. 備取生如於申請學分抵免截止日後收到遞補通知，完成報到後，抵免學分資料請於遞補通知日起一周內郵寄或親送。 3. 系(學科)業辦窗口老師聯繫分機： (1) 護理系：李雅萍 老師/分機 2258 yplee@mail.cgust.edu.tw (2) 呼吸照護系：李育娟 老師/分機 2232 achung@mail.cgust.edu.tw (3) 通識教育學科：陳佳彬 老師/分機 2544 binnychen@mail.cgust.edu.tw ※9 月 7 日前系(學科)完成抵免學分審查及送交教務組。 4. 預計 9 月 11 日起由教務組通知學生審核結果。	教務組 2361~2363
體檢	1. 依據教育部規定進行新生健康檢查， 檢查費用 740 元，請自備 1 吋相片 1 張 (體檢當天黏貼於體檢卡正面)及 身分證正反面影本 ，於新鮮人生活營期間，由健康中心協助统一安排體檢事宜。 2. 體檢日期：115 年 9 月 7 日(星期一)上午 8:00-11:00。 3. 體檢繳款單於體檢當天發放，體檢結束後自行至郵局劃撥。 4. 體檢當天需檢驗 X 光，勿戴項鍊及金屬物品等，X 光檢查一律更換醫院提供的檢查服，以免影響 X 光品質，另因接受抽血檢驗須空腹 8-12 小時。 5. 體檢單及各項檢查資料將於到校後統一發放。請同學事先於家中準備以下資料，並於體檢當日攜帶至現場：(1) 1 吋證件照片 1 張（請黏貼於健康資料卡）(2) 身分證正反面影本 1 份（供醫院建檔使用）(3) 健康資料卡。 以上資料請於完成所有體檢項目後，一併繳交至『流程回收處』，始完成體檢流程。」	健康中心 分機 6106
服裝套量	實習服 9 月 7 日(星期一)當天至各班級教室套量服裝： 服裝訂購單：四技護理系(詳附件一)、呼吸照護系(詳附件二)。 1. 服裝請視需要訂購，避免造成浪費。 2. 請事先填妥「服裝訂購單」，於套量服裝時，現金及訂購單一併交予廠商。	總務組 分機 2104
兵役	請自行至學校網頁點選→嘉義分部→行政單位→學務組→生活輔導→兵役業務→兵役表單，下載列印「兵役表單」，填寫基本資料，並黏貼下列資料，於新鮮人生活營期間或開學後一週內繳交給教官。查閱網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1574.php 1. 已服役者：準備退伍令影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 2. 免役者：準備免役證明影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 未服役者：準備身分證正反面影印本 1 份。	學務組 分機 6304

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機 05-3628800
英文免修	於開學後第一週內備妥申請表及證明文件向通識教育學科提出申請，經通識語言中心認可通過者得免修英文課程。 學校網頁→教學單位→通識教育中心→語言中心→點選「英文課程及相關資料」→「免修英文課程」。(網址: https://lc.cgust.edu.tw/p/412-1017-656.php)	通識教育學科 2544
英文能力檢測 (限四技)	9/7~9/8 擇一天實施大一新生英文前測，供進行英文上課分班。	通識教育學科 2544
列印在學證明	完成註冊手續者，於 9 月 14 日 開學日起，依需求(擇一)列印: 1. 本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→在學證明申請-嘉義→「在學證明申請」下載、列印使用(系統已套印學校印章，建議彩色列印)。 行政大樓一樓總務組前「自動繳費機投幣繳費」立即取件。	教務組 2363
選課 (全部新生)	1. 選課日期： 115 年 9 月 9 日 9：00 起，至 9 月 24 日中午 12：00 止。 2. 點按連結【 線上選課系統 】。 3. 點按連結【 選課系統操作說明 】。 4. 點按連結【 班級課表 】及【 修業科目表 】。	教務組 2362
學生團體保險	1. 學生團體保險相關事項，可自行至學校網頁查閱點選→嘉義分部→行政單→學務組→健康中心→學生平安保險資訊。網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37333.c1485.php 2. 如果不參加學生團體保險者，請於註冊後兩週內至健康中心辦理退費作業，未成年者(未滿 20 歲)需檢附由家長簽名之「學生團體保險退保切結書」，表單於上述網址內下載，經校長核准及退費後，即不再具有申請理賠資格。	健康中心 6106
住宿新生機車開放進出 學生宿舍地下停車場通知	1. 凡本校學生之汽機車欲進入校區停放，皆需申請通行證並繳交通行證手續費，「 通行證手續費採學年制計算 」，請於公告申請時段內至繳費機繳費；如無通行證者將不得入校。 2. 為確保住宿人員及新生機車安全，開放本校學生宿舍地下停車場供新生停放， <u>新生於機車第一次進入地下停車場前，請至「車道警衛亭完成登記」後，即可領取「機車臨時通行證」並由保全人員協助開啟柵欄機，出入學生宿舍地下停車場；新生出入學生宿舍地下停車場時，「需主動出示機車臨時通行證」，以利後續查核管制作業。</u> 3. 自 115 年 11 月 01 日起，將執行管制人員車輛進出， 持有機車通行證之住宿生，透過車牌辨識進入宿舍地下停車場；持有機車通行證但無住宿之學生，請將機車停放於教學大樓西側平面停車場，勿進入宿舍地下停車場。 4. 汽機車停放區域： (一)機車：教學大樓西側平面停車場、學生第一宿舍地下停車場(需持有車證及住宿資格)。 (二)汽車(含黃/紅牌重型機車)：教學大樓西側平面停車場。	總務組 2104
電子信箱 開通	請於 9 月 7 日 至長庚科技大學電子信箱開通操作說明(網址： https://gmail.cgust.edu.tw/)	電算中心 2423
書籍	由任課教師或教學單位提供教科書或參考書清單，轉學生自行決定選購。	各授課教師
辦理銀行 開戶	為便利學生日後財務管理及辦理校內、外各項獎學金轉存事宜，轉學生可於開學前： 1. 先至銀行辦理開戶(元大銀行、合作金庫或中華郵政(郵局))。 2. 學生銀行帳戶登錄系統(本系統僅限合庫、元大、郵局帳戶可登錄，登入路徑： 網站首頁→在校生→在校生_生活資訊，學生可線上完成帳戶建檔，俾利學校匯款作業。	出納 2106 會計室 5789
二技 (備取生)	備取生經遞補為正取生後，依學校規定辦理註冊程序，相關規定事項另行通知。	教務組 2361~2363
畢業條件	系所畢業條件：請詳閱教務組(或系所)網頁公告之 115 學年度各系課程科目表說明。 網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1920.php	護理系 2207 呼照系 2232

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請就學貸款办理流程

一、申請就學貸款需符合下列情形之一：

- (一)學生與其父母或法定代理人(已婚者與其配偶)之家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元以下者。
- (二)家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元~148 萬元以下，學生有兄弟姊妹或子女(需為未成年或已成年且具正式學籍)至少 1 人者。
- (三)家庭年所得總額超過新臺幣 148 萬元，學生有兄弟姊妹或子女(需為未成年或已成年且具正式學籍)至少 2 人者；若 1 人者，需自付全額利息。

二、請於本校網頁列印學雜費繳費單，並攜帶以下資料至臺灣銀行任一分行辦理申請及對保手續，於 8 月 21 日前將資料寄至本校。

- (一)請先至臺灣銀行就學貸款入口網站(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)填寫貸款申請書/撥款通知書。
- (二)學生與保證人(父親或母親或有固定收入之成年人)一起至臺灣銀行各分行辦理。
- (三)前往者，皆需攜帶身分證、載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本、印章、註冊繳費單辦理。
- (四)除註冊繳費單上金額可全額貸款外，另可加貸書籍費 5,000 元。「低收入戶」及「中低收入戶」學生可持「低收入戶證明」或「中低收入戶證明」增貸生活費，「低收入戶」學生每學期可加貸生活費四萬元為上限；「中低收入戶」學生每學期可加貸生活費二萬元為上限。
- (五)若需辦理學雜費減免者，請先將減免資料寄回學校辦理換單，再憑新繳費單辦理就學貸款，請詳閱「新生申請學雜費減免辦法」。

三、凡辦理就學貸款者，一律暫緩現金繳費，一旦持單繳費後，將無法補辦貸款。部分貸款者，請於 8 月 21 日前將已對保之就貸資料寄至學校，經審查無誤後將簡訊通知至線上列印差額繳費單，並請於 8 月 28 日前完成餘額繳費。

四、請於 115 年 8 月 21 日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。

(地址：613016 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收。)

- (一)未繳款之學雜費繳費單。
- (二)經臺銀對保之貸款申請書(學校收執聯)。
- (三)載有詳細記事之 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母或法定代理人資料)。
- (四)如加貸書籍費、生活費者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)，預計於 10 月底前統一轉帳退款。加貸生活費者，另繳交低收入/中低收入戶證明。

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請學雜費減免辦法

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費，惟各項助學措施不得重複請領，若選擇辦理學雜費減免將自動註銷「行政院減免學雜費」補助。

減免類別		大學部學雜費減免比例及金額 (全學期在校/上學期)	繳交證明文件
一、原住民學生		依教育部標準 (34136 元)	1、減免申請暨切結書 2、註冊繳費單 3、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費 (45054 元)	1、撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費 (22527 元)	
	卹滿	依教育部標準 (19224 元)	
三、現役軍人子女(不包括聘雇人員)		減免 3/10 學費 (11077 元)	1、軍眷補給證(正/影本) 2、軍人身分證(正/影本) 3、減免申請暨切結書 4、註冊繳費單 5、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
四、低收入戶學生		減免全額學雜費 (45160 元)	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」 (須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費 (27032 元)	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」 (須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費 (45160 元)	1、身心障礙手冊(影本) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
	中度	減免 7/10 學雜費 (31538 元)	
	輕度	減免 4/10 學雜費 (18022 元)	
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費 (27032 元)	1、社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇 家庭證明文件(須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本

二、辦理方式：

(一)115年8月21日前備妥上述文件(免附放棄行政院減免學雜費聲明書)以掛號郵寄至本校辦理減免換單。(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段2號 學務組收)

(二)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於8月28日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理對保，並於8月28日前寄回學貸資料。(詳見新生申請就學貸款辦理流程)

三、辦理軍公教遺族減免者需先繳費並於8月21日前繳交證明文件，俟送教育部核准後，依規定退費。

四、申辦身心障礙學生或身心障礙人士子女減免者，若經財稅中心查調家庭年所得超過新臺幣二百二十萬元，將取消就學優待減免，可補繳差額改申請行政院減免學雜費補助。

五、「減免申請暨切結書」公告於學校網頁(嘉義分部網頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)，請自行上網列印，如有疑問，請向學務組(05)3628800 分機 6302 洽詢。https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604_c1506.php

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

交通資訊

一、搭乘高鐵至嘉義太保高鐵站嘉義太保站 <http://www.thsrc.com.tw/index.html>

- 1.轉乘計程車往嘉義分部，車程約 **10** 分鐘，計程車資約 200 元。
- 2.高鐵站 **2** 號出口，搭乘 **BRT** **7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 2 分鐘。

★出示高鐵票據證明可免費搭乘

二、搭乘臺鐵至嘉義火車站 <https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip>

- 1.轉乘計程車往長庚科技大學，車程約45分鐘，計程車資約450~500元。
- 2.嘉義火車站後站，搭乘 **BRT** **7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 5 分鐘、「長庚醫院站」下車，步行至本校約 5 分鐘。

三、自行開車

- 1.國道**1**號水上交流道下→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 2.國道**1**號(或國道3號)→**82**號東西向快速道路 →**14K**祥和交流道下往右太保方向→延學府路直行約2公里(麥當勞路口)→左轉往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 3.省道台一線直走→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。

長庚科技大學 115 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

(附件一)

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名				年 班 號	
手 機				口男 口女	
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額	
短袖條紋上衣		580 元	件		
長袖條紋上衣		580 元	件		
白長褲(2 件 1 組)		1250 元	組		
綠色毛衣外套		800 元	件		
男護士鞋	款式	1100 元	雙		
	尺寸				
女護士鞋	款式	1100 元	雙		
	尺寸				
合計					

廠商正聯 ※此聯務必繳回，依照此聯尺寸數量製作

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名		口 男 口 女		年 班 號	
品 名		尺 寸	單 價	數 量	金 額
短袖條紋上衣			580 元	件	
長袖條紋上衣			580 元	件	
白長褲(2 件 1 組)			1250 元	組	
綠色毛衣外套			800 元	件	
男護士鞋	款式	1100 元	雙		
	尺寸				
女護士鞋	款式	1100 元	雙		
	尺寸				
合 計					

學生副聯，請保留存根

- 1、尺寸如有變更，請於七日內通知，逾期恕不受理變更。
- 2、如非當日繳費，匯款後煩請 line 給廠商相關匯款證明，以便廠商對帳及後續製作。
- 3、衣服領取後有更換需求，建議可先班內自行互換。
- 4、如有班級性問題，可派一名代表聯絡即可。
- 5、來電請告知“長庚科技大學”，並提供班級座號。

電話:02-29941285 line 官方帳號: @egy2841m

Email:dadu.dadu@msa.hinet.net

(附件二)

長庚科技大學 呼吸照護系
實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			年 班 號		
手 機			口男 口女		
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額	
201B 長袖短袍		580 元	件		
實習服上衣		380 元	件		
實習服褲子		380 元	件		
男護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1100 元	雙		
女護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1100 元	雙		
合計					

廠商正聯 ※此聯務必繳回，依照此聯尺寸數量製作

長庚科技大學 呼吸照護系
實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			年 班 號		
手 機			口男 口女		
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額	
201B 長袖短袍		580 元	件		
實習服上衣		380 元	件		
實習服褲子		380 元	件		
男護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1100 元	雙		
女護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1100 元	雙		
合計					

學生副聯，請保留存根

- 1、尺寸如有變更，請於七日內通知，逾期恕不受理變更。
- 2、如非當日繳費，匯款後煩請 line 給廠商相關匯款證明，以便廠商對帳及後續製作。
- 3、衣服領取後有更換需求，建議可先班內自行互換。
- 4、如有班級性問題，可派一名代表聯絡即可。
- 5、來電請告知“長庚科技大學”，並提供班級座號。

電話:02-29941285 line 官方帳號: @egy2841m

Email:dadu.dadu@msa.hinet.net