

長庚科技大學 _____ 學年度 第 _____ 學期 學生科目學分 抵免、 替代申請表

林口校區 嘉義校區

專業科目 共同、通識科目

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制/系(科)所/年、班	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 _____ 系(科)所 _____ 年 _____ 班 _____ 號	
入學資格	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生	學號	姓名	手機

編號	原課程科目或學習成就	學年度	學分數		成績	擬抵免/替代科目	年級	學分數		審查結果	審查教師簽名或蓋章	備註說明
			上	下				上	下			
										<input type="checkbox"/> 依審查意見代號 _____ <input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 因新舊課程名稱、學分變動，經核准後，作為重(補)修依據		
										<input type="checkbox"/> 依審查意見代號 _____ <input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 因新舊課程名稱、學分變動，經核准後，作為重(補)修依據		
										<input type="checkbox"/> 依審查意見代號 _____ <input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 因新舊課程名稱、學分變動，經核准後，作為重(補)修依據		
										<input type="checkbox"/> 依審查意見代號 _____ <input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 因新舊課程名稱、學分變動，經核准後，作為重(補)修依據		
										<input type="checkbox"/> 依審查意見代號 _____ <input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 因新舊課程名稱、學分變動，經核准後，作為重(補)修依據		

◎擬申請抵免/替代學分數： _____ 學分

◎核准通過抵免/替代學分數： _____ 學分

審查意見	分部主任	系、所(中心)主任	系、所(中心)經辦	教務組組長	教務組經辦	申請學生

- 申請課程科目抵免/替代學生，請備齊歷年成績單正本及課程說明（均需加蓋章戳）；申請學習成就抵免學生，請檢附相關成就證明，於規定時間內辦理完成抵免手續，逾期視同放棄抵免資格。
- 審查意見代號：
代號 1：同意准予抵免/替代：經審查科目名稱、內容與學分數皆相同，或科目名稱不同，但內容與學分數皆相同，或科目名稱、內容不同，但性質相近、學分數相同，或從事之學習成就符合課程要求。
代號 2：同意部分抵免/替代：請說明應補強學習之安排。
代號 3：不同意抵免/替代：請說明原因。
- 學生申請抵免課程致未達學分下限，請洽教務行政單位協助課程安排事宜。
- 學生申請替代課程經核准後，尚須依選課程序修習替代課程。
- 同學對於抵免學分審核結果有不服者，依辦理學生抵免學分辦法第 10 條規定，應於接獲審查結果通知一週內申請複核，複核以一次為限。
- 校內外學習成就，指工作成就、教育訓練或研究發展等，符合課程要求者。
- 經校級課委會核准通過各系之替代抵免課程/學分，由教務單位直接替代抵免。
- 學分抵免/替代申請審查流程：學生填表並檢附佐證→教務單位經辦→註冊單位/課務單位→系、所(中心)主任→教務長/進推處處長/分部主任→正本存教務處→影本提供申請學生存留。