

長庚科技大學 校友中英文證明書申請單

申請日期： 年 月 日

中文姓名	身分證字號：		出生日	年	月	日												
E-mail			電話															
英文姓名	(英文姓名以護照為準)		出生地															
學制：	所/技	系	班	學號														
項次	申請項目		每份金額	份數	工作天數													
1	中文畢業證(明)書更改姓名驗印 (請附三個月內戶籍謄本正本、身分證影本及證書正本)		10		7													
2	中文畢業證(明)書影印本驗印(請自備影本)		10		14													
3	中文歷年成績單(□不要名次)		10		立即取件													
4	英文歷年成績單(□不要名次)□分數_份 □等級_份		20		14													
5	英文畢業證明書		100		14													
6	英文表格(請自行提供英文表格□RN □CGFNS □其他_____)		20		14													
7	中英文學校立案證明(用途：_____)		20		14													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">領取方式</td> <td colspan="5"> <input type="checkbox"/>附回郵信封(請附清楚地址之信封及足夠郵資) <input type="checkbox"/>委託校友會(分機 5809) <input type="checkbox"/>自取 </td> </tr> <tr> <td>本單及證件保管三個月 逾期者請重新申請</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>							領取方式	<input type="checkbox"/> 附回郵信封(請附清楚地址之信封及足夠郵資) <input type="checkbox"/> 委託校友會(分機 5809) <input type="checkbox"/> 自取					本單及證件保管三個月 逾期者請重新申請					
領取方式	<input type="checkbox"/> 附回郵信封(請附清楚地址之信封及足夠郵資) <input type="checkbox"/> 委託校友會(分機 5809) <input type="checkbox"/> 自取																	
本單及證件保管三個月 逾期者請重新申請																		
組長		經辦		出納繳費/收據														
領取簽收/日期																		
備註說明	<p style="color: red;">申請人提供的個人資料僅供本次證件申請相關用途，本單依學校保存期限後銷毀。</p> <p>1. 申請方式與流程： (1) 親辦或委託校友會(分機：5809)代辦，並至總務組自動繳費機繳費，取得收據。 (2) 填妥本單附收據及附件送交相關單位辦理(日間部：教務組、進修部：進修推廣組)</p> <p>2. 奉教育部102年9月27日臺教技(四)字第1021434931G號函，原教育部辦理之學校中英文立案證明，授權各校自行受理申請事宜；本立案證明僅作學校立案證明用，不做任何學歷證明用途。</p>																	