

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

*** 以下內容攸關個人權益，務請詳細閱讀 ***

- 一、歡迎您加入本校的行列，為便利您完成各項入學事宜，請您詳閱本須知，並在規定時間內辦理及繳交各項資料。
- 二、本校已錄取之新生須按下列規定完成註冊手續；未依規定日期內辦理註冊手續者，取消入學資格。
- 三、點按**新生入學相關通知訊息**（教務資訊、新生定向輔導課程表、宿舍資訊、體檢注意事項、就貸與助學措施）。
- 四、開學日期：**114 年 9 月 15 日(星期一)**
- 五、重要說明：

總機: 05-3628800

辦理事項	說 明	承辦單位分機
學籍登錄填寫 (辦理休學仍需填寫)	1. 學號查詢日期 114 年 8 月 8 日(網址: https://teacher.ap.cgust.edu.tw/education/infocheck.aspx)。 2. 請於 8 月 11 日~8 月 15 日進行學籍資料填寫及確認(網址: http://webmis.cgust.edu.tw/RegSys/) (1)帳號: 學號。 (2)密碼: 身分證字號。(進入此系統即可看到個人班級及座號) ※列印新生學籍記載表(會呈現 word 新生學籍記載表)請列印出(貼上入學時照片及簽名,於新鮮人生活營 9 月 1 日~2 日繳交)。 3. 英文名字填寫說明: (1)請務必填寫並確認個人英文姓名,以利日後製發中英文學位證書。 (2)英文姓名需與護照相同(如:王小明, WANG, XIAO-MING),若無護照者,可至外交部網站(https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html)查詢。 4. 如有更改姓名者,請於 7 月 31 日前寄(送)戶籍謄本正本、身分證正、反面影本至教務組,俾利製作學生證。	教務組 2361~2363
繳費	1. 學雜費繳費單自 114 年 8 月 7 日(四)起,至本校網站首頁左側→新生→左上方「嘉義分部」→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」。(網址:https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37563.c2821.php) 2. 繳費截止日 114 年 8 月 29 日(星期五),持正確繳費單繳費,繳款方式擇一方式繳納: (1)臨櫃繳款:至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存,可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。 (2)ATM轉帳:手續費需自付,請留意交易成功訊息,並保留ATM交易明細單,資料備查。 (3)信用卡繳款:請詳閱繳費單備註說明;完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。 (信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後才會入帳,故請提前繳納) (4)就學貸款、學雜費減免:請詳閱辦理事項【就學貸款】、【學雜費減免】說明。 3. 114 學年度本校學雜費收費標準查詢(網址: https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php)。	教務組 2361~2363
就學貸款	1. 請先至臺灣銀行完成就學貸款對保,於 8 月 22 日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。 (地址: 61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收。) (1)未繳款之學雜費繳費單。 (2)經臺灣銀行對保之貸款申請書(學校收執聯)。 (3)載有詳細記事之 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(需內含學生及父母或法定代理人資料)。 (4)如加貸書籍費、生活費者,需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)。加貸生活費者,另繳交低收入/中低收入戶證明。 2. 辦理說明請詳閱所附「新生申請就學貸款辦理流程」。	學務組 分機 6302
學雜費減免	1. 符合教育部規定之減免身分者得辦理學雜費減免,請詳閱所附「新生申請學雜費減免辦法」。 2. 各項助學措施不得重複請領,若選擇辦理學雜費減免將自動註銷「行政院減免學雜費」補助,另依各身分分別減免學雜費。 3. 辦理方式: (1)8 月 22 日前將學費繳費單、減免申請暨切結書、證明文件及載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(免附放棄行政院減免學雜費聲明書)以掛號郵寄至本校換單。 (地址: 61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收)。 (2)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單,請於 8 月 29 日前完成餘額繳費;若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理學貸,並於 8 月 29 日前寄回學貸資料。 4. 「減免申請暨切結書」自行至網頁下載列印(路徑:嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)。網址: https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604.c1506.php	學務組 分機 6302
行政院減免學雜費	1. 每學期補助 17,500 元,將自繳費單逕予扣減,同一教育階段曾辦理學雜費減免者不予扣減補助。 2. 此項不得與其他政府同性質之就學費用補助重複請領,如學雜費減免、公教人員子女教育補助費、退輔會就學金...等,惟大專弱勢助學金、農漁會子女助學金及林鐵及文資處子女教育助學金除外。 3. 欲請領其他政府補助者需放棄本補助並改為全額繳費,請至本校網頁下載填寫「放棄行政院減免學雜費聲明書」email 至學務組簡珮存老師信箱(joannachien@gw.cgust.edu.tw),以免因重複請領影響補助資格。 4. 「放棄行政院減免學雜費聲明書」(路徑:嘉義分部首頁/行政單位/學務組/生活輔導/拉近學雜費差距方案。網址: https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-64325.c3606.php)	學務組 分機 6302
行政院補貼校內住宿費	1. 行政院補貼校內住宿費:限校內住宿學生,每學期一般生 5000 元為限,(中)低收入戶學生 7000 元為限。 2. 請確認學費單是否有「行政院補貼校內住宿費」金額,如需修改請聯絡學生宿舍換單後再繳費。需修改換單之(中)低收入戶學生請檢附鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」(正本或影本,需有同學姓名)。	學生宿舍 5000、3333

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
註冊	註冊日期： 114 年 9 月 2 日(星期二) 。 新生繳交應繳費用即視同完成註冊。未於 8 月 29 日前完成繳費同學，請於「新鮮人生活營」期間，持已完成繳費收據至教務組辦理註冊。	教務組 2361~2363
休學及退費標準	1.經完成註冊手續，取得學籍後方可辦理休學。 2.欲辦理休學新生，請於 9 月 2 日前辦理完成，依「 專科以上學校學雜費退費基準 」規定辦理退費。	教務組 2361~2363
學生宿舍入住及規定	1.本校新生一律住校，若有特殊情事需申請不住宿者，得檢附相關證明文件於 8 月 10 日前向宿舍申請通勤，經核准後可免住宿。 2.宿舍寢室分配當天現場公告，報到入住宿舍時間如下： 搬入宿舍日期：114 年 8 月 31 日(星期日) 8:30-17:30。 3.入住當天注意事項： (1)新生依規定時間搬入學生宿舍，晚間 22:00 住宿生晚點名後，不得離開宿舍。 (2)郵件包裹領取：需至【總務組領取】郵件領取時間為 8 月 31 日 10:00~18:00。入住當日需要領取的郵件包裹，請標明收件人姓名、學制、系別、班級、連絡電話，於 8 月 29 日 17:00 前寄達本校。恕不提供到貨付款服務，郵件包裹超過保管期限 15 天仍未領取，會以退件處理。 4.新生住校準備物品： (1)個人日常生活用品及盥洗用具(自備或逕至本校販賣部購買)：床墊：寢室床鋪尺寸約長 193 * 寬 90 公分。 (2)依個人需要可自備吹風機、電腦/筆電。 5.為維護宿舍用電安全與環境衛生，禁止攜帶以下物品：寵物…(請參閱學生宿舍生活輔導辦法)及未經許可之電器設備，延長線限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。其他貴重或奢侈物品請勿帶來。可攜帶之物品請參閱「宿舍電器用品使用管理細則」。 網址：https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28258,c1375.php 6.學生宿舍門禁管制時間：週一至週日 00:00 ~ 05:30。(8/31、9/1 這兩天 22:00 晚點名) 7.男生身高超過 185cm 者，請於 8 月 10 日前來電告知宿舍輔導員，俾利寢室安排。 8.新生寢室及室友由宿舍安排，以班為單位每寢 4 人，開學後會依入住情況調整住寢，屆時請配合宿舍輔導員指導，如無調整不另行通知。 9.相關資料可至學校網頁點選→新生→嘉義分部→宿舍資訊。 網址：https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-2816.php 10.為充分維護住宿安全並增進住宿品質，請住宿生閱讀「長庚科技大學嘉義分部學生宿舍住宿須知」並配合相關管理規範，本須知請自行下載詳閱簽名，於新生入住領取鑰匙時繳交給宿舍存查。(網址：https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-39232,c1379.php) 11.9/2 新生定向活動結束請返家，最慢請於 9/3 離舍(居住地:離島除外)。9/3-9/13 不提供住宿，9/14 收假返舍。	宿舍 分機 5000 分機 3333 包裹諮詢 總務組櫃檯 分機 2110 管理細則 QR Code  宿舍資訊 QR Code  住宿須知 QR Code 
學購專區 (有需要者)	新生個人生活用品及寢具可至網站選購，選購網址： https://www.fpgshopping.com.tw/fsbci_ext/epaper/20250601_5/paper.htm	
新鮮人生活營	1.新鮮人生活營日期：114 年 9 月 1 日(星期一) ~ 9 月 2 日(星期二)。 2.每班將安排 2 名輔導學長(姐)協助新生辦理體檢、校園環境介紹及迎新活動等。 3.穿著便服上課，服裝以端莊大方為原則，不得穿著奇裝異服(如露肩、露肚、露背、低腰、拖鞋…)等不宜之服飾到校。 4.相關資料請至學校網頁點選左側→新生→嘉義分部→生活輔導「新生生活營」查閱。 網址：https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-2816.php	學務組 分機 6303

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
學分抵免	1. 欲申請科目學分抵免者，請於 114 年 8 月 22 日前備齊以下資料，限時掛號(郵戳為憑)郵寄或親送至教務組提出申請(以一次為原則)。 (1)學分抵免申請表 (網址:https://cywww.cgust.edu.tw/var/file/21/1021/img/155/858233317.pdf) (2)修業證明書(含歷年成績單或學分證明)。 (3)歷年成績單正本(需加蓋原校證明章戳，抵免科目請用螢光筆畫記)。 (4)課程說明(教學規範、大綱)均需加蓋章戳。 (5)以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例:技術士證、TQC-OA…等)。 2. 備取生如於申請學分抵免截止日後收到遞補通知，完成報到後，學分抵免資料請於遞補通知日起一周內郵寄或親送。 3. 申請前，請先與系(學科)業辦窗口老師聯繫，由教學單位完成學生課程科目抵免輔導紀錄單。 教學單位窗口：護理系李雅萍 老師/分機 2207 yplee@mail.cgust.edu.tw 呼吸照護系 紀妙青 老師/分機 2239 mcchi@mail.cgust.edu.tw 通識教育學科 陳佳彬 老師/分機 2544 binnychen@mail.cgust.edu.tw ※9 月 5 日前系(學科)完成學分抵免審查及送交教務組。 2. 預計 9 月 12 日起由教務組通知學生審核結果。	教務組 2361~2363
體檢	1. 依據教育部規定進行新生健康檢查，檢查費用 740 元，請自備 2 吋相片 1 張(體檢當天黏貼於體檢卡正面)及身分證正反面影本，於新鮮人生活營期間，由健康中心協助统一安排體檢事宜。 2. 體檢日期：114 年 9 月 1 日(星期一)上午 8:00-11:00。 3. 繳款期限：114 年 8 月 22 日前至郵局劃撥繳款(詳附件一)請正確填妥匯款資料。 4. 體檢當天需檢驗 X 光，勿戴項鍊及金屬物品等，X 光檢查一律更換醫院提供的上衣，以免影響 X 光品質，另因接受抽血檢驗須空腹 8 小時。 5. 體檢單及各項檢查單於到校後發放，請將體檢流程表後面的問卷及健康資料卡填妥(需貼上 2 吋照片一張)並帶至體檢現場，於所有檢查結束後一併繳至『流程回收處』，即完成所有體檢流程。	健康中心 分機 6106
服裝套量	實習服 9 月 1 日(星期一)當天至各班級教室套量服裝： 服裝訂購單：四技護理系(詳附件二)、二技呼吸照護系(詳附件三)。 1. 服裝請視需要訂購，避免造成浪費。 2. 請事先填妥「服裝訂購單」，於套量服裝時，現金及訂購單一併交予廠商。	總務組 分機 2104
兵役	請自行至學校網頁點選→嘉義分部→行政單位→學務組→生活輔導→兵役業務→兵役表單，下載列印「兵役表單」，填寫基本資料，並黏貼下列資料，於新鮮人生活營期間或開學後一週內繳交給教官。查閱網址：https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1574.php 1. 已服役者：準備退伍令影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 2. 免役者：準備免役證明影本 1 份、身分證正反面影印本 1 份。 3. 未服役者：準備身分證正反面影印本 1 份。	學務組 分機 6304
英文免修	於開學後第一週內備妥申請表及證明文件向通識教育學科提出申請，經通識語言中心認可通過者得免修英文課程。 學校網頁→教學單位→通識教育中心→語言中心→點選「英文課程及相關資料」→「抵免英文課程」。(網址: https://lc.cgust.edu.tw/p/412-1017-656.php)	通識教育學科 分機 2544
英文能力檢測(限四技)	9 月 2 日實施大一新生英文前測，供進行英文上課分班。	通識教育學科 分機 2544
列印在學證明	完成註冊手續者，於 9 月 15 日開學日起，依需求(擇一)列印： 1. 本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→在學證明申請-嘉義→「在學證明申請」下載、列印使用(系統已套印學校印章，建議彩色列印)。 2. 行政大樓一樓總務組前「自動繳費機投幣繳費」立即取件。	教務組 2363

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

辦理事項	說 明	承辦單位分機
選課 (全部新生)	1. 選課日期：114 年 9 月 3 日 9：00 起，至 9 月 26 日 12：00 止。 2. 點按連結【 線上選課系統 】。 3. 點按連結【 選課系統操作說明 】。 4. 點按連結【 班級課表 】及【 修業科目表 】。	教務組 2362
學生團體保險	1. 學生團體保險相關事項，可自行至學校網頁查閱點選→嘉義分部→行政單→學務組→健康中心→學生平安保險資訊。網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-37333,c1485.php 2. 如果不參加學生團體保險者，請於註冊後兩週內至健康中心辦理退費作業，未成年者（未滿 20 歲）需檢附由家長簽名之「學生團體保險退保切結書」，表單於上述網址內下載，經校長核准及退費後，即不再具有申請理賠資格。	健康中心 分機 6106
住宿新生機車開放進出學生宿舍地下停車場通知	1. 凡本校學生之汽機車欲進入校區停放，皆需申請通行證並繳交通行證手續費，「 通行證手續費採學年制計算 」，請於公告申請時段內至繳費機繳費；如無通行證者將不得入校。 2. 為確保住宿人員及新生機車安全，開放本校學生宿舍地下停車場供新生停放， <u>新生於機車第一次進入地下停車場前，請至「車道警衛亭完成登記」後，即可領取「機車臨時通行證」並由保全人員協助開啟柵欄機，出入學生宿舍地下停車場；新生出入學生宿舍地下停車場時，「需主動出示機車臨時通行證」，以利後續查核管制作業。</u> 3. 自 114 年 11 月 01 日起，將執行管制人員車輛進出， 持有機車通行證之住宿生，透過車牌辨識進入宿舍地下停車場 ；持有機車通行證但無住宿之學生，請將機車停放於教學大樓西側平面停車場，勿進入宿舍地下停車場。 4. 汽機車停放區域： (一)機車：教學大樓西側平面停車場、學生第一宿舍地下停車場（需持有車證及住宿資格）。 (二)汽車（含黃/紅牌重型機車）：教學大樓西側平面停車場。	總務組 分機 2104
書籍	由授課教師或教學單位提供教科書或參考書清單，學生自行決定選購。	各授課教師
辦理銀行開戶	為便利學生日後財務管理及辦理校內、外各項獎學金轉存事宜，新生可於開學前： 1. 先至銀行辦理開戶(元大銀行、合作金庫或中華郵政(郵局))。 2. 學生銀行帳戶登錄系統(本系統僅限合庫、元大、郵局帳戶可登錄，登入路徑至： 本校網站首頁→在校生→在校生_生活資訊，學生可線上完成帳戶建檔，俾利學校匯款作業。	出納 2106
二技 (備取生)	備取生經遞補為正取生後，依學校規定辦理註冊程序，相關規定事項另行通知。	教務組 2361~2363
畢業條件	各系畢業條件：請詳閱教務組(或系所)網頁公告之 114 學年度各系課程科目表說明。 網址： https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1920.php	護理系 2207 呼照系 2232

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請就學貸款办理流程

一、申請就學貸款需符合下列情形之一：

- (一)學生與其父母或法定代理人(已婚者與其配偶)之家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元以下者。
- (二)家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元~148 萬元以下，學生有兄弟姊妹或子女(需為未成年或已成年且具正式學籍)至少 1 人者。
- (三)家庭年所得總額超過新臺幣 148 萬元，學生有兄弟姊妹或子女(需為未成年或已成年且具正式學籍)至少 2 人者；若 1 人者，需自付全額利息。

二、請於本校網頁列印學雜費繳費單，並攜帶以下資料至臺灣銀行任一分行辦理申請及對保手續，於 8 月 22 日前將資料寄至本校。

- (一)請先至臺灣銀行就學貸款入口網站(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)填寫貸款申請書/撥款通知書。
- (二)學生與保證人(父親或母親或有固定收入之成年人)一起至臺灣銀行各分行辦理。
- (三)前往者，皆需攜帶身分證、載有詳細記事之 3 個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本、印章、註冊繳費單辦理。
- (四)除註冊繳費單上金額可全額貸款外，另可加貸書籍費 3,000 元。「低收入戶」及「中低收入戶」學生可持「低收入戶證明」或「中低收入戶證明」增貸生活費，「低收入戶」學生每學期可加貸生活費四萬元為上限；「中低收入戶」學生每學期可加貸生活費二萬元為上限。
- (五)若需辦理學雜費減免者，請先將減免資料寄回學校辦理換單，再憑新繳費單辦理就學貸款，請詳閱「新生申請學雜費減免辦法」。

三、凡辦理就學貸款者，一律暫緩現金繳費，一旦持單繳費後，將無法補辦貸款。部分貸款者，請於 8 月 22 日前將已對保之就貸資料寄至學校，經審查無誤後將簡訊通知至線上列印差額繳費單，並請於 8 月 29 日前完成餘額繳費。

四、請於 114 年 8 月 22 日前將以下資料以掛號郵寄至本校辦理。

(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收。)

- (一)未繳款之學雜費繳費單。
- (二)經臺銀對保之貸款申請書(學校收執聯)。
- (三)載有詳細記事之 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(內含學生及父母或法定代理人資料)。
- (四)如加貸書籍費、生活費者，需附繳學生本人郵局存摺封面影本(其他行庫需扣手續費)，預計於 10 月底前統一轉帳退款。加貸生活費者，另繳交低收入/中低收入戶證明。

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

新生申請學雜費減免辦法

一、具下列身分之學生，得備相關資料辦理減免學雜費，惟各項助學措施不得重複請領，若選擇辦理學雜費減免將自動註銷「行政院減免學雜費」補助。

減免類別		學雜費減免比例及金額 (全學期在校/上學期)	繳交證明文件
一、原住民學生		依教育部標準 (34136 元)	1、減免申請暨切結書 2、註冊繳費單 3、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
二、軍公教遺族 (不包括事業機構)	卹內-全公費生	減免全額學雜費 (45054 元)	1、撫卹令(正/影本，須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
	卹內-半公費生	減免 1/2 學雜費 (22527 元)	
	卹滿	依教育部標準 (19224 元)	
三、現役軍人子女(不包括聘雇人員)		減免 3/10 學費 (11077 元)	1、軍眷補給證(正/影本) 2、軍人身分證(正/影本) 3、減免申請暨切結書 4、註冊繳費單 5、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
四、低收入戶學生		減免全額學雜費 (45160 元)	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「低收入戶證明」 (須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
五、中低收入戶學生		減免 6/10 學雜費 (27032 元)	1、鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內「中低收入戶證明」 (須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單
六、身心障礙學生 身心障礙人士子女	重度/極重度	減免全額學雜費 (45160 元)	1、身心障礙手冊(影本) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本
	中度	減免 7/10 學雜費 (31538 元)	
	輕度	減免 4/10 學雜費 (18022 元)	
七、特殊境遇家庭子女		減免 6/10 學雜費 (27032 元)	1、社會局(科)或鄉、鎮、市、區公所開具之特殊境遇 家庭證明文件(須有學生姓名) 2、減免申請暨切結書 3、註冊繳費單 4、載有詳細記事之三個月內全戶戶籍謄本正本 或新式戶口名簿影本

二、辦理方式：

(一)114 年 8 月 22 日前備妥上述文件(免附放棄行政院減免學雜費聲明書)以掛號郵寄至本校辦理減免換單。(地址：61363 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號 學務組收)

(二)審查核准後將以簡訊通知至線上列印已減免之繳費單，請於 8 月 29 日前完成餘額繳費；若需就學貸款者請持已減免之繳費單至臺灣銀行辦理對保，並於 8 月 29 日前寄回學貸資料。(詳見新生申請就學貸款辦理流程)

三、辦理軍公教遺族減免者需先繳費並於 8 月 22 日前繳交證明文件，俟送教育部核准後，依規定退費。

四、申辦身心障礙學生或身心障礙人士子女減免者，若經財稅中心查詢家庭年所得超過新臺幣二百二十萬元，將取消就學優待減免，可補繳差額改申請行政院減免學雜費補助。

五、「減免申請暨切結書」公告於學校網頁(嘉義分部網頁/行政單位/學務組/生活輔導/學雜費減免)，請自行上網列印，如有疑問，請向學務組(05)3628800 分機 6302 洽詢。https://cywww.cgust.edu.tw/p/405-1021-28604_c1506.php

長庚科技大學 114 學年度嘉義分部日間部新生入學須知

交通資訊

一、**搭乘高鐵至嘉義太保高鐵站嘉義太保站** <http://www.thsrc.com.tw/index.html>

- 1.轉乘計程車往嘉義分部，車程約 **5** 分鐘，計程車資約 180 元。
- 2.高鐵站 **2** 號出口，搭乘 **BRT 7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 2 分鐘。

★出示高鐵票據證明可免費搭乘

二、**搭乘臺鐵至嘉義火車站** <https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/tip>

- 1.轉乘計程車往長庚科技大學，車程約45分鐘，計程車資約450元。
- 2.嘉義火車站後站，搭乘 **BRT 7211 號** 接駁公車「往朴子路線」至「縣政府站」下車，步行至本校約 5 分鐘、「長庚醫院站」下車，步行至本校約 5 分鐘。

三、**自行開車**

- 1.國道**1**號水上交流道下→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 2.國道**1**號(或國道3號)→**82**號東西向快速道路 →**14K**祥和交流道下往右太保方向→延學府路直行約2公里(麥當勞路口)→左轉往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。
- 3.省道台一線直走→往朴子方向嘉朴公路**168**縣道→長庚科技大學。

(附件一)

體檢費用繳費注意事項

繳款前請務必詳讀並遵守下列相關規定！

- 一、繳款期限:請務必於 **114/08/22** 前完成繳款，以免影響您的權益。
- 二、繳款方式:請擇一辦理繳款，方式如下:
- 1.郵局劃撥：可直接以下表劃撥單樣張至郵局櫃檯辦理劃撥繳款，**左下學生個人資料請務必填寫**，請保留劃撥收據，以利帳項異常時對帳。
- 2.郵局帳號轉帳：700-31567416 轉帳金額\$740;
- 3.銀行帳號轉帳：700-700001031567416 轉帳金額\$740
- 轉帳後請務必與醫院連繫告知帳號後 5 碼**
- 醫院電話:053621000#3632

請務必於通訊欄寫明學生之身份證字號、姓名、電話

(請沿虛線撕下直接至郵局劃撥)

98-04-43-04										郵政劃撥儲金存款單													
帳號	3	1	5	6	7	4	1	6	金額 新台幣											\$	7	4	0
通訊欄(限與本次存款有關事項)										戶名 長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院 醫事收入專戶 寄款人 姓名 通訊處 電話 經辦局收款戳													
長庚科大體檢費用																							
(請填寫學生資料)																							
為維護您的權益，以下																							
資料敬請務必正楷填寫																							
學生姓名：										虛線內備供機器印錄用請勿填寫													

◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據	
收款帳號戶名	
存款金額	
電腦紀錄	
經辦局收款戳	

經辦局收款戳

(附件二)

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			口男 口女		口新 生 口轉學生 口其他：_____	
手 機			年 班 號			
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額		
短袖條紋上衣		500 元	件			
長袖條紋上衣		500 元	件			
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組			
綠色毛衣外套		700 元	件			
男護士鞋	款式	1000 元	雙			
	尺寸					
女護士鞋	款式	1000 元	雙			
	尺寸					
合計						

廠商正聯 ※此聯務必繳回，依照此聯尺寸數量製作

長庚科技大學實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			年 班 號		口新 生 口轉學生 口其他：_____	
		口男 口女				
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額		
短袖條紋上衣		500 元	件			
長袖條紋上衣		500 元	件			
白長褲(2 件 1 組)		1080 元	組			
綠色毛衣外套		700 元	件			
男護士鞋	款式	1000 元	雙			
	尺寸					
女護士鞋	款式	1000 元	雙			
	尺寸					
合計						

學生副聯，請保留存根

- 1、尺寸如有變更，請於七日內通知，逾期恕不受理變更。
- 2、如非當日繳費，匯款後煩請 line 給廠商相關匯款證明，以便廠商對帳及後續製作。
- 3、衣服領取後有更換需求，建議可先班內自行互換。
- 4、如有班級性問題，可派一名代表聯絡即可。
- 5、來電請告知“長庚科技大學”，並提供班級座號。

電話:02-29941285 line 官方帳號：@egy2841m

Email:dadu.dadu@msa.hinet.net

(附件三)

長庚科技大學 呼吸照護系
實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			年 班 號		
手 機			口男 口女		
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額	
201B 長袖短袍		550 元	件		
實習服上衣		350 元	件		
實習服褲子		350 元	件		
男護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1000 元	雙		
女護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1000 元	雙		
合計					

廠商正聯 ※此聯務必繳回，依照此聯尺寸數量製作

長庚科技大學 呼吸照護系
實習服/護士鞋訂購單(嘉義校區)

姓 名			年 班 號		
手 機			口男 口女		
品 名	尺 寸	單 價	數 量	金 額	
201B 長袖短袍		550 元	件		
實習服上衣		350 元	件		
實習服褲子		350 元	件		
男護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1000 元	雙		
女護士鞋 (確認填寫款式、尺寸)	款式 尺寸	1000 元	雙		
合計					

學生副聯，請保留存根

- 1、尺寸如有變更，請於七日內通知，逾期恕不受理變更。
- 2、如非當日繳費，匯款後煩請 line 給廠商相關匯款證明，以便廠商對帳及後續製作。
- 3、衣服領取後有更換需求，建議可先班內自行互換。
- 4、如有班級性問題，可派一名代表聯絡即可。
- 5、來電請告知“長庚科技大學”，並提供班級座號。

電話:02-29941285 line 官方帳號: @egy2841m

Email:dadu.dadu@msa.hinet.net