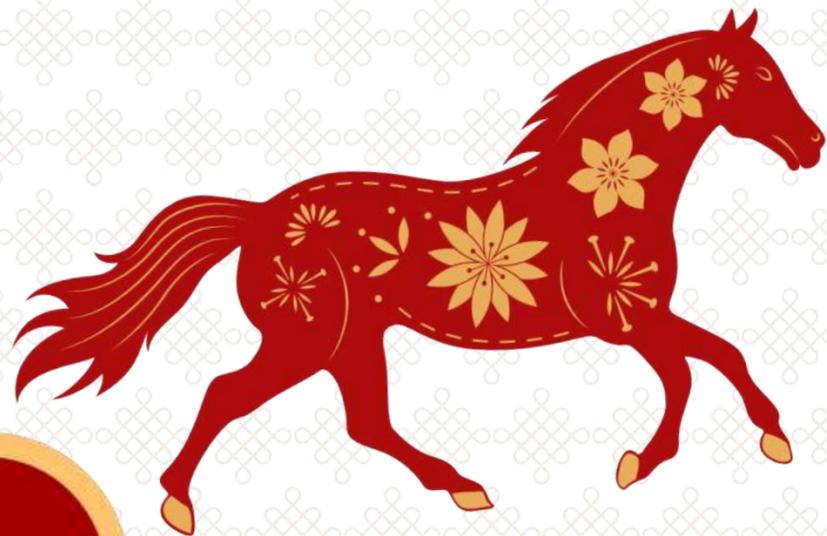
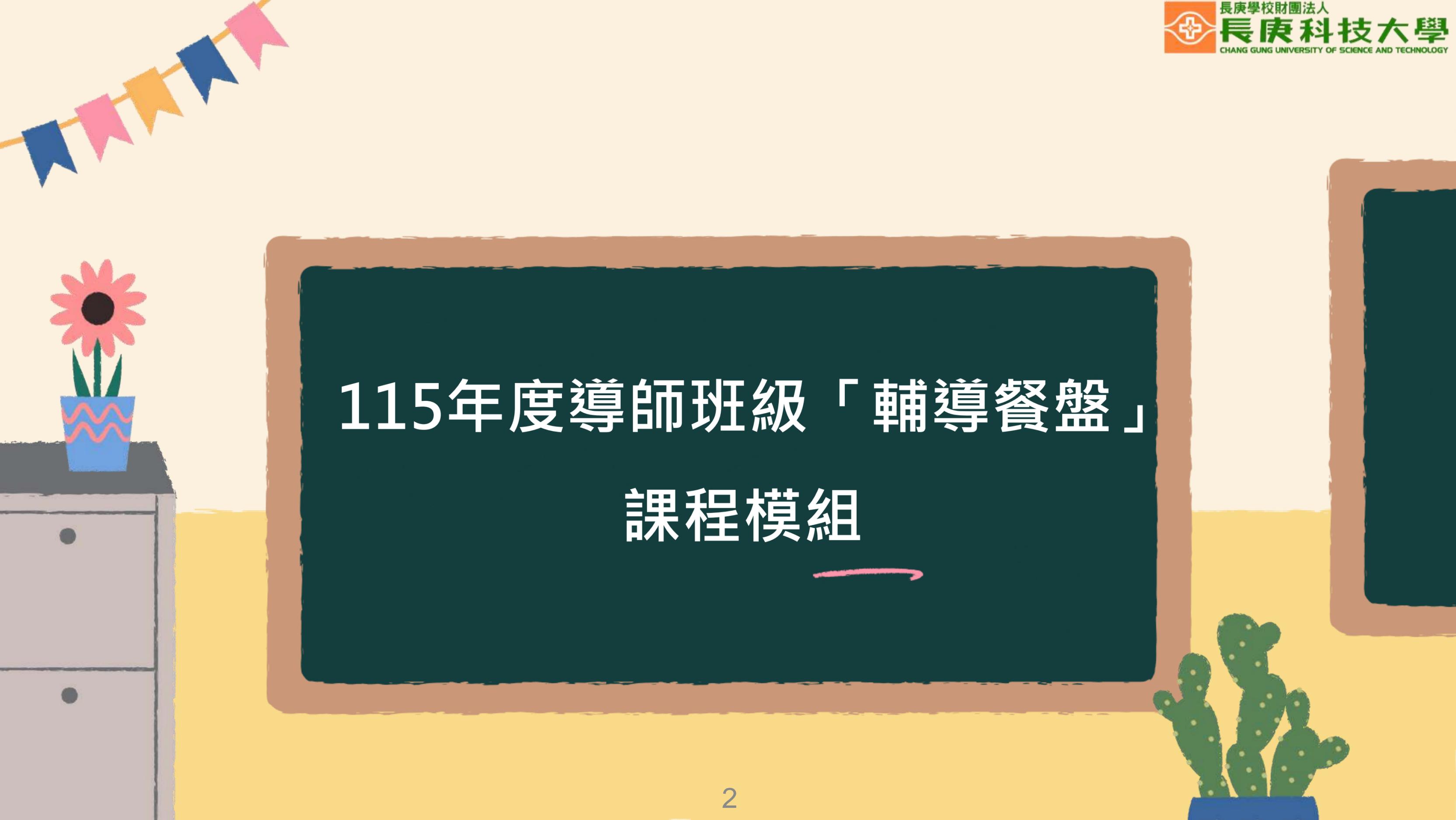




# 115年度導師班級「輔導餐盤」

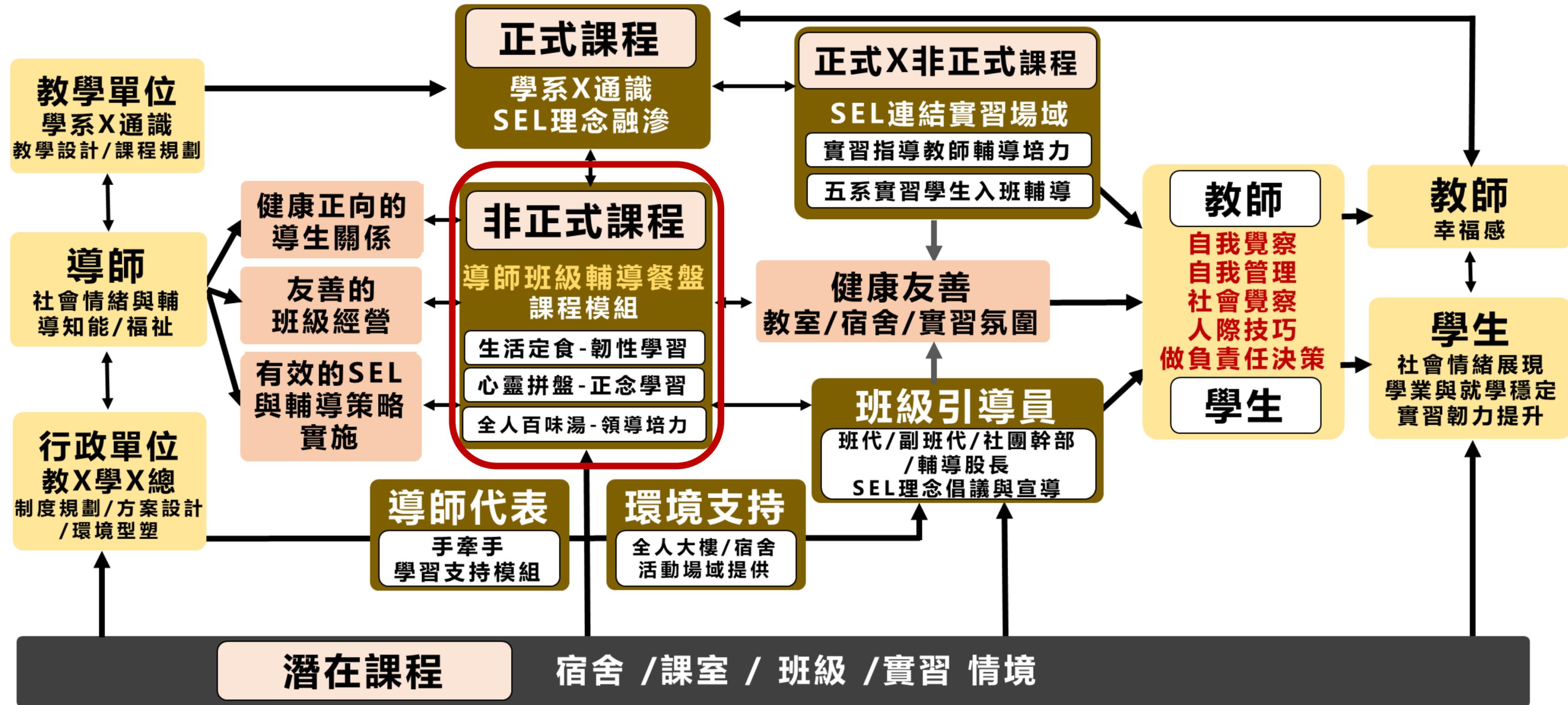
## 暨核銷線上會議





# 115年度導師班級「輔導餐盤」 課程模組

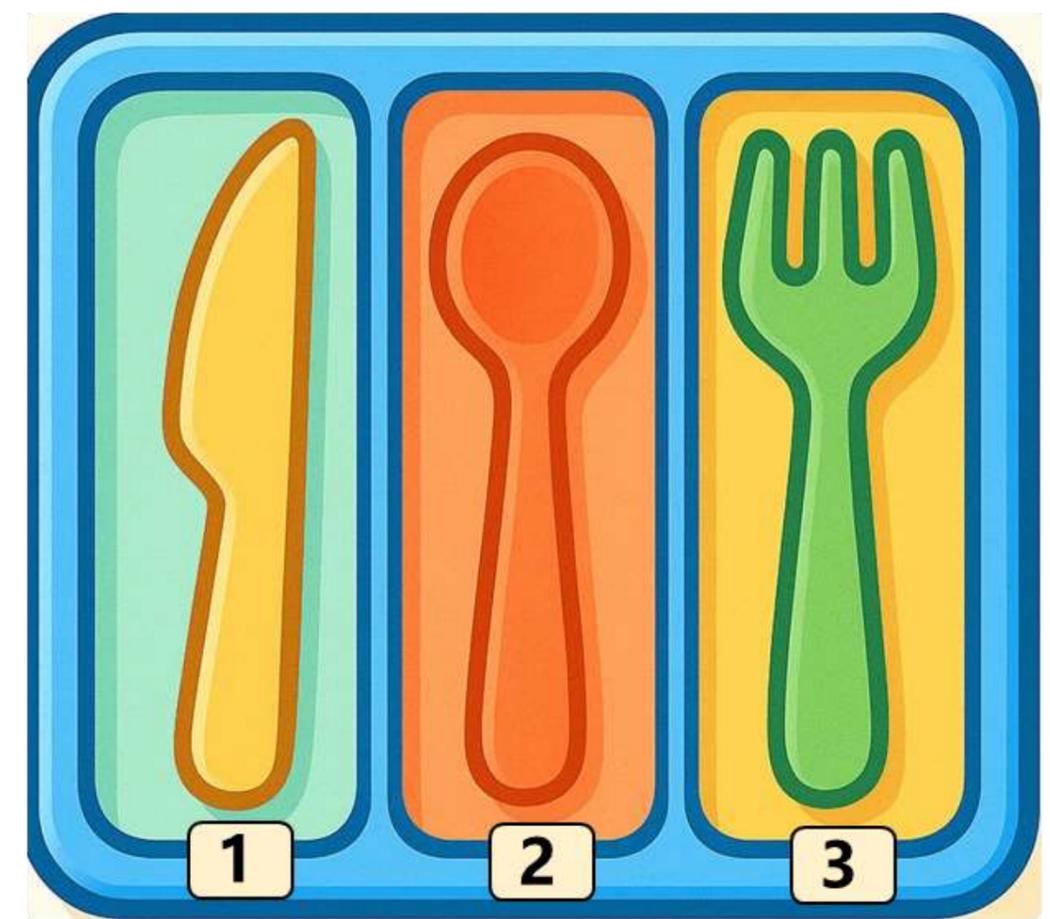
# SEL為基礎的導師班級經營課程 (鉅觀系統)



# 導師班級「輔導餐盤」(微觀系統)



## 導師輔導支持系統



- 1 導代:** 手牽手學習支持模組
- 2 學生:** 班代 / 副班代 / 輔導股長 / 社團幹部
- 3 環境:** 全人大樓 / 宿舍環境支援

# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組

課程型態	「生活定食-韌性學習」模組	「心靈拼盤-正念學習」模組	「手牽手-學習支持」模組
<b>核心課程</b>	1. 宿舍關懷輔導 2. 班級團體活動(含反思慶賀) 3. 人際衝突預防或介入方案		□導師小組會議諮詢
<b>必修</b>	□1.經文不利學生輔導/學習診斷與評估 □2.生活學習預警輔導(家長溝通輔導/電話訪問/家庭訪視) □3.賃居訪視	□1.高關懷學生/疑似或診斷精神病或精神官能症(Psychosis/Neurosis)輔導 □2.傳染病學生追蹤輔導 □3.友善學習環境(教室)	□1.導師小組會議辦理輔導知能研習 □2.導師小組辦理紓壓活動  *班級引導員(必) *環境支持(必)
<b>跨域選修(3選1)加分/挑戰項目</b>	<b>「全人百味湯-領導培力」模組</b> □1.經文不利學生拔尖方案 □2.推薦學生擔任社團領導人/培力方案 □3.推薦學生參加公共事務服務學習活動		達成2項2000元 達成3項3000元
<b>SEL評量內涵</b>	自我覺察、自我管理、人際技巧、負責任的決定、社會覺察		

獎助重點	執行項目	關鍵成果舉例
<b>核心課程</b> (完成 <b>核心課程</b> 及 <b>必修</b> 項目, 每班補助8,000元)	<b>1.宿舍關懷輔導</b>	<b>工作項目：每學期1次</b> 1. 進行宿舍訪視，並填寫住宿訪視輔導紀錄。 2. 進行班級內務檢查，填寫內務檢查紀錄，並檢視違規項目及進行複查。 3. 結合訪視及內務檢查，實施共學、共膳活動(住宿輔導組提供地點)。
	<b>2.班級團體活動(含反思慶賀)</b>	<b>工作項目：每學期1次</b> 1. 舉辦班級團體活動，並填寫導師班級經營輔導紀錄。舉辦形式建議，例如：講座、體驗教學、DIY活動、讀書會、電影賞析及團體動力等。 2. 期末班級反思慶賀活動，填寫導師班級經營輔導紀錄。 3. 填寫活動成效量表(公版量表由學務處提供)
	<b>3.人際衝突預防或介入方案(含班級或個人：會談、評估、家長聯繫及轉介)</b>	<b>工作項目：每學期1次(下列擇1辦理)</b> 1. 辦理人際關係團體或個別評估會談1場，填寫導師班級經營輔導紀錄。 2. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，並主動與相關單位(諮商輔導組、生輔組)協調聯繫，填寫「輔導處理記錄表」(含會談、評估、轉介歷程)。 3. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，與利害關係人(學生及家長)聯繫，必要時進行家訪。

👁️ **必要執行班級(林口+嘉義)：四技1、2年級；二技1年級。**

👁️ **其他自由申請：林口校區開放12班，嘉義校區開放8班，共20班。**

**(四技3-4年級、二技2年級 5 進修部1-2年級)**



# 115年度班級「輔導餐盤」課程模組精進方案1

## ◆ SEL導師班級「輔導餐盤」課程模組

### ➤ 強化SEL核心能力較低項目

- 強化自我管理、人際關係及自我覺察等
- 透過多元活動設計，提升學生的情緒調適與人際互動能力。

### ➤ 強化四技SEL班級輔導效能

- 強化四技1-2年級班級輔導效能
- 必選修班級：四技1-2年級、二技1年級
- 可結合諮輔組團體輔導活動辦理。

### ➤ 進修學生採自由報名

- 考量進修部班級活動時間限制，115年度進修部將採不限年級方式，提供**4-5**個班級名額報名。

### ➤ 辦理核銷說明會及專人課程諮詢協助

- 每班一年補助10,000元/7,12月可核銷
- 專人諮詢減輕導師核銷壓力

## ◆ 班級引導員培力方案

### ➤ 強化四技引導員SEL提案能力

- ✓ 結合業師依照不同學制年級規劃學習課程。
- ✓ 結合導師班級輔導需求。
- ✓ 加強較低項目，如自我管理、人際關係、自我覺察等核心提案規劃

### ➤ 結合班級引導員培力提案

- ✓ 增加活動設計多元趣味性及團體實作
- ✓ 增加班級引導員訓練採實務導向與情境式

### ➤ 導師推薦參與名單

- ✓ 由導師推薦2名合適同學參與培力課程，以增進師生互動並提升輔導效能。
- ✓ 115年度擬採取「有申請班級學生參加」及「邀請優良提案同學分享經驗」的方式。

### ➤ 參與獎勵措施

- ✓ 為增加培力課程效益，課程安排2次，每次3小時。
- ✓ 參與同學除可獲得100元禮卷外，記嘉獎1次，增強參與動機。

# 115年度班級「輔導餐盤」課程模組精進方案2

## ◆ 導師手牽手支持模組

- ✓ 手牽手支持模組可提升導師**SEL及幸福感**，將依導師輔導需求持續辦理。
- ✓ 提升學生幸福感:結合 **SEL** 核心能力，設計提升大學生幸福感策略方案。
- ✓ 可結合諮輔組團體輔導活動辦理。

## ◆ 導師讀書會社群

- ✓ 持續辦理**SEL**導師讀書會:
  - 將依導師輔導需求規劃辦理。
- ✓ 規劃「**SEL**教案設計工作坊」:
  - 為增進導師班級輔導教案設計能力
  - 115年度擬規劃「**SEL**教案設計工作坊」，並邀請專家指導。

# 114-2學期導師班級「輔導餐盤」課程模組規劃

- ▶ 參與班級：兩校區共70班。
  - ▶ 必要參加班級(50班): 四技1-2年級、二技1年級。
  - ▶ 自由報名班級(20班): 四技3-4年級、二技2年級、進修部1-2年級。

學制年級/校區	林口校區	嘉義校區
四技1-2年級(必選修)	30班	6班
日二技1年級(必選修)	9班	5班
進修部(不限1年級)	5班	4班
自由報名 (四技3-4、二技2年級、進修1-2年級)	7班	4班
總計	51班	19班

# 「輔導餐盤」

## Google表單填寫注意事項

# 導師班級「輔導餐盤」線上系統操作

studentaffairs.cgust.edu.tw/app/home.php

@cgust\_112 • Inst... 大專教師送審通報... 各位老師您好,為解... 林口教學部-教學資源 人體研究資訊化管... 長庚科技大學雲端E... 106年度死因統計-... 更多服務資源

恭喜! 護理系蔡青青老師榮獲112學年度優良導師獎

## 校園生活

線上請假  
失物公告  
郵件查詢

## 宿舍生活

宿舍簡介  
場地借用  
師長宿舍訪視

## 助學措施

大專弱勢助學金  
獎助學金  
學雜費減免  
就學貸款

## 課外活動

社團網站  
社團人專區  
社團人常用連結  
課外組粉絲專頁

## 服務學習

服務學習課程  
勞作教育課程  
服務學習組活動方案

## 諮商輔導

諮商服務  
心衛活動  
資源教室

## 安全輔導

防制藥物濫用  
校園安全  
兵役業務  
全民國防教育

## 衛生保健

學生健康檢查  
學生團體保險  
醫療服務  
校園健康促進

## 導師園地

導師名冊  
優良導師  
導師輔導工作百寶箱  
班級輔導經營成效(日間部)上傳區  
導師班級「輔導餐盤」課程模組

## 學生服務

獎助學金  
學生手冊  
社團相關資訊  
社團活動總覽及報名  
學生團體保險申請書  
諮商輔導服務E化系統  
規章辦法  
共同時間及重要活動  
學務處行事曆  
單位服務電話  
學生事務懶人包

導師班級「輔導餐盤」  
課程模組  
google表單設計  
生活輔導組

林口校區:  
[學務處首頁導師園地/  
導師班級「輔導餐盤」  
課程模組](#)

嘉義校區:  
[https://cywww.cgust.edu.tw/  
p/412-1021-1573.php](https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1573.php)

# 導師班級「輔導餐盤」線上系統操作

林口校區:[學務處首頁/導師班級「輔導餐盤」課程模組](#) 嘉義校區:<https://cywww.cgust.edu.tw/p/412-1021-1573.php>

## 導師班級「輔導餐盤」課程模組

### 導師班級「輔導餐盤」課程模組

課程型態	「生活定食-韌性學習」 模組	「心靈拼盤-正念學習」 模組
核心課程	1. 宿舍關懷輔導 2. 班級團體活動(含反思慶賀) 3. 人際衝突預防或介入方案	
必修	<input type="checkbox"/> 1. 經文不利學生輔導/學習診斷與評估 <input type="checkbox"/> 2. 生活學習預警輔導(家長溝通輔導/電話訪問/家庭訪視) <input type="checkbox"/> 3. 賃居訪視	<input type="checkbox"/> 1. 高關懷學生/疑似或診斷精神病或精神官能症(Psychosis/Neurosis)輔導 <input type="checkbox"/> 2. 傳染病學生追蹤輔導 <input type="checkbox"/> 3. 友善學習環境(教室)
跨域選修 (三選一) 加分/挑戰項目	「全人百味湯-領導培力」模組 <input type="checkbox"/> 1. 經文不利學生拔尖方案 <input type="checkbox"/> 2. 推薦學生擔任社團領導人/培力方案 <input type="checkbox"/> 3. 推薦學生參加公共事務服務學習活動	
SEL 評量內涵	自我覺察、自我管理、人際技巧、負責任的決定、社會覺察	



序號	標題	簡單介紹
1	1.宿舍關懷輔導	工作項目：每學期1次 1. 進行宿舍訪視，並填寫住宿訪視輔導紀錄。 2. 進行班級內務檢查，填寫內務檢查紀錄，並檢視違規項目及進行複查。 3. 結合訪視及內務檢查，實施共學、共膳活動(住宿輔導組提供地點)。 連結: <a href="#">宿舍關懷輔導 導師班級經營輔導紀錄單</a>
2	2.班級團體活動(含反思慶賀)	工作項目：每學期1次 1. 舉辦班級團體活動，並填寫導師班級經營輔導紀錄。舉辦形式建議，例如：講座、體驗教學、DIY活動、讀書會、電影賞析及團體動力等。 2. 期末班級反思慶賀活動，填寫導師班級經營輔導紀錄。 3. 填寫活動成效量表(公版量表由學務處提供)。 連結: <a href="#">班級團體活動(含反思慶賀) 導師班級經營輔導紀錄單</a>
3	3.人際衝突預防或介入方案	工作項目：每學期1次(下列擇1辦理) 1. 辦理人際關係團體或個別評估會談1場，填寫導師班級經營輔導紀錄。 2. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，並主動與相關單位(諮商輔導組、生輔組)協調聯繫，填寫「輔導處理記錄表」(含會談、評估、轉介歷程)。 3. 處理班級人際糾紛/衝突/霸凌事件，與利害關係人(學生及家長)聯繫，必要時進行家庭訪問。 連結: <a href="#">人際衝突預防或介入方案 導師班級經營輔導紀錄單</a>

核心課程\_導師班級「輔導餐盤」課程模組

必修\_A\_「生活定食-韌性學習」模組

必修\_B\_「心靈拼盤-正念學習」模組

跨域選修(三選一)\_「全人百味湯-領導培力」模組

# 114-2 導師班級「輔導餐盤」課程模組申請時間表

**宣導時間**  
2/25全校導師會議宣導

**申請時間**  
2/26寄發  
自由報名  
班級通知

**核銷作業**  
3/2-6/5將核銷  
單據(8000元/  
班)傳至承辦單  
位

**競賽評選**  
7/15前邀  
請專家評  
選優秀案  
例

**教育訓練**  
3/3線上教育  
(核銷)訓練  
說明會

**執行時間**  
3/2-6/5執  
行班級課  
程模組

**成果繳交**  
6/30前完  
成課程模  
組成果  
google表  
單填寫

**成果分享**  
評選優秀  
案例於全  
校導師會  
議分享

# 114-2導師班級「輔導餐盤」課程模組 參與班級

必要參加  
班級

- 林口及嘉義兩校區，共**50**班。
- **四技1-2年級**、**二技1年級**班級。
- 學生評量部分：後續承辦單位會傳連結網址給導師，再請協助提醒同學填寫。(學期初：前測，學期末：後測)

自由報名  
班級

- 林口開放**12**班(日間**7**班、進修**5**班)，嘉義開放**8**班(日間**4**班、進修**4**班)，共**20**班。
- 申請方式:自由報名班級，採用google表單提出申請。
- 申請期間: **2/26**前寄發模組課程申請通知，**3/10**前完成申請。
- 報名規定:
  - 由可自由報名班級導師提出申請(**四技3-4年級**、**二技2年級**、**進修部**)。
  - 審查標準：依報名時間、申請內容並參酌上一學期執行狀況(含成果及核銷配合度)而定。
- **開放時間: 3/2 14:00開放報名**
- 申請通過班級，依必要參加班級相關規定辦理。
- (報名網址: <https://forms.gle/vTSY7hpFd5kixa2n8>)



# 導師班級「輔導餐盤」課程模組必要參加班級

必要參加 班級

- 林口及嘉義兩校區，共**55**班。
- **四技1-2年級**、**二技1年級**班級。
- 學生評量部分：後續承辦單位會傳連結網址給導師，再請協助提醒同學填寫。(學期初:前測,學期末:後測)

自由報名 班級

- 林口校區:開放**12**班(**日間7班、進修5班**)，嘉義校區:開放**8**班(**日間4班、進修4班**)，共**20**班。
- 申請方式:自由報名班級，採用google表單提出申請。
- 申請期間: **2/26**前寄發模組課程申請通知，**3/10**前完成申請。
- 報名規定:
  - 由可自由報名班級導師提出申請(**四技3-4年級、二技2年級、進修部**)。
  - 審查標準:依報名時間順序(**滿額即關閉系統**)。
  - **開放時間:3/2 14:00**開放報名
  - 申請通過班級，依必要參加班級相關規定辦理。
  - **(報名網址: <https://forms.gle/vTSY7hpFd5kixa2n8>)**





# 「輔導餐盤」

## 申請資訊與核銷注意事項



## 經費核銷注意事項

導師班級「輔導餐盤」課程模組，**每班補助上限8,000元**。

核銷作業請於**115.6.5**前完成核銷(請老師幫忙收集好8,000元收據或發票，再請一起給負責承辦核銷)。

核銷注意事項:

❖每張發票或收據皆需填寫完整

抬頭需寫學校全名：長庚學校財團法人長庚科技大學

學校統編：02612809

收據：需蓋正式店章(含店名、統一編號、電話、地址等)及負責人印章。

**核銷項目:**講座鐘點費、膳食費、材料費/教材費、交通費、保險費、印刷費、雜支等(詳見附件)

# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

- 導師班級「輔導餐盤」課程模組，每班補助上限8,000元。
- 請於**115.06.05(五)前完成活動辦理**，並協助收集好8,000元收據或發票，再請一起給負責承辦核銷
- 因眾多班級申請，故懇請8000元由老師統一代墊，將事後核銷匯款至老師薪資帳戶。
- 每張發票或收據抬頭需寫學校全名：長庚學校財團法人長庚科技大學；統編：02612809
- 收據：需蓋正式店章(含店名、統一編號、電話、地址等)及負責人印章。
- 核銷項目:講座鐘點費、膳食費、材料費/教材費、交通費、保險費、印刷費、雜支等(詳見附件)。
- 若核銷項目為膳食費或材料費，同時段請集中開一張發票，**同天活動膳食費發票、單據至多3張!**
- 膳食費：活動時間(1 小時(含)以上)未跨午餐或晚餐時間，則每人上限40元；  
跨越午餐(過 12:30)或晚餐(過 5:30)時間，每人每餐可報支餐費上限 120 元；  
辦理半日者(4 小時)，每人膳費上限 160 元，1整天活動者(8小時)，每人膳食上限280元。

# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

➤若核銷項目為膳食費或材料費，同時段請集中開一張發票，**同天活動膳食費發票、單據至多3張!**

**【範例】**明星系一年一班 共44人，活動時間：12:00~16:00(活動4小時)

活動花費8000元(膳食費7040元；材料費960元)，發票共四張，如下：

一張五十嵐發票(30元\*44杯=1,320元)、一張必勝客發票(100元\*44片=4,400元)、一張7-11零食發票(30元\*44包=1,320)、一張依佳文具(購買文具耗材)960元→OK!!!

※**請不要**7-11發票分好幾張開，例如A組買500元；B組買400元；C組買420元※

若去量販店(家樂福、全聯等)也是，同一時段去，請集中一張發票即可，請不要小組各自買，這樣發票太多張了QQ

# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

免用統一發票收據

統一編號 02617809

中華民國 114 年 11 月 3 日

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
飲料	22	40	880	收據專用章
合計新臺幣 X 萬 X 仟捌 百捌 拾 零 元整				銀貨兩訖



114年長庚科技大學 高教深耕 主軸四 導師班級「輔導餐盤」課程-明星系一年一班 簽到表				
時間	114年11月3日(星期一)	13時00分 14時00分	地點 D308教室	
出席人員	簽到	簽到	簽到	
	1 李多慧	8 朴彩英	13 趙雨凡	18 金泰亨
	2 劉以豪	9 全圓佑	14 金主訓	19 田柾國
	3 吳煥仁	10 李知恩	15 嚴成瑛	20 朴寶劍
	4 陶晶瑩	11 李鍾碩	16 安乾鎬	21 金珍妮
	5 林宥嘉	12 玄彬	17 朴宇宙	22 金智秀
	6 蔡依林			
	7 田馥甄			

1. 收據時間為114/11/3 簽到表日期就須為114/11/3
2. 單價40元，活動時間僅須至少1小時以上
3. 數量22個，故簽到表人數須為22人以上
4. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
5. 收據國字大寫(零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)，尤其是**貳**，請務必檢查店家是否填寫錯誤!!!

# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

曹家烘焙坊

電子發票證明聯  
114年09-10月  
TL-29746557

2025-10-29 10:29:42 格式 25  
隨機碼 2128 總計 \$4800  
賣方 95030193 賣方 02612809



外帶 - 001 - 交易明細

TL29746557 2025/10/29 10:29 上午

餐盒 40 \$120 \$4800 TX

總計 \$4800

現金 \$4800  
付款金額 \$4800  
找零 \$0

114年長庚科技大學 高教深耕 主軸四

導師班級「輔導餐盤」課程 簽到表

時間	12時 00分		地點	D308 教室
	14時 00分			
出席人員	簽到	簽到	簽到	簽到
	1 李多慧	13 胡佩	24 趙雨凡	36 金泰亨
	2 劉以豪	14 全圓佑	25 金主訓	37 田柾國
	3 吳煥仁	15 李知恩	26 嚴成珉	38 朴寶劍
	4 陶晶瑩	16 李鍾碩	27 安乾鎬	39 金珍妮
	5 林宥嘉	17 玄彬	29 朴宇宙	40 金智秀
	6 王淨	18 朴敘俊	30 閔玧其	41 朴彩英
	7 林正義	19 金南俊	31 鄭號錫	42 蔡依林
	8 徐熙娣	20 金碩珍	32 朴智旻	43 田馥甄
	9 蔡老王	21 周杰倫	33 張惠妹	44 蕭敬騰
	10 林依晨	22 許光漢	34 彭于晏	45 賈靜雯
	11 柯震東	23 林心如	35 林柏宏	46 許瑋甯
12 徐熙娣				

1. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
2. 發票時間為114/10/29 簽到表日期就須為114/10/29
3. 單價120元，活動時間須過中午12:30或晚上17:30
4. 數量40個，故簽到表人數須為40人以上，簽到表共46個

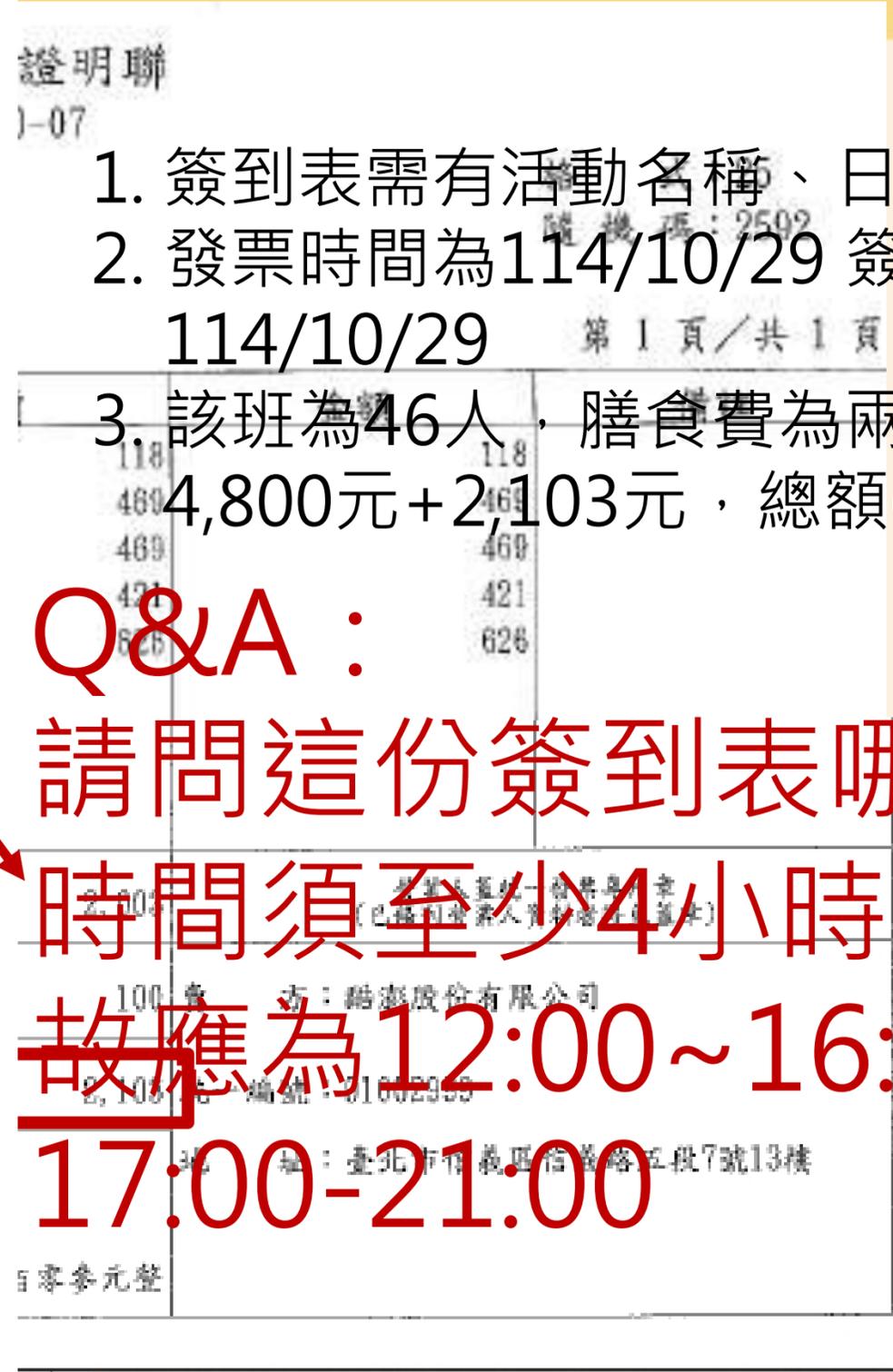
時間	114年10月29日(星期三)		12時00分 14時00分	地點	D308教室
出席人員	簽到	簽到	簽到	簽到	
	1 李多慧	13 胡佩	24 趙雨凡	36 金泰亨	
	2 劉以豪	14 全圓佑	25 金主訓	37 田柾國	
	3 吳煥仁	15 李知恩	26 嚴成瑛	38 朴寶劍	
	4 陶晶瑩	16 李鍾碩	27 安乾鎬	39 金珍妮	
	5 林宥嘉	17 玄彬	29 朴宇宙	40 金智秀	
	6 王淨	18 朴敘俊	30 閃玟其	41 朴彩英	
	7 林正義	19 金南俊	31 鄭號錫	42 蔡依林	
	8 徐熙娣	20 金碩珍	32 朴智旻	43 田馥甄	
	9 蔡老王	21 周杰倫	33 張惠妹	44 蕭敬騰	
	10 林依晨	22 許光漢	34 彭于晏	45 賈靜雯	
	11 柯震東	23 林心如	35 林柏宏	46 許瑋甯	
	12 徐熙娣				

# 「課程模組-核銷注意事項

證明聯  
1-07

1. 簽到表需有活動名稱、日期、時間
2. 發票時間為114/10/29 簽到表日期就須為114/10/29
3. 該班為46人，膳食費為兩張發票金額4,800元+2,103元，總額6,903元。

**Q&A :**  
 請問這份簽到表哪裡有誤?  
 時間須至少4小時以上，  
 故應為12:00~16:00或  
 17:00-21:00



# 115年度導師班級「輔導餐盤」課程模組-核銷注意事項

RT 04830522 統一發票(三聯式) 買受人註記欄

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國114年10月9日

地址：縣市 區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
水磨石			10743	120x90
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計				537
營業稅				11=80
總計				11=80

總計新臺幣 (中文大寫) 壹仟佰拾壹萬零柒佰捌拾元

營業人蓋用統一發票專用章  
統一發票專用章  
統一編號 47974931  
負責人：林子航  
電話：0939226464  
桃園市龜山區幸美七街28號1樓

未稅價很容易單價\*數量為小數點，故店家通常會空格，懇請老師協助於備註區備註含稅的數量\*單價

## 農業牡蠣殼循環應用-水磨石容器環保手作坊簽收單

活動時間：114年12月06日(三)17:30-19:30

活動地點：林口校區 C302 教室

序號	品項	簽收人簽名
1	水磨石容器環保手作材料包乙份	安卓鎬
2	水磨石容器環保手作材料包乙份	朴宇宙
3	水磨石容器環保手作材料包乙份	金主訓
4	水磨石容器環保手作材料包乙份	嚴成珽
5	水磨石容器環保手作材料包乙份	趙雨凡
6	水磨石容器環保手作材料包乙份	許光漢
7	水磨石容器環保手作材料包乙份	蔡依林
8	水磨石容器環保手作材料包乙份	田香蓮
9	水磨石容器環保手作材料包乙份	管紫棋
10	水磨石容器環保手作材料包乙份	葉金輝

簽收表範本如上需要有活動名稱材料包的品項及簽收人簽名



# 課程模組承辦單位



林口本部

日間部: 賴櫻雪(四技), 分機  
1515 ; 何嘉瑋(二技), 分  
機1513

進修部: 彭婷瑜, 分機5606

嘉義分部

日間部: 張涵雯, 分機6303

進修部: 郭瓊琳, 分機2373