長庚科技大學

補發學位(畢業)證明書申請單

校區：□林口本部　□嘉義分部　　申請日期:_____年 ____月_____日

學 號		姓 名			
出生日期	民國　　年　　月　　日	身分證字號		性別	□男 □女
部別 (請勾選)	□日間部 □進修部　□在職專班	系所科別 學位學程	系(科)、所 學位學程		
學制 (請勾選)	□二技　□四技　□碩士 □二專　□五專　□學士後				
入學年月	年　　月	畢業年月	年　　月		
連絡電話	(H):　　(O):　　行動電話:				
補發原因 (請勾選)	□遺失　(請簽下列切結書) □損毀　(請附原學位/畢業證書) □其他 _____ (請附原學位/畢業證書及相關證明文件)				
領取方式 (請勾選)	□親自領取　□學校代寄(請附掛號回郵信件)　□他人代領(請附委託書)				

身分證正反面影本各乙份		
	◎正面影本黏貼處	**◎反面影本黏貼處**

【切結書】

本人 _____ 因學位(畢業)證書遺失申請補發，特立此書以為證明。如有不實，願接受校規處分並負相關法律責任。

立書人簽章:　　日期:　　年　　月　　日

承辦人填寫

原領證書字號:(　　) _____字第 _____號

補發證書字號:(　　) _____字第 _____號

※本申請程序於 101 1 17 行政會議通過，並即日實施。

說明：1. 申請者須檢附各項相關文件。

2. 請附身分證正反面影印本各乙份。

3. 繳交工本費每份貳佰元。

4. 將各項證件交予承辦人核辦，預計 7 個工作天完成。　　保存年限：永久

1130801 更新