




# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期嘉義分部四技日間部轉學生入學須知

**\* 以下內容攸關個人權益，務請詳細閱讀 \***

- 一、歡迎您加入本校的行列，為便利您完成各項入學事宜，請您詳閱本須知，並在規定時間內辦理及繳交各項資料。
- 二、依本校學則規定，未依規定日期內辦理註冊手續者，取消入學資格。
- 三、開學日期：**112 年 9 月 11 日(星期一)**
- 四、入住宿舍：轉學生進住宿舍日期詳見「宿舍入住及規定」，並於入住當天下午 5:00 前至生輔員值班室完成報到入住手續。
- 五、重要說明：總機: 05-3628800

辦理事項	說 明	承辦單位分機
學籍登錄填寫(辦理休學仍需填寫)	<p>1.請於 <b>8 月 21 日~8 月 25 日</b> 至「<b>新生學籍登錄系統</b>」進行新生學籍資料填寫及確認。 (進入此系統即可看到個人班級及座號) 網址：<a href="http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/">http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/</a>)</p> <p>※確認後列印出「新生學籍記載表」(貼上入學時照片及親筆簽名，於開學當日繳交至教務組)。</p> <p>2.英文名字填寫說明： (1)請務必填寫並確認個人英文姓名，以利日後製發中英文學位證書。 (2)英文姓名需與護照相同(如:王小明，WANG, XIAO-MING)，若無護照者，請至外交部網站 (<a href="https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html">https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html</a>) 查詢。</p> <p>3.如有更改姓名者，請於 <b>8 月 15 日</b> 前寄(送)戶籍謄本正本、身分證正、反面影本至教務組，俾利製作學生證。</p>	教務組 2361~2363
繳費	<p>1.請於 <b>8 月 10 日(四)</b>起，至學校網頁左側→新生→左上方「嘉義分部」→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」下載學雜費繳費單 P D F 檔案。</p> <p>2.繳費截止日：<b>112 年 9 月 8 日(五)</b>，繳款方式如下： (1)臨櫃繳款：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存，可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。 (2)ATM轉帳：手續費需自付，請留意交易成功訊息，並保留 ATM 交易明細單，資料備查。 (3)信用卡繳款：請詳閱繳費單備註說明；完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。 (信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後才會入帳，故請提前繳納)</p> <p>3.申辦就學貸款、學雜費減免：請詳閱【就學貸款】、【學雜費減免】等說明。</p> <p>4.112 學年度本校學雜費收費標準查詢網址：<a href="https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php">https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php</a></p>	教務組 2361~2363
就學貸款	<p>1.請先至臺灣銀行完成就貸對保，於 <b>9 月 11 日開學當天</b>將以下資料交予班上學藝股長，並由學藝股長統一交至學務組辦理，亦可由學生親自繳交辦理。 (1)未繳款之學雜費繳費單。 (2)經臺灣銀行對保之貸款申請書(學校收執聯)。 (3)有詳細記事之 <b>3 個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母資料)</b>。 (4)凡加貸費用者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本。另加貸生活費者、住宿費者，需繳交(中)低收入戶證明或租賃契約影本。</p> <p>2.辦理說明請詳閱所附「新生申請就學貸款办理流程」。</p>	學務組 分機 6302
學雜費減免	<p>1.符合教育部規定之減免身分者得備妥資料辦理學雜費減免，請詳閱所附「新生申請學雜費減免辦法」。</p> <p>2.辦理方式： (1)9 月 4 日前備妥學費繳費單、減免申請暨切結書、證明文件及載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本以掛號郵寄至本校換單。辦理身障減免者務必附上身障手冊正本及 28 元回郵信封，俟查驗無誤後將寄還手冊正本。 (地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組簡珮存老師收)</p> <p>(2) 審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於 9 月 8 日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請列印新繳費單至臺灣銀行辦理學貸，並於 9 月 11 日開學當天繳交學貸資料。</p> <p>3.減免申請暨切結書」自行至網頁列印(嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)。 網址：<a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php</a></p>	學務組 分機 6302

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期嘉義分部四技日間部轉學生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
註冊	<p>1.轉學生註冊手續務必於 <b>112 年 9 月 11 日(一)</b>親自至教務組辦理，經審核已完成學雜費繳納及學籍資料填寫，才算完成註冊手續。</p> <p>2.註冊當日請備妥以下資料，辦理註冊：</p> <p>(1)繳費單(第一聯)：ATM 轉帳請附「交易明細表」、信用卡繳款請附「信用卡繳費證明單」。</p> <p>(2)辦理就學貸款：請備妥「就學貸款申請/撥款通知書」、「學雜費繳費單」、「三個月內戶籍謄本正本」等資料辦理(詳見就學貸款說明)。</p> <p>(3)修業證明書(或專科畢業證書)正本：(如報到時已繳交完成，則免補交)尚未取得者需填寫切結書，最遲於 <b>112 年 9 月 11 日(一)</b>交至教務組。</p> <p>註：當天至教務組領取學生證、學分抵免審查結果通知。</p>	教務組 2361~2363
休學及退費標	<p>1.經完成註冊手續，取得學籍後方可辦理休學。</p> <p>2.轉學生註冊後休、退學退費標準，依專科以上學校學雜費退費基準規定辦理。</p>	
住宿入住及規定	<p>1.為確保全體同學住宿安全，快篩陽性者，請暫緩入住，待快篩陰性後再入住。</p> <p>2.宿舍寢室分配當天詢問值班人員，報到入住宿舍時間如下： 搬入宿舍日期：<b>112 年 9 月 10 日(星期日) 10:00-18:00</b>。</p> <p>3.依規定時間搬入學生宿舍，晚間 00:00 前返舍。門禁管制時間：週一至週日 00:00 ~ 05:30。</p> <p>4.住校準備物品： (1)個人日常生活用品及盥洗用具(自備或逕至本校販賣部購買)： 床墊：寢室床舖尺寸約長 190 *寬 90 公分。(2)依個人需要可自備吹風機、電腦/筆電。 (2)依個人需要可自備吹風機、電腦/筆電。</p> <p>5.為維護宿舍用電安全與環境衛生，禁止攜帶以下物品：寵物及未經許可之電器設備，延長線限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。其他貴重或奢侈物品請勿帶來。可攜帶之電器請參閱「宿舍電器用品使用管理細則」。 網址：<a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28258.c1375.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28258.c1375.php</a></p> <p>6.寢室及室友由宿舍安排，以班為單位每寢 4 人，開學後會依入住情況調整住寢，屆時請配合宿舍輔導員指導，如無調整不另行通知。</p> <p>7.相關資料可至學校網頁點選→嘉義分部→行政單位→學務組→學生宿舍。 網址：<a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1372.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1372.php</a></p> <p>8.為充分維護住宿安全並增進住宿品質，請住宿生閱讀「長庚科技大學嘉義分部學生宿舍住宿須知」並配合相關管理規範，本須知詳閱簽名後，請於入住領取鑰匙時繳交存查。</p>	宿舍分機 5000、3333  包裹諮詢 分機 2110  管理細則 QR Code   宿舍資訊 QR Code   住宿須知 QR Code 
學購專區 (有需要者)	<p>轉學生個人生活用品及寢具可至網站選購， 選購網址：<a href="https://www.fpgshopping.com.tw//fsbci_ext/epaper/20220705_4/paper.htm">https://www.fpgshopping.com.tw//fsbci_ext/epaper/20220705_4/paper.htm</a></p>	
學分抵免	<p>1.欲申請科目學分抵免者，請於 <b>8 月 10 日</b>前將資料限時掛號郵寄(送)至教務組(郵戳為憑)，<b>提出申請以一次為原則</b>。 備取生如於<u>申請學分抵免截止日</u>後收到遞補通知，完成報到後，學分抵免資料請於<u>遞補通知日起</u>一周內郵寄或親送。</p> <p>2.申請前，請先與系(中心)業辦窗口老師聯繫，由教學單位完成課程科目抵免輔導紀錄單。 學生課程科目抵免輔導紀錄單(網址：<a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php</a>) 教學單位窗口：護 理 系 <u>蘇清菁</u> 老師/分機 2202 <a href="mailto:ccsu@mail.cgust.edu.tw">ccsu@mail.cgust.edu.tw</a> <u>李雅萍</u> 老師/分機 2207 <a href="mailto:yplee@mail.cgust.edu.tw">yplee@mail.cgust.edu.tw</a> 護通識中心 <u>陳佳彬</u> 老師/分機 2544 <a href="mailto:binnychen@mail.cgust.edu.tw">binnychen@mail.cgust.edu.tw</a></p> <p>3.預定 8 月 31 日前系完成學分抵免審查及送交教務組。</p> <p>4.預定 9 月 04 日起由教務組通知學生審核結果。</p> <p>5.申請科目學分抵免請檢附以下文件： (1)學分抵免申請表(網址：<a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37587.c2821.php</a>)。 (2)修業證明書或畢業證書(含成績單或學分證明)。 (3)課程說明證明書(或具備相同效力之證明書，<b>均需加蓋章戳</b>)。 (4)學期成績單或歷年成績單(須蓋學校相關單位章戳)。 (5)以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例:技術士證、TQC-OA...等)。 (6)轉學(系)生辦理學分抵免之科目，以其轉入年級之科目表為依據。實際抵免學分數依系所認定相關標準辦理，且總抵免學分數不得超過系所規定最低畢業學分二分之一，且修業年限不得少於一年。</p>	教務組 2361~2363  護理系 2202、2207

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期嘉義分部四技日間部轉學生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
體檢	1.依據教育部規定進行新生健康檢查，檢查費用 <b>740 元</b> ，請自備 <b>2 吋相片 1 張</b> (體檢當天黏貼於體檢卡正面)及 <b>身分證正反面影本</b> ，於新鮮人生活營期間，由健康中心協助统一安排體檢事宜。 2.體檢日期: <b>112 年 9 月 12 日(星期二) 上午 8:00-11:00</b> 。 3.繳款期限: <b>112 年 9 月 1 日前</b> 至郵局劃撥繳款(詳附件一)請正確填妥匯款資料。 4.體檢當天需檢驗 X 光，穿著以圓領(如運動服)，勿穿有衣領衣服(如襯衫)及有鋼圈內衣、勿戴項鍊及金屬物品等，以免影響 X 光品質，另因接受抽血檢驗須空腹 <b>8 小時</b> 。 5.體檢單及各項檢查單於到校後發放，請將體檢流程表後面的問卷及健康資料卡填妥(需貼上 2 吋照片一張)並帶至體檢現場，於所有檢查結束後一併繳至『流程回收處』，即完成所有體檢流程。	健康中心 分機 6106
兵役	請自行至學校網頁點選→嘉義分部→行政單位→學務組→生活輔導→兵役業務→兵役表單，下載列印「兵役表單」，填寫基本資料，並黏貼下列資料，於開學後一週內繳交給教官。 查閱網址： <a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1574.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1574.php</a> 1.已服役者：準備退伍令影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 2.免 役 者：準備免役證明影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 3.未服役者：準備身分證正反面影印本 1 份。 如因搬遷戶籍地址異動，而身分證尚未辦理更正者，請務必註明正確之戶籍地址。	學務組 分機 6304
在學證明	完成註冊手續者，於 <b>9 月 11 日</b> 開學日起，依需求(擇一)列印: 1.學校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→「在學證明申請-嘉義」下載、列印(系統已套印學校印章，建議彩色列印)。網址: <a href="http://webmis.cgust.edu.tw/default_area.asp?ServiceArea=1">http://webmis.cgust.edu.tw/default_area.asp?ServiceArea=1</a> 2.總務組前自動繳費機投幣繳費立即取件。	在學證明
英文免修	於開學後第一週內備妥申請表及證明文件向通識教育學科提出申請，經認可通過者得免修英文課程。(網址： <a href="https://lc.cgust.edu.tw/p/412-1017-656.php">https://lc.cgust.edu.tw/p/412-1017-656.php</a> )	通識教育學科 分機 2544
選課	1.請於 <b>8 月 31 日</b> 前將填寫完成之「轉(系)學生選課單」郵寄至教務組辦理選課。 2.僅本學期以人工方式選課，第二學期起依照系選課時程進行網路選課，以下說明「轉(系)學生選課單」填寫注意事項。 (1)依據入學系進行各課程選擇填寫，請務必參照入學班級課表。 (網址： <a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1058.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1058.php</a> ) (2)您入學後為二年級生，故請依照「111 學年度入學生科目表」進行課程選課，若有一年級課程需補修，請務必依照您的空堂選擇一年級課程，科目表置於教務組網頁修業科目表中。 (3)若有跨系或跨年級課程選課應主動查詢下列資料以利修課順利： A) 年度行事曆：教務組→年度行事曆→各學制學生上課時間分配。 B) 班級課表：教務組→班級課表。 3.如已完成選課，因課程適應情形而須調整，最遲得於開學 2 週內至教務組完成課程異動。	教務組 2362
學生團體保險	1.學生團體保險相關事項，可自行至學校網頁查閱點選→嘉義分部→行政單→學務組→健康中心→學生平安保險資訊。網址： <a href="https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37333.c1485.php">https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37333.c1485.php</a> 2.如果不參加學生團體保險者，請於註冊後兩週內至健康中心辦理退費作業，未成年者(未滿 20 歲)需檢附由家長簽名之「學生團體保險退保切結書」，表單於上述網址內下載，經校長核准及退費後，即不再具有申請理賠資格。	健康中心 分機 6106
實習服裝套量	1.請 9 月 11 日(一)上午 10:00-12:00 至 200 人國際會議廳(B) 套量服裝。 ※服裝請視需要訂購，避免造成浪費。 ※請事先填妥「服裝訂購單」(詳附件二)，於當天套量時，將現金及訂購單一併交予廠商。	總務組 分機 2104
住宿新生機車開放進出學生宿舍地下停車場通知	1.凡本校學生之汽機車欲進入校區停放，皆需申請通行證並繳交通行證手續費，「 <b>通行證手續費採學年制計算</b> 」，請於公告申請時段內至繳費機繳費；如無通行證者將不得入校。 2.為確保住宿人員及新生機車安全，開放本校學生宿舍地下停車場供新生停放， <b>新生於機車第一次進入地下停車場前，請至「車道警衛亭完成登記」後，即可領取「機車臨時通行證」</b> 並由保全人員協助開啟柵欄機，出入學生宿舍地下停車場； <b>新生出入學生宿舍地下停車場時，「需主動出示機車臨時通行證」</b> ，以利後續查核管制作業。 3.自112年11月01日起，將執行管制人員車輛進出， <b>持有機車通行證之住宿生，請自行憑學生證刷卡進入宿舍地下停車場</b> ；持有機車通行證但無住宿之學生，請將機車停放於教學大樓西側平面停車場，勿進入宿舍地下停車場。	總務組 2104
書籍	由任課教師或教學單位提供教科書或參考書清單，轉學生自行決定選購。	各授課教師
畢業條件	各系畢業條件(依 111 學年度入學科目表)：請詳閱教務組網頁公告各系課程科目表。 網址： <a href="https://cyns.cgust.edu.tw/p/412-1022-1798.php">https://cyns.cgust.edu.tw/p/412-1022-1798.php</a>	護理系 2207

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期嘉義分部四技日間部轉學生入學須知

## 新生申請就學貸款办理流程

### 一、申請資格：

- (一)學生本人及家長(或監護人)-含配偶之年所得合計不超過新臺幣 114 萬元，利息由政府全部負擔。
- (二)年所得合計新臺幣 114-120 萬元者，利息需自付半額。
- (三)年所得合計新臺幣超過 120 萬元，且家中有二位子女就讀高中以上者，仍可申請貸款惟貸款利息不予補貼。

### 二、請先備妥以下資料逕至臺灣銀行任一分行辦理申請及對保手續(8月1日起受理)，並於9月11日開學當天繳交學貸資料。

- (一)欲辦理就學貸款學生，請先至臺灣銀行就學貸款入口網站(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)填寫貸款申請書/撥款通知書。
- (二)學生與保證人(父親或母親或有固定收入之成年人)一起至臺灣銀行各分行辦理。但未滿二十歲者，則需父母親一同前往銀行。
- (三)前往者，皆需攜帶身分證、載有詳細記事之3個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本、印章、註冊繳費單辦理。
- (四)除註冊繳費單上金額可全額貸款外，另可加貸書籍費3,000元。「低收入戶」及「中低收入戶」學生可持「低收入戶證明」或「中低收入戶證明」增貸生活費，「低收入戶」學生每生每學期可加貸生活費四萬元為上限；「中低收入戶」學生每生每學期可加貸生活費二萬元為上限。如未於校內住宿有租賃事實者，檢附租賃契約可加貸住宿費8,100元。
- (五)若有學雜費減免身分者，請先將減免資料寄回學校辦理換單，再憑新繳費單辦理就學貸款，否則超貸違法，不予收件受理，請詳閱「新生申請學雜費減免辦法」。

### 三、凡辦理就學貸款者，一律暫緩現金繳費，一旦持單繳費後，將無法補辦貸款。部分貸款者，請於8月19日前將已對保之就貸資料寄至學校，經審查無誤後將簡訊通知至線上列印差額補繳費單，並請於8月26日前完成補繳費。

### 四、請於9月11日開學當天將以下資料交予班上學藝股長，並由學藝股長統一交至學務組辦理，亦可由學生親自繳交辦理。

- (一)未繳款之學雜費繳費單。
- (二)經臺灣銀行對保之貸款申請書(學校收執聯)。
- (三)**載有詳細記事之3個月內全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母資料)。**
- (四)凡加貸費用者，需附繳**學生本人郵局存摺封面影本**。另加貸生活費者、住宿費者，需繳交**低收入/中低收入戶證明及租賃契約影本**。

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期嘉義分部四技日間部轉學生入學須知

## 新生申請學雜費減免辦法

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費。

減免類別		學雜費減免比例	繳交證明文件
一、原住民學生		依教育部標準	1.減免申請暨切結書 2.註冊繳費單 3.載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本 或新式戶口名簿影本
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費	1.撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2.減免申請暨切結書 3.註冊繳費單
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費	
	卹滿	依教育部標準	
三、現役軍人子女(不包括聘雇人員)		減免 3/10 學費	1.軍眷補給證(正/影本) 2.軍人身分證(正/影本) 3.減免申請暨切結書 4.註冊繳費單 5.載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本 或新式戶口名簿影本
四、低收入戶學生		減免全額學雜費	1.鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」 (正本，須有學生姓名) 2.減免申請暨切結書 3.註冊繳費單
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費	1.鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」 (正本，須有學生姓名) 2.減免申請暨切結書 3.註冊繳費單
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費	1.身心障礙手冊(正/影本) 2.減免申請暨切結書 3.註冊繳費單 4.載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本 或新式戶口名簿影本
	中度	減免 7/10 學雜費	
	輕度	減免 4/10 學雜費	
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費	1.社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇家庭證明文件(須有學生姓名) 2.減免申請暨切結書 3.註冊繳費單 4.載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本 或新式戶口名簿影本

二、辦理方式：

- (一)112年9月4日前備妥上述文件以掛號郵寄至本校辦理減免換單。辦理身障減免者務必附上身障手冊正本及 28 元回郵信封，俟查驗無誤後將寄還手冊正本。(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組簡珮存老師收)
- (二)審查後將以簡訊通知核准者至線上列印已減免之繳費單，請於 9 月 8 日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請列印新繳費單至臺灣銀行辦理學貸，並於 9 月 11 日開學當天繳交學貸資料。

三、若需同時辦理就學貸款者，務必先扣除減免金額後再至臺灣銀行辦理就學貸款，否則超貸違法，不予受理(詳見新生申請就學貸款办理流程)。

四、辦理軍公教遺族減免者需先全額繳費，俟送教育部核准後，依規定退費。

五、已先全額繳費者，請於 9 月 11 日開學當天備妥上述文件並附上「學生本人郵局存摺封面影本」交予班上學藝股長，並由學藝股長統一交至學務組辦理，亦可由學生親自繳交辦理。

六、申辦身心障礙學生或身心障礙人士子女減免者，若經財稅中心查調家庭年所得超過新臺幣二百二十萬元，將取消就學優待減免，需補繳回已減免之學雜費。

七、若本人或家長如為公教人員需放棄公教人員子女教育補助費，如已申請教育補助則不能申請學雜費減免。

八、「減免申請暨切結書」公告於學校網頁(嘉義分部網頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)，請自行上網列印，如有疑問，請向學務組(05)3628800 分機 6302 洽詢。<https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php>

# 體檢費用繳費注意事項

繳款前請務必詳讀並遵守下列相關規定!

- 一、繳款期限:請務必於 **112/09/01 前**完成繳款，以免影響您的權益。
- 二、繳款方式:請以郵政劃撥辦理繳款，方式如下:  
**郵局劃撥**:可直接以下表劃撥單樣張至郵局櫃檯辦理劃撥繳款，劃撥完成後，請**保留劃撥收據**，以利帳項異常時對帳。

請務必於通訊欄寫明學生之身份證字號、姓名、電話

(請沿虛線撕下直接至郵局劃撥)

98-04-43-04										郵政劃撥儲金存款單																			
帳號	3	1	5	6	7	4	1	6	金額											◎本收據由電腦印錄請勿填寫									
	\$ 7 4 0																	郵政劃撥儲金存款收據											
通訊欄(限與本次存款有關事項)										戶名 長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院 醫事收入專戶										收款帳號戶名									
長庚科大體檢費用 (請填寫學生資料) 為維護您的權益，以下 資料敬請務必正楷填寫										寄款人										存款金額									
學生姓名：										姓名										電腦紀錄									
學生身分證末五碼：										通訊處										經辦局收款戳									
行動電話：										電話										經辦局收款戳									
虛線內備供機器印錄用請勿填寫																													

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓名	<input type="checkbox"/> 男		年 班 號	
	<input type="checkbox"/> 女			
品名	尺寸	單價	數量	金額
短袖條紋上衣		500 元	件	
長袖條紋上衣		500 元	件	
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組	
綠色毛衣外套		700 元	件	
男護士鞋		1000 元	雙	
女護士鞋		900 元	雙	
合 計				

(廠商正聯)

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓名	<input type="checkbox"/> 男		年 班 號	
	<input type="checkbox"/> 女			
品名	尺寸	單價	數量	金額
短袖條紋上衣		500 元	件	
長袖條紋上衣		500 元	件	
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組	
綠色毛衣外套		700 元	件	
男護士鞋		1000 元	雙	
女護士鞋		900 元	雙	
合 計				

(學生副聯請保留存根)

注意:服裝皆為自費購買，視需求訂購，訂購後如有變更，請於七日內通知廠商，逾期恕不受理數量變更。

連絡電話:0952619816 趙小姐