

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

*** 以下內容攸關個人權益，務請詳細閱讀 ***

- 一、歡迎您加入本校的行列，為便利您完成各項入學事宜，請您詳閱本須知，並在規定時間內辦理及繳交各項資料。
- 二、依本校學則規定，未依規定日期內辦理註冊手續者，除已請准保留入學資格外，取消入學資格。
- 三、新生入學相關通知可於學校網站首頁左側點選→新生→嘉義分部→【日間部】註冊資訊→新生入學須知。

網址：<https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-2821.php>。




四、開學日期：**112 年 9 月 18 日(星期一)**

五、重要說明：

總機：05-3628800

辦理事項	說 明	承辦單位分機
學籍登錄填寫(辦理休學仍需填寫)	<p>1.學號查詢日期 8 月 14 日(網址 http://192.192.118.32/education/infocheck.aspx)。</p> <p>2.請於 8 月 21 日~8 月 25 日 至「新生學籍登錄系統」進行新生學籍資料填寫及確認。 (進入此系統即可看到個人班級及座號) 網址: http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/)</p> <p>※確認後下載 word 檔案列印出「新生學籍記載表」(貼上入學時照片及親筆簽名,於 9 月 11 日當日繳交。</p> <p>2.英文名字填寫說明： (1)請務必填寫並確認個人英文姓名，以利日後製發中英文學位證書。 (2)英文姓名需與護照相同(如:王小明, WANG, XIAO-MING)，若無護照者，請至外交部網站 (https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html)查詢。</p> <p>4.如有更改姓名者，請於填寫新生學籍資料截止日前，寄(送)戶籍謄本正本、身分證正(反)面影本至教務組，俾利製作學生證。</p>	教務組 2361~2363
繳費	<p>1.請於 8 月 8 日(二)起，至學校網頁左側→新生→左上方「嘉義分部」→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」下載學雜費繳費單 P D F 檔案(網址:https://ars tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1_1_600.aspx)</p> <p>2.繳費截止日 112 年 9 月 1 日(星期五)，繳款方式如下： (1)臨櫃繳款：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存，可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。 (2)A T M轉帳：手續費需自付，請留意交易成功訊息，並保留 A T M交易明細單，資料備查。 (3)信用卡繳款：請詳閱繳費單備註說明；完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。 (信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後才會入帳，故請提前繳納)</p> <p>3.申辦就學貸款、學雜費減免：請詳閱【就學貸款】、【學雜費減免】等說明。</p> <p>4.112 學年度本校學雜費收費標準查詢(網址: https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php)</p>	教務組 2361~2363
就學貸款	<p>1.請先至臺灣銀行完成就貸對保，於 8 月 24 日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。 (地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組簡珮存老師收。)</p> <p>(1)未繳款之學雜費繳費單。 (2)經臺灣銀行對保之貸款申請書(學校收執聯)。 (3)載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母資料)。 (4)如加貸書籍費、生活費者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)。加貸生活費者，另繳交低收/中低收入戶證明。</p> <p>2.辦理說明請詳閱所附「新生申請就學貸款办理流程」。</p>	學務組 分機 6302
學雜費減免	<p>1.符合教育部規定之減免身分者得備妥資料辦理學雜費減免，相關資料請詳閱所附「新生申請學雜費減免辦法」。</p> <p>2.辦理方式： (1)8 月 24 日前備妥學費繳費單、減免申請暨切結書、證明文件及載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本以掛號郵寄至本校換單。辦理身障減免者務必附上身障手冊正本及 28 元回郵信封，俟查驗無誤後將寄還手冊正本。 (地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組簡珮存老師收)</p> <p>(2)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於 8 月 31 日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理學貸，並於 8 月 31 日前寄回學貸資料。</p> <p>3.«減免申請暨切結書»自行至網頁列印(嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)。 網址: https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php</p>	學務組 分機 6302
註冊	<p>註冊日期：112 年 9 月 12 日(星期二)。</p> <p>新生繳交應繳費用即視同完成註冊。未於 9 月 1 日前完成繳費同學，請於「新鮮人生活營」期間，持已完成繳費收據至教務組辦理註冊。經審核無誤者，才算完成註冊手續(無須到校辦理註冊)；未按規定時間完成註冊手續者，取消入學資格。</p>	教務組 2361~2363


長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
休學及退費標準	1.經完成註冊手續，取得學籍後方可辦理休學。 2.欲辦理休、退學之新生，請於 9月12日 前(含當日)辦理完成，始得全額退費。 3.註冊日後申請休、退學者，依「專科以上學校學雜費退費基準」規定辦理退費。 網址： https://account.cgust.edu.tw/p/405-1006-33516.c1211.php	教務組 2361~2363
住宿入住及規定	1.本校新生一律住校，若有特殊情事需申請不住宿者，得檢附相關證明文件向生輔組(分機 6303)申請通勤，經核准後可免住宿。 2.為確保全體同學住宿安全，快篩陽性者，請暫緩入住，待快篩陰性後再入住 3.宿舍寢室分配當天現場公告，報到入住宿舍時間如下： 搬入宿舍日期： 112年9月10日(星期日) 8:30-18:00 。 4.入住當天注意事項： (1)新生依規定時間搬入學生宿舍，晚間 23:00 住宿生晚點名後，不得離開宿舍。 (2)郵件包裹領取：需至【總務組領取】郵件領取時間為 9 月 10 日 10:00~18:00。入住當日需要領取的郵件包裹，請標明收件人姓名、學制、系別、班級、連絡電話，於 9 月 8 日 17:00 前寄達本校。恕不提供到貨付款服務，郵件包裹超過保管期限 15 天仍未領取，會以退件處理。 5.新生住校準備物品： (1)個人日常生活用品及盥洗用具(自備或逕至本校販賣部購買)：床墊：寢室床舖尺寸約長 190*寬 90 公分。 (2)依個人需要可自備吹風機、電腦/筆電。 6.為維護宿舍用電安全與環境衛生，禁止攜帶以下物品：寵物及「宿舍電器用品使用管理細則」未經許可之電器設備，延長線限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。其他貴重或奢侈物品請勿帶來。可攜帶之物品請參閱「宿舍電器用品使用管理細則」。 網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28258.c1375.php 7.學生宿舍門禁管制時間：週一至週日 00:00 ~ 05:30。(9/10、9/11 這兩天 23:00 晚點名) 8.男生身高超過 180cm 者，請於 8 月 16 日前來電告知宿舍輔導員，俾利寢室安排。 9.新生寢室及室友由宿舍安排，以班為單位每寢 4 人，開學後會依入住情況調整住寢，屆時請配合宿舍輔導員指導，如無調整不另行通知。 10.相關資料可至學校網頁點選→新生→嘉義分部→宿舍資訊。 網址： https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-2816.php 11.為充分維護住宿安全並增進住宿品質，請住宿生閱讀「長庚科技大學嘉義分部學生宿舍住宿須知」並配合相關管理規範，本須知詳閱簽名後，請於新生入住領取鑰匙時繳交存查。 網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-39232.c1379.php	宿舍 分機 5000 分機 3333 包裹諮詢 總務組櫃檯 分機 2110 管理細則 QR Code  宿舍資訊 QR Code  住宿須知 QR Code 
學購專區 (有需要者)	新生個人生活用品及寢具可至網站選購， 選購網址： https://www.fpgshopping.com.tw/fsbci_ext/epaper/20220705_4/paper.htm	
新鮮人生活營	1.新鮮人生活營日期： 112年9月11日(星期一)~9月12日(星期二) 。 2.每班將安排 2 名輔導學長(姐)協助新生辦理體檢、校園環境介紹及迎新活動等。 3.請攜帶 1 吋半身近照 5 張相片，電子檔備用(背面預先寫好班級、姓名，以利填報相關資料使用)。 4.穿著便服上課，服裝以端莊大方為原則，不得穿著奇裝異服(如露肩、露肚、露背、低腰、拖鞋…)等不宜之服飾到校。 5.相關資料請至學校網頁點選左側→新生→嘉義分部→生活輔導「新生生活營」查閱。 網址： https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-2816.php	學務組 分機 6303

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
學分抵免	<p>1.欲申請科目學分抵免者，請於 8/14~8/18 前備妥以下資料掛號郵寄(郵戳為憑)郵寄或親送至教務組提出申請(以一次為原則)。</p> <p>2.提出申請前，請與系所業辦窗口老師聯繫，由教學單位完成課程科目抵免輔導紀錄單。學生課程科目抵免輔導紀錄單(網址: https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php)</p> <p>教學單位窗口：護 理 系 <u>蘇清菁</u> 老師/分機 2202 ccsu@mail.cgust.edu.tw <u>李雅萍</u> 老師/分機 2207 yplee@gw.cgust.edu.tw 呼 照 系 <u>紀妙青</u> 老師/分機 2239 mcchi@mail.cgust.edu.tw 通識中心 <u>陳佳彬</u> 老師/分機 2544 binnychen@mail.cgust.edu.tw</p> <p>※8月31日前系完成學分抵免審查及送交教務組。</p> <p>3.9月11日起由教務組通知學生審核結果。</p> <p>4.申請科目學分抵免請檢附以下文件： (1)學分抵免申請表(網址https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php)。 (2)修業證明書(含成績單或學分證明)。 (3)課程說明證明書(或具備相同效力之證明書)。 (4)以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例:技術士證、TQC-OA…等)。</p>	教務組 2361~2363
體檢	<p>1.依據教育部規定進行新生健康檢查，檢查費用 740 元，請自備 2 吋相片 1 張(體檢當天黏貼於體檢卡正面)及身分證正反面影本，於新鮮人生活營期間，由健康中心協助统一安排體檢事宜。</p> <p>2.體檢日期：112 年 9 月 12 日(星期二)上午 8:00-11:00。</p> <p>3.繳款期限：112 年 9 月 1 日前至郵局劃撥繳款(詳附件一)請正確填妥匯款資料。</p> <p>4.體檢當天需檢驗 X 光，穿著以圓領(如運動服)，勿穿有衣領衣服(如襯衫)及有鋼圈內衣、勿戴項鍊及金屬物品等，以免影響 X 光品質，另因接受抽血檢驗須空腹 8 小時。</p> <p>5.體檢單及各項檢查單於到校後發放，請將體檢流程表後面的問卷及健康資料卡填妥(需貼上 2 吋照片一張)並帶至體檢現場，於所有檢查結束後一併繳至『流程回收處』，即完成所有體檢流程。</p>	健康中心 分機 6106
服裝套量	<p>實習服 9 月 11 日(一)當天至 200 人國際會議廳(B)套量服裝(二技護理系不用套量)： 二技呼吸照護系上午 9:00-10:00、四技護理系上午 10:00-12:00</p> <p>1.服裝訂購單：四技護理系(詳附件二)、二技呼吸照護系(詳附件三)。 2.服裝請視需要訂購，避免造成浪費。 3.請事先填妥「服裝訂購單」，於當天套量服裝時，將現金及訂購單一併交予廠商。</p>	總務組 分機 2104
兵役	<p>請自行至學校網頁點選→嘉義分部→行政單位→學務組→生活輔導→兵役業務→兵役表單，下載列印「兵役表單」，填寫基本資料，並黏貼下列資料，於新鮮人生活營期間或開學後一週內繳交給教官。查閱網址：https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1574.php</p> <p>1.已服役者：準備退伍令影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 2.免 役 者：準備免役證明影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 3.未服役者：準備身分證正反面影印本 1 份。</p>	學務組 分機 6304
英文免修	<p>於開學後第一週內備妥申請表及證明文件向通識教育學科提出申請，經通識語言中心認可通過者得免修英文課程。</p> <p>學校網頁→教學單位→通識教育中心→語言中心→點選「英文課程及相關資料」→「英文免修課程」。(網址: https://lc.cgust.edu.tw/p/412-1017-656.php)</p>	通識教育學科 分機 2544
英文能力檢測(限四技)	<p>9 月 12 日下午 13:30-16:30 實施大一新生英文前測，供進行英文上課分班。</p>	通識教育學科 分機 2544
在學證明	<p>完成註冊手續者，於 9 月 18 日開學日起，依需求(擇一)列印： 1.學校網頁點選『校務資訊系統→學生服務專區→「在學證明申請-嘉義」下載列印(系統已套印學校章戳，建議彩色列印)。 網址：http://webmis.cgust.edu.tw/default_area.asp?ServiceArea=1 2.總務組前自動繳費機投幣繳費立即取件。</p>	

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
選課 (全部新生)	1.選課日期：112 年 9 月 13 日 9：00 起，至 9 月 29 日 12：00 止。 2.選課系統網址： https://course.cgust.edu.tw/SelectCourse 3.選課系統操作方式： https://acad.cgust.edu.tw/var/file/8/1008/img/341445476.pdf 4.課表及修業科目表，請至學校首頁→嘉義分部→行政單位→教務組查詢。	選課操作說明 QR Code 
學生團體保險	1.學生團體保險相關事項，可自行至學校網頁查閱點選→嘉義分部→行政單→學務組→健康中心→學生平安保險資訊。網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37333.c1485.php 2.如果不參加學生團體保險者，請於註冊後兩週內至健康中心辦理退費作業，未成年者（未滿 20 歲）需檢附由家長簽名之「學生團體保險退保切結書」，表單於上述網址內下載，經校長核准及退費後，即不再具有申請理賠資格。	健康中心 分機 6106
住宿新生機車開放進出學生宿舍地下停車場通知	1.凡本校學生之汽機車欲進入校區停放，皆需申請通行證並繳交通行證手續費，「通行證手續費採學年制計算」，請於公告申請時段內至繳費機繳費；如無通行證者將不得入校。 2.為確保住宿人員及新生機車安全，開放本校學生宿舍地下停車場供新生停放， <u>新生於機車第一次進入地下停車場前，請至「車道警衛亭完成登記」後，即可領取「機車臨時通行證」並由保全人員協助開啟柵欄機，出入學生宿舍地下停車場；新生出入學生宿舍地下停車場時，「需主動出示機車臨時通行證」，以利後續查核管制作業。</u> 3.自 112 年 11 月 01 日起，將執行管制人員車輛進出， 持有機車通行證之住宿生，請自行憑學生證刷卡進入宿舍地下停車場 ；持有機車通行證但無住宿之學生，請將機車停放於教學大樓西側平面停車場，勿進入宿舍地下停車場。	總務組 2104
書籍	由授課教師或教學單位提供教科書或參考書清單，學生自行決定選購。	各授課教師
二技 (備取生)	備取生經遞補為正取生後，依學校規定辦理註冊程序，相關規定事項另行通知。	教務組 2361~2363
畢業條件	各系畢業條件：請詳閱教務組網頁公告之 112 學年度各系課程科目表說明。 網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1920.php	護理系 2207 呼照系 2232

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請就學貸款辦理流程

一、申請資格：

- (一)學生本人及家長(或監護人)-含配偶之年所得合計不超過新臺幣 114 萬元，利息由政府全部負擔。
- (二)年所得合計新臺幣 114-120 萬元者，利息需自付半額。
- (三)年所得合計新臺幣超過 120 萬元，且家中有二位子女就讀高中以上者，仍可申請貸款惟貸款利息不予補貼。

二、請先備妥資料逕至臺灣銀行任一分行辦理申請及對保手續(8月1日起受理)，並於8月24日前將資料寄至本校。

- (一)欲辦理就學貸款學生，請先至臺灣銀行就學貸款入口網站(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)填寫貸款申請書/撥款通知書。
- (二)學生與保證人(父親或母親或有固定收入之成年人)一起至臺灣銀行各分行辦理。但未滿二十歲者，則需父母親一同前往銀行。
- (三)前往者，皆需攜帶身分證、載有詳細記事之3個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本、印章、註冊繳費單辦理。
- (四)除註冊繳費單上金額可全額貸款外，另可加貸書籍費3,000元。「低收入戶」及「中低收入戶」學生可持「低收入戶證明」或「中低收入戶證明」增貸生活費，「低收入戶」學生每生每學期可加貸生活費四萬元為上限；「中低收入戶」學生每生每學期可加貸生活費二萬元為上限。
- (五)若有學雜費減免身分者，請先將減免資料寄回學校辦理換單，再憑新繳費單辦理就學貸款，否則超貸違法，不予收件受理，請詳閱「新生申請學雜費減免辦法」。

三、凡辦理就學貸款者，一律暫緩現金繳費，一旦持單繳費後，將無法補辦貸款。部分貸款者，請於8月24日前將已對保之就貸資料寄至學校，經審查無誤後將簡訊通知至線上列印差額補繳費單，並請於8月31日前完成補繳費。

四、請於112年8月24日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段2號 學務組簡珮存老師收。)

- (一)未繳款之學雜費繳費單。
- (二)經臺銀對保之貸款申請書(學校收執聯)。
- (三)載有詳細記事之3個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母或法定代理人資料)。
- (四)如加貸書籍費、生活費者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)，預計於10月底前統一轉帳退款。加貸生活費者，另繳交低收入/中低收入戶證明。

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請學雜費減免辦法

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費。

減免類別		學雜費減免比例	繳交證明文件
一、原住民學生		依教育部標準	1、減免申請暨切結書 2、註冊繳費單 3、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費	1、撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費	
	卹滿	依教育部標準	
三、現役軍人子女(不包括聘雇人員)		減免 3/10 學費	1、軍眷補給證(正/影本) 2、軍人身分證(正/影本) 3、減免申請暨切結書 4、註冊繳費單 5、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
四、低收入戶學生		減免全額學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」(正本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費	1、身心障礙手冊(正/影本) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本
	中度	減免 7/10 學雜費	
	輕度	減免 4/10 學雜費	
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費	1、社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇家庭證明文件(須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本

二、辦理方式：

(一)112年8月24日前備妥上述文件以掛號郵寄至本校辦理減免換單。辦理身障減免者務必附上身障手冊正本及28元回郵信封，俟查驗無誤後將寄還手冊正本。(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段2號 學務組簡珮存老師收)

(二)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於8月31日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理學貸，並於8月31日前寄回學貸資料。

三、若需同時辦理就學貸款者，務必先扣除減免金額後再至臺灣銀行辦理就學貸款，否則超貸違法，不予受理(詳見新生申請就學貸款辦理流程)。

四、辦理軍公教遺族減免者需先全額繳費，俟送教育部核准後，依規定退費。

五、已先全額繳費者，仍請於8月24日前備妥上述文件並附上學生本人郵局存摺影本寄回學校辦理，審核通過後將於學期中統一退費。

六、申辦身心障礙學生或身心障礙人士子女減免者，若經財稅中心查調家庭年所得超過新臺幣二百二十萬元，將取消就學優待減免，需補繳回已減免之學雜費。

七、若本人或家長如為公教人員需放棄公教人員子女教育補助費，如已申請教育補助則不能申請學雜費減免。

八、「減免申請暨切結書」公告於學校網頁(嘉義分部網頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)，請自行上網列印，如有疑問，請向學務組(05)3628800 分機 6302 洽詢。<https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php>

長庚科技大學 112 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

交通資訊

一、搭乘高鐵至嘉義太保高鐵站嘉義太保站 <http://www.thsrc.com.tw/index.html>

- 1.轉乘計程車往嘉義分部，車程約 **5** 分鐘，計程車資約 180 元。
- 2.高鐵站 **2** 號出口，搭乘 **BRT 7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 2 分鐘。

★出示高鐵票據證明可免費搭乘

二、搭乘臺鐵至嘉義火車站 <https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip>

- 1.轉乘計程車往長庚科技大學，車程約45分鐘，計程車資約450元。
- 2.嘉義火車站後站，搭乘 **BRT 7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 2 分鐘。

三、自行開車

- 1.國道**1**號水上交流道下→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 2.國道**1**號(或國道3號)→**82**號東西向快速道路 →**14K**祥和交流道下往右太保方向→延學府路直行約2公里(麥當勞路口)→左轉往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 3.省道台一線直走→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。



體檢費用繳費注意事項

繳款前請務必詳讀並遵守下列相關規定!

- 繳款期限：請務必於 112/09/01 前完成繳款，以免影響您的權益。
- 繳款方式：請以郵政劃撥辦理繳款，方式如下：
郵局劃撥：可直接以下表劃撥單樣張至郵局櫃檯辦理劃撥繳款，劃撥完成後，請保留劃撥收據，以利帳項異常時對帳。

請務必於通訊欄寫明學生之身份證字號、姓名、電話

(請沿虛線撕下直接至郵局劃撥)

98-04-43-04

郵政劃撥儲金存款單

帳號	3	1	5	6	7	4	1	6	金額							\$	7	4	0	單位	新台幣
----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	----	---	---	---	----	-----

通訊欄(限與本次存款有關事項)

長庚科大體檢費用
(請填寫學生資料)
為維護您的權益，以下
資料敬請務必正楷填寫

學生姓名：

學生身分證末五碼：

行動電話：

戶名	長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院 醫事收入專戶				
寄款人					
姓名					
通訊處					
電話					經辦局收款戳
虛線內備供機器印錄用請勿填寫					

◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦紀錄

經辦局收款戳

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓名	<input type="checkbox"/> 男		年 班 號	
	<input type="checkbox"/> 女			
品名	尺寸	單價	數量	金額
短袖條紋上衣		500 元	件	
長袖條紋上衣		500 元	件	
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組	
綠色毛衣外套		700 元	件	
男護士鞋		1000 元	雙	
女護士鞋		900 元	雙	
合 計				

(廠商正聯)

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓名	<input type="checkbox"/> 男		年 班 號	
	<input type="checkbox"/> 女			
品名	尺寸	單價	數量	金額
短袖條紋上衣		500 元	件	
長袖條紋上衣		500 元	件	
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組	
綠色毛衣外套		700 元	件	
男護士鞋		1000 元	雙	
女護士鞋		900 元	雙	
合 計				

(學生副聯請保留存根)

注意:服裝皆為自費購買，視需求訂購，訂購後如有變更，請於七日內通知廠商，逾期恕不受理數量變更。

連絡電話:0952619816 趙小姐

(附件三)

長庚科技大學實習服訂購單(嘉義校區)

姓名		年班號			
品名	尺寸	單價	數量	金額	
201B 長袖短袍		550 元	件		
實習服上衣		350 元	件		
實習服褲子		350 元	件		
合計					

廠商正聯

長庚科技大學實習服訂購單(嘉義校區)

姓名		年班號			
品名	尺寸	單價	數量	金額	
201B 長袖短袍		550 元	件		
實習服上衣		350 元	件		
實習服褲子		350 元	件		
合計					

(學生副聯，請保留存根)

注意:服裝皆為自費購買，視需求訂購，訂購後如有變更，請於七日內通知廠商，逾期恕不受理變更
廠商電話:02-29941285