

長庚科技大學

補發學位(畢業)證明書申請單

校區：林口本部 嘉義分部

申請日期：_____年 _____月 _____日

學號		姓名		
出生日期	民國 _____年 _____月 _____日	身分證字號		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
部別 <small>(請勾選)</small>	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 在職專班	系所科別 學位學程	系(科)、所 學位學程	
學制 <small>(請勾選)</small>	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 學士後			
入學年月	_____年 _____月	畢業年月	_____年	_____月
連絡電話	(H): _____ (O): _____	行動電話: _____		
補發原因 <small>(請勾選)</small>	<input type="checkbox"/> 遺失 (請簽下列切結書) <input type="checkbox"/> 損毀 (請附原學位/畢業證書) <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請附原學位/畢業證書及相關證明文件)			
領取方式 <small>(請勾選)</small>	<input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 學校代寄 (請附掛號回郵信件) <input type="checkbox"/> 他人代領 (請附委託書)			
身分證正反面影本各乙份	◎正面影本黏貼處		◎反面影本黏貼處	
【切結書】 本人 _____ 因學位(畢業)證書遺失申請補發，特立此書以為證明。 如有不實，願接受校規處分並負相關法律責任。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 立書人簽章: _____ 日期: _____年 _____月 _____日 </div>				
承辦人填寫 原領證書字號: () _____ 字第 _____ 號 補發證書字號: () _____ 字第 _____ 號				

※本申請程序於 101 1 17 行政會議通過，並即日實施。

說明：1. 申請者須檢附各項相關文件。

2. 請附身分證正反面影印本各乙份。

3. 繳交工本費每份貳佰元。

4. 將各項證件交予承辦人核辦，預計 14 個工作天完成。

保存年限：永久