

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**長庚科技大學學生請假單暨證明文件呈核表**

學生請假單       已線上請假證明文件呈核表

學制 科系	二技進修部護理系		班 級	____年____班	
姓名			學號		
假別	<input type="checkbox"/> 01：公假 <input type="checkbox"/> 02：事假 <input type="checkbox"/> 03：普通病假 <input type="checkbox"/> 31：生理假 <input type="checkbox"/> 04：住院病假 <input type="checkbox"/> 05：喪假 <input type="checkbox"/> 06：銷假 <input type="checkbox"/> 其他：____				
日期	____月____日 ↓ ____月____日	起訖 節數			總節 數
<b>核 簽</b>					
導師 (1天)	輔導教官 (2天)	進推組長 (3-5天)	進推組長 (6天會簽)	分部主任 (6天以上)	校長
<b>會 簽</b>					
系主任					登記

※請假證明文件附於本單背面，並依序面呈導師、輔導教官核假（請假二日），請假三日以上再呈進推組長，以利查驗核假。  
 <------>

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**長庚科技大學學生請假單暨證明文件呈核表**

學生請假單       已線上請假證明文件呈核表

學制 科系	二技進修部護理系		班 級	____年____班	
姓名			學號		
假別	<input type="checkbox"/> 01：公假 <input type="checkbox"/> 02：事假 <input type="checkbox"/> 03：普通病假 <input type="checkbox"/> 31：生理假 <input type="checkbox"/> 04：住院病假 <input type="checkbox"/> 05：喪假 <input type="checkbox"/> 06：銷假 <input type="checkbox"/> 其他：____				
日期	____月____日 ↓ ____月____日	起訖 節數			總節 數
<b>核 簽</b>					
導師 (1天)	輔導教官 (2天)	進推組長 (3-5天)	進推組長 (6天會簽)	分部主任 (6天以上)	校長
<b>會 簽</b>					
系主任					登記

※請假證明文件附於本單背面，並依序面呈導師、輔導教官核假（請假二日），請假三日以上再呈進推組長，以利查驗核假。

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**長庚科技大學學生請假單暨證明文件呈核表**

學生請假單       已線上請假證明文件呈核表

學制 科系	二技進修部護理系		班 級	____年____班	
姓名			學號		
假別	<input type="checkbox"/> 01：公假 <input type="checkbox"/> 02：事假 <input type="checkbox"/> 03：普通病假 <input type="checkbox"/> 31：生理假 <input type="checkbox"/> 04：住院病假 <input type="checkbox"/> 05：喪假 <input type="checkbox"/> 06：銷假 <input type="checkbox"/> 其他：____				
日期	____月____日 ↓ ____月____日	起訖 節數			總節 數
<b>核 簽</b>					
導師 (1天)	輔導教官 (2天)	進推組長 (3-5天)	進推組長 (6天會簽)	分部主任 (6天以上)	校長
<b>會 簽</b>					
系主任					登記

※請假證明文件附於本單背面，並依序面呈導師、輔導教官核假（請假二日），請假三日以上再呈進推組長，以利查驗核假。  
 <------>

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**長庚科技大學學生請假單暨證明文件呈核表**

學生請假單       已線上請假證明文件呈核表

學制 科系	二技進修部護理系		班 級	____年____班	
姓名			學號		
假別	<input type="checkbox"/> 01：公假 <input type="checkbox"/> 02：事假 <input type="checkbox"/> 03：普通病假 <input type="checkbox"/> 31：生理假 <input type="checkbox"/> 04：住院病假 <input type="checkbox"/> 05：喪假 <input type="checkbox"/> 06：銷假 <input type="checkbox"/> 其他：____				
日期	____月____日 ↓ ____月____日	起訖 節數			總節 數
<b>核 簽</b>					
導師 (1天)	輔導教官 (2天)	進推組長 (3-5天)	進推組長 (6天會簽)	分部主任 (6天以上)	校長
<b>會 簽</b>					
系主任					登記

※請假證明文件附於本單背面，並依序面呈導師、輔導教官核假（請假二日），請假三日以上再呈進推組長，以利查驗核假。

請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

✂-----

請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

✂-----

請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_