

【學生申請中文成績單作業】

一、辦理時間：

1. 「自動化服務系統」作業時間為 24 小時（含例假日）。
2. 教務組櫃檯於上班時間內均受理申請。

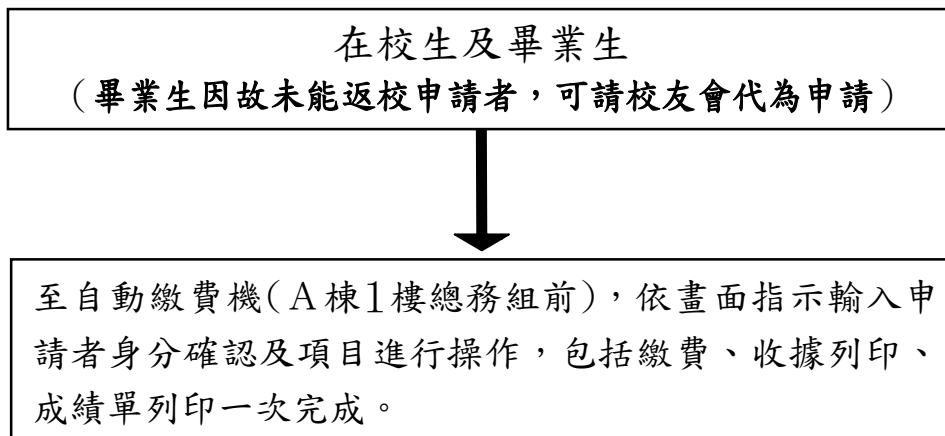
二、注意事項：

1. 每份工本費10元，可至自動繳費機(A棟1樓總務組前)繳費。
機器列印中文成績單在校生可選擇列印單一學期成績單。
2. 在校生（**含**當年1月及6月畢業之畢業生）需輸入身分證字號及學號，
確認申請人身份後繳費。
3. 畢業生（**不含**當年1月及6月畢業之畢業生）需輸入身分證字號及出生年
月日，確認申請人身份後繳費。

※畢業生因故未能返校申請者，可請校友會（專線：03-2118339轉5809）代為
申請。（長庚科技大學網站首頁→校友會→校友文件申請）

網址：<http://cguaa.cgust.edu.tw/front/bin/home.phtml>

作業流程：



三、承辦單位電話分機：(05)3628800

教務組分機2361~2363、進修推廣組分機2371~2372

長庚科技大學在校生學生證件申請單

申請日期： 年 月 日

中文姓名		學號		身分證字號	
英文姓名		學制	所/年制 系 年級 班 號		
申請項目		加註名次	每份金額	份數	說明：
1. <input type="checkbox"/> 學期成績單 (___學年度第__學期)		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	10		1. 中文成績單可直接於自動繳費機印出， 除非繳費機故障外 ，無須填寫此單。 2. 申請英文歷年成績單、英文在學證明， 需加填英文姓名須與護照資料相同 。
2. <input type="checkbox"/> 歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	10		
3. <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	20		
4. <input type="checkbox"/> 英文在學證明			20		
5. <input type="checkbox"/> 中文應屆畢業證明書			10		
應繳金額合計			繳費單黏貼處		
組長		經辦		出納	
注意事項	1. 日間部學生請至教務組辦理；進修部學生請至進修推廣組辦理。 2. 成績單申請流程：申請人→總務組出納繳費→教務組/進修推廣組（繳費後需將本單繳回） 3. 本申請單及證件保管期限為三個月，逾期者需重新申請。 4. 無法回校辦理者，請附「申請單」、「費用」、「回郵信封」寄回教務組辦理。（上述資料缺一項者恕無法辦理） 5. 申請人提供的個人資料僅供本次證件申請相關用途，本單依學校保存期限後銷毀。				

10812 更新

第一聯 教務組（進修推廣組）存查

長庚科技大學在校生學生證件申請單

申請日期： 年 月 日

中文姓名		學號		身分證字號	
英文姓名		學制	所/年制 系 年級 班 號		
申請項目		加註名次	每份金額	份數	說明：
1. <input type="checkbox"/> 學期成績單 (___學年度第__學期)		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	10		1. 中文成績單可直接於自動繳費機印出， 除非繳費機故障外 ，無須填寫此單。 2. 申請英文歷年成績單、英文在學證明， 需加填英文姓名須與護照資料相同 。
2. <input type="checkbox"/> 歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	10		
3. <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	20		
4. <input type="checkbox"/> 英文在學證明			20		
5. <input type="checkbox"/> 中文應屆畢業證明書			10		
應繳金額合計			繳費單黏貼處		
組長		經辦		出納	
注意事項	1. 日間部學生請至教務組辦理；進修部學生請至進修推廣組辦理。 2. 成績單申請流程：申請人→總務組出納繳費→教務組/進修推廣組（繳費後需將本單繳回） 3. 本申請單及證件保管期限為三個月，逾期者需重新申請。 4. 無法回校辦理者，請附「申請單」、「費用」、「回郵信封」寄回教務組辦理。（上述資料缺一項者恕無法辦理） 5. 申請人提供的個人資料僅供本次證件申請相關用途，本單依學校保存期限後銷毀。				

10812 更新

第一聯 教務組（進修推廣組）存查